



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

3° Reparto – 8^ Divisione - 2^ Sezione

V.le dell'Università, 4 – 00185 Roma

☎ e fax 06/4986/2692 - 2691

✉ r3d8s@persociv.difesa.it

Prot.n. 917
Del 08/01/2010

ALL. 3

INDIRIZZI IN ALLEGATO

OGGETTO: Programmazione dell'attività di formazione e aggiornamento "extra-Civilscuoladife" del personale civile della Difesa, con oneri a carico del Capitolo 1265/07 -**Es. Fin. 2012**

Al fine di procedere alla programmazione dell'attività di formazione e aggiornamento extra-Civilscuoladife e della relativa previsione di spesa per l'anno 2012, gli Enti in indirizzo sono pregati di far pervenire alla scrivente, **entro e non oltre il 28/01/2010**, le esigenze proprie e quelle degli Enti dell'area di rispettiva competenza riguardanti i corsi di formazione e aggiornamento del personale civile, da svolgere presso Enti, Ditte, Organismi Nazionali e Internazionali, Istituti e Amministrazioni varie, esterni all'Amministrazione Difesa.

Per le segnalazioni delle esigenze di cui sopra, dovranno essere utilizzati esclusivamente:

- la scheda notizie, **una per ogni singolo corso programmato**, allegato n. 1;
- Il modulo **riepilogativo delle predette schede**, che dovrà essere compilato **per aree di formazione** secondo un ordine di priorità, sulla base delle esigenze operative e del carattere di urgenza che i corsi rivestono, allegato n. 2.

Si precisa infine che le richieste di Segredifesa, degli Uffici Centrali e DD.GG **riguardanti i corsi di informatica, dovranno pervenire a questa D.G. tramite Segredifesa – VI Reparto Informatica** – ai sensi della circolare n. 899/614/99 del 25.03.99 del Segretariato Generale.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Enrica PRETI

Firmato: Enrica Preti