



DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE
3° REPARTO – 6^ DIVISIONE

Viale dell'Università, 4 – 00185 R O M A

☎ 06/4986.2335 – Fax 06/4986.2439

✉ r3d6s1@persociv.difesa.it

www.persociv.difesa.it

PERSOCIV

Prot.nr. 0079766/1
del 25-10-2010

PARTENZA



l.: 3

Roma,

OGGETTO: Assegnazione di personale agli Uffici giudiziari militari di Roma, Verona e Napoli.

**A TUTTI GLI ENTI DELLA DIFESA
LORO SEDI**

Questa Direzione Generale deve provvedere alla copertura di complessive n.12 unità di personale (n.10 della 2^ area e n. 2 della 3^ area) al fine di garantire l'efficienza funzionale degli uffici giudiziari militari di Roma, Verona e Napoli di recente interessati da una profonda riforma strutturale.

I posti vacanti individuati, tra l'altro, sulla base delle tabelle organiche del personale civile dei suindicati uffici giudiziari militari, determinate provvisoriamente dal decreto Ministeriale in data 16 aprile 2010, sono evidenziati suddivisi, per ogni sede e per area nella tabella in allegato "A".

MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDE

Il personale interessato potrà presentare domanda di trasferimento, redatta su carta semplice, sottoscritta e indirizzata, tramite l'Ente di appartenenza, alla Direzione Generale per il Personale Civile – 3^ Reparto – 6^ Divisione – Viale dell'Università, 4 – 00185 ROMA, come da fac-simile in allegato "B" entro e non oltre 15 giorni dalla data della pubblicazione sul sito istituzionale.

La domanda deve contenere l'indicazione di non più di due sedi e, qualora presso una stessa sede vi sia disponibilità di più uffici, deve contenere altresì l'indicazione, in ordine di preferenza, di tutti gli uffici della sede medesima.

Si rappresenta, inoltre, che coloro che hanno già avanzato richiesta di trasferimento sono tenuti a rinnovare la propria domanda, secondo le disposizioni contenute nella presente circolare. Pertanto le domande che non verranno confermate si intenderanno revocate e non verranno prese in considerazione, così come quelle che dovessero essere prodotte dopo la scadenza del termine stabilito.

Il dipendente può revocare l'istanza di trasferimento prodotta entro dieci giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande stesse. L'Amministrazione può valutare le revoche presentate oltre il predetto termine di dieci giorni nei casi di sopravvenute situazioni personali e/o familiari, debitamente documentate.

Eventuali informazioni inerenti alla procedura in argomento potranno essere richieste a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail r3d6s2@persociv.difesa.it oppure al numero telefonico - 06/49862440 (dalle ore 9.00 alle ore 13.00).

E' possibile reperire il modulo di domanda sul sito internet www.persociv.difesa.it area circolari e altra documentazione.

