

# MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

4° Reparto – 9<sup>a</sup> Divisione – 1<sup>a</sup> Sezione

**Indirizzo Postale:** Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

**Posta elettronica:** [persociv@persociv.difesa.it](mailto:persociv@persociv.difesa.it)

**Posta elettronica certificata:** [persociv@postacert.difesa.it](mailto:persociv@postacert.difesa.it)

Pdc: Funz. Amm.vo dr. Marco MARRACCINI 06/4986.2475

A TUTTI GLI ENTI DELLA DIFESA

**OGGETTO: rinnovo della Convenzione tra il Ministero della Difesa – Direzione Generale per il personale civile e l'Università degli Studi "Guglielmo Marconi" – Telematica.**

Si comunica che in data 11 giugno 2012 è stata rinnovata per un ulteriore triennio la Convenzione tra questa D.G. e l'Università degli Studi "Guglielmo Marconi" di Roma.

Tale convenzione, come noto, prevede l'accesso ai Corsi di Laurea di primo livello per il personale in possesso di diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente, ed inoltre l'accesso ai Corsi di Laurea Magistrale per il personale in possesso della Laurea di durata triennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, secondo l'offerta formativa consultabile sul sito web dell'Università ([www.unimarconi.it](http://www.unimarconi.it)).

La Convenzione è stata aggiornata alla normativa attualmente vigente e prevede alcune novità, tra le quali:

- uno sconto più consistente per le lauree magistrali (dal precedente 5% si è passati al 15%), mentre per le lauree triennali lo sconto è rimasto quello del 25%.
- la possibilità di richiedere, all'atto dell'immatricolazione, di optare per un contratto formativo a tempo parziale, suddividendo così l'importo delle tasse universitarie in proporzione al numero di anni del progetto formativo a tempo parziale.

Rimangono poi confermati i servizi gratuiti di orientamento e valutazione delle conoscenze, di tutoraggio personalizzato, helpdesk tecnologico e attivazione di una casella di posta elettronica personalizzata.

La domanda di immatricolazione dovrà essere accompagnata da un'attestazione dell'Ente di servizio comprovante l'Area di appartenenza del dipendente.

La domanda, comprensiva dell'attestazione da parte dell'Ente, dovrà essere altresì inviata per conoscenza a questa D.G.

La convenzione è pubblicata sul sito internet della D.G.: [www.persociv.difesa.it](http://www.persociv.difesa.it)

Per qualsiasi ulteriore informazione e/o chiarimento si rimanda al sito dell'Università: [www.unimarconi.it](http://www.unimarconi.it)

**p. IL DIRETTORE GENERALE t.a.  
dr.ssa Enrica PRETI  
IL VICE DIRETTORE GENERALE  
Dr.ssa Gabriella MONTEMAGNO**

