

Scheda di segnalazione per l'attribuzione della pos.ec.super **C1** per l'anno **2007**
 requisiti al 31/12/2006

COGNOME _____ NOME _____

DATA E LUOGO DI NASCITA _____

DATA DI ASSUNZIONE NELLO STATO (decorrenza economica del servizio di ruolo o di s.p.e.) _____

DATA DI ASSUNZIONE NELL'AMM.NE DIFESA (decorrenza economica del servizio di ruolo civile) _____

DATA DI INQUADRAMENTO NELLA EX 7^A Q.F. O POS. ECON. C1 (decorrenza economica) _____

TITOLI

1) ESPERIENZA PROFESSIONALE CORRELATA AGLI INCARICHI RICOPERTI (QUALE DIPENDENTE CIVILE)

a) Servizi di ruolo comunque prestati nell'Amministrazione Difesa o presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, facendo riferimento alla data della decorrenza economica. (punti **0,55** per ogni anno di svolgimento di tali servizi)

		punt. parz.
Dal _____	al _____ presso _____	
Dal _____	al _____ presso _____	
Dal _____	al _____ presso _____	
Dal _____	al _____ presso _____	
Dal _____	al _____ presso _____	
Dal _____	al _____ presso PDCM	
totale		

b) Titolarità di unità organicamente prevista, tecnica o amministrativa, per la ex 7^a q.f., ufficiale rogante, consegnatario con l'obbligo della resa del conto giudiziale, incarico di funzionario delegato alla spesa (incarico attribuito con D.M.di Bilandife), titolarità dell'ufficio cassa, responsabile del servizio di prevenzione e protezione. (punti **1,00** per ogni anno di svolgimento di tali incarichi o di quelli eventualmente superiori della stessa tipologia lavorativa **svolti esclusivamente nella posizione economica C1**)

		punt. parz.
Dal _____	al _____ presso _____	
Dal _____	al _____ presso _____	
Dal _____	al _____ presso _____	
Dal _____	al _____ presso _____	
totale		

2) FORMAZIONE PROFESSIONALE (attribuibili complessivamente punti 4,00)

a) Corsi o seminari di aggiornamento professionale, strettamente attinenti alle mansioni svolte, di durata pari o superiore ai 15 gg. **svolti esclusivamente nella posizione economica C1** (punti **0,25** per ogni corso)

		punt. parz.
Corso dal _____	al _____	
Corso dal _____	al _____	
Corso dal _____	al _____	
Corso dal _____	al _____	
Corso dal _____	al _____	
totale		

b) Corsi di formazione e aggiornamento professionale, strettamente attinenti alle mansioni svolte, di durata inferiore ai 15 gg **svolti esclusivamente nella posizione economica C1** (punti **0,10** per ogni corso o seminario, fino ad un massimo di punti 1,00)

		punt. parz.
Corso dal _____	al _____	
Corso dal _____	al _____	
Corso dal _____	al _____	
Corso dal _____	al _____	
Corso dal _____	al _____	
Corso dal _____	al _____	
totale		
totale generale		

il sottoscritto: _____

DICHIARA

che il dipendente sopra indicato non ha avuto sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto formalizzate con D.D. con data compresa tra il 01.01.2005 e il 31.12.2006

IL TITOLARE DELL'ENTE
 data e firma: _____

per presa visione: IL DIPENDENTE
 data e firma: _____

Si allega in copia autenticata documentazione dei corsi e degli incarichi svolti