



# MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE  
4° REPARTO - 9<sup>^</sup>, 11<sup>^</sup> e 12<sup>^</sup> DIVISIONE

9<sup>^</sup> divisione: fax 06.4986.2574  
r4d9s1@persociv.difesa.it  
11<sup>^</sup> divisione: fax 06.4986.2585  
r4d11s1@persociv.difesa.it  
12<sup>^</sup> divisione: fax 06.4986.2570  
r4d12s1@persociv.difesa.it

viale dell'Università 4 - 00185 Roma

PERSOCIV *E/11*

Prot.nr. 0041413

del 12/06/2006

PARTENZA

**URGENTISSIMO**

ELENCO DEGLI INDIRIZZI IN ALLEGATO

OGGETTO: Procedura per il pagamento delle Posizioni Organizzative dell'anno **2005** (art. 18 CCNL 1998/2001).

\*\*\*\*\*

Seguito circolari: a) n. E/11-41984 del 28 giugno 2005;  
b) n. E/11-45671 del 14 luglio 2005;  
c) n. E/11-26219 del 3 aprile 2006 (non a tutti).

Il CCNI del 30 settembre 2005 per la distribuzione del Fondo Unico di Amministrazione ha recepito l'ipotesi di Accordo del 24 giugno 2005 con la sola modifica dell'importo relativo al costo delle posizioni organizzative che è stato adeguato a seguito del rilievo mosso dagli organi certificatori sull'esatta quantificazione degli oneri a carico dell'amministrazione.

Il suddetto CCNI ha determinato il contingente di posizioni organizzative in n. 1.638 unità e ha fissato l'indennità nei seguenti importi:

- |                              |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| ➤ C3 reggenti ... € 2.160,00 | ➤ C2 ... ..€ 1.082,00 |
| ➤ C3 ..... € 1.467,00        | ➤ C1 ..... € 1.033,00 |

Al riguardo, l'elenco delle P.O. a cui fare riferimento per l'anno 2005 è quello allegato alla circolare n. E/11-45671 del 14 luglio 2005, tenendo conto delle cancellazioni e degli inserimenti di cui alla circolare n. E/11-26219 del 3 aprile 2006 (inviata solo agli Enti in indirizzo con a fianco indicato un asterisco).

In merito ad alcuni aspetti di particolare rilievo, ai fini del pagamento della indennità di posizione organizzativa si ritiene opportuno fornire le disposizioni di seguito indicate:

**1. Incarichi ricoperti da uno stesso funzionario**

In applicazione dell'art. 9 del CCNI 30 settembre 2005 e del relativo allegato 5, è possibile riconoscere una sola indennità di posizione organizzativa qualora un medesimo funzionario ricopra più incarichi.

**2. Posizioni vacanti per l'intero anno**

Le posizioni rimaste vacanti per l'intero anno devono essere immediatamente comunicate alla scrivente.

**3. Regime previdenziale**

Alla indennità di posizione organizzativa si applicano le seguenti ritenute previdenziali:

- a carico del lavoratore:
  - 8,75% fondo pensione stato
  - 2,00% opera di previdenza
  - 0,35% fondo credito
- a carico del datore di lavoro:
  - 24,20% fondo pensione stato
  - 5,68% opera di previdenza
  - 8,50% IRAP

**4. Posizioni coperte per una parte dell'anno o in regime di tempo parziale**

Per effetto di quanto previsto in sede di sottoscrizione definitiva del CCNI sul FUA 2005 – circa il diverso regime previdenziale da applicare alla indennità in argomento rispetto al FUS - le quote di indennità non corrisposte perché relative a periodi di vacanza della posizione organizzativa per una parte dell'anno, devono rimanere nella disponibilità del FUA per la successiva destinazione al FUS in ambito nazionale, e non possono pertanto confluire nel FUS locale del singolo Ente interessato.

**5. Nuovi incarichi riconosciuti nel corso del 2005**

Si precisa, inoltre, che ai sensi dell'art. 16, citato CCNI sul FUA 2005, i nuovi incarichi individuati presso gli Enti nel corso del 2005 al di fuori del contingente previsto (rif.: elenchi allegati alle circolari in epigrafe) devono essere retribuiti, qualora riconosciuti in sede di contrattazione locale, attingendo alle risorse del FUS.

**6. Modalità per il pagamento dell'indennità**

Tutti gli Enti in indirizzo, sia dell'area centrale che dell'area periferica, sono tenuti a compilare e trasmettere il prospetto allegato alla presente circolare, secondo le modalità contenute nella scheda allegata, entro il **30 giugno 2006**. Sulla base delle informazioni in esso contenute, questa DG provvederà:

- **per l'area centrale:** a corrispondere direttamente agli interessati le dovute spettanze;
- **per l'area periferica:** ad accreditare ai Funzionari Delegati le somme necessarie ai pagamenti dell'indennità.

**7. Reggenze**

Per quanto riguarda le Reggenze, questa D.G. darà diretto riscontro agli Enti presso i quali dette posizioni si registrano, sia del pagamento che della comunicazione agli interessati, tenuto conto di quanto indicato al precedente punto 4.

**8. Variazioni nella posizione di stato del funzionario**

La corresponsione dell'indennità di posizione organizzativa segue le sorti del trattamento economico fondamentale (ad es. in materia di aspettativa, maternità, ecc.). Pertanto, le quote di indennità non corrisposte, devono essere comunicate a questa D.G. per rimanere nel FUA.

Si prega di partecipare il contenuto della presente circolare al personale interessato. La stessa è pubblicata sul sito [www.persociv.difesa.it](http://www.persociv.difesa.it), area Circolari ed altra documentazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dir.Gen. Dr. Carlo LUCIDI)

*Lucidi*