

PERSOCIV

Prot.n. 0041113  
del 09/06/2006

E/11



PARTENZA

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE**  
IV Reparto – 9<sup>^</sup>, 11<sup>^</sup> e 12<sup>^</sup> Divisione

**OGGETTO:** Fondo Unico di Amministrazione 2006:

- Acconto per il Fondo Unico di Sede;
- Particolari Posizioni di Lavoro, Turni e Reperibilità.

**ELENCO DEGLI INDIRIZZI IN ALLEGATO**

\*\*\*\*\*

Seguito circolare n. E/11 – 41984 del 28.6.2005.

Si comunica, per opportuna informazione a tutto il personale dipendente e per gli adempimenti di rispettiva competenza da parte degli Enti destinatari della presente, che è in corso di registrazione presso la Corte dei conti il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze con il quale vengono stanziati i fondi per il pagamento delle competenze economiche in oggetto. A tale riguardo si dispone quanto segue.

**1. ASSEGNAZIONE RISORSE**

Questa D.G., non appena registrato il citato decreto, accrediterà in contabilità speciale alle Direzioni di Amministrazione, in applicazione dell'art. 1, comma 1, CCNI sul FUA 2005 (che prevede l'efficacia dello stesso fino alla sottoscrizione del successivo), le risorse economiche riguardanti:

- A. Acconto del F.U.S. 2006:** formazione per ciascun Ente di un budget calcolato in base all'importo medio pro capite al lordo degli oneri a carico del lavoratore pari ad **€ 1.047,65**; tale importo medio pro capite è stato calcolato in ragione dell'intero ammontare della spesa prevista in ambito nazionale per il FUS 2005 ripartito per la consistenza numerica del personale in servizio al 1° gennaio 2006.
- B. Particolari Posizioni di Lavoro, Turni Reperibilità 2006:** assegnazione delle somme occorrenti per il pagamento delle spettanze nella misura pari al 100% delle somme previste al lordo degli oneri a carico del lavoratore negli allegati A, B e C al CCNI sul F.U.A. 2005 di cui alla Circolare a seguito (nel citato allegato C l'importo da prendere a riferimento è quello indicato nella penultima colonna: "importo assegnato quale maggiorazione del FUS").

**Si rammenta che l'accordo in oggetto è pubblicato su [www.persociv.difesa.it](http://www.persociv.difesa.it), area documentazioni, alla data del 28 giugno 2005.**

**2. ENTI DELL'AREA PERIFERICA**

Per quanto sopra esposto, ciascun Ente destinatario del FUS, delle Particolari Posizioni di Lavoro, dei Turni e della Reperibilità, dovrà richiedere, negli anzidetti limiti finanziari, l'assegnazione dei fondi alla competente Direzione di Amministrazione e provvedere al conseguente pagamento delle spettanze agli aventi diritto.

**3. ENTI DELL'AREA CENTRALE**

Per quanto riguarda il **personale dell'Area Centrale**, alla cui liquidazione del trattamento economico provvede la scrivente, gli Enti sono pregati di far pervenire – possibilmente anche a mezzo posta elettronica oltre che ordinaria – alla 12<sup>^</sup> Divisione della D.G., **distintamente per ciascuna tipologia di emolumento e nel rispetto del limite di budget che verrà a breve comunicato a ciascun Ente con apposita nota della D.G.,** gli elenchi dei percettori

(preferibilmente files excel) in ordine alfabetico con indicazione, a fianco di ciascun nominativo, dell'importo da corrispondere a titolo di:

- Acconto del F.U.S. 2006;
- Particolari Posizioni di Lavoro 2006;
- Turni 2006;
- Reperibilità 2006.

I suddetti elenchi dovranno essere raggruppati in due distinti prospetti concernenti "acconto FUS 2006" il primo, e "particolari posizioni di lavoro 2006" "turni 2006" e "reperibilità 2006" il secondo. Gli stessi dovranno contenere l'indicazione della spesa complessiva. In particolare, nel secondo prospetto, al fine di consentire il pagamento in un'unica soluzione, dovranno essere indicati, su quattro distinte colonne, gli importi spettanti per ciascuno dei tre emolumenti e la somma di essi, sia per ciascun nominativo che per Ente. **Si rammenta in proposito la necessità di rispettare il limite di budget per voce retributiva che verrà a breve comunicato a ciascun Ente con apposita nota della D.G.,**

#### **4. CRITERI PER IL PAGAMENTO**

Si richiamano i principali criteri da seguire per il corretto calcolo delle spettanze nell'ambito di ciascun Ente, già oggetto per il passato di comunicazioni da parte di questa DG:

1. Al pagamento del FUS, a favore del personale trasferito nel corso dell'anno, da un Ente della Amministrazione Difesa, ad altro Ente della Amministrazione Difesa, dovrà provvedere l'Ente presso il quale il dipendente prestava servizio al 1° gennaio 2006, anno di riferimento del citato emolumento, osservando ovviamente, per i rispettivi periodi, i criteri stabiliti dalla contrattazione locale dei diversi Enti di impiego;
2. La liquidazione delle spettanze deve sempre avvenire nel rispetto dei criteri fissati dalla contrattazione locale dell'anno di riferimento (2006);
3. Qualora in un Ente, nel corso dell'anno, si abbia un incremento della consistenza numerica del personale in servizio, dovuta ad assunzioni di personale dall'esterno a qualsiasi titolo (transito all'impiego civile a qualsiasi titolo di personale militare, concorso, mobilità esterna, ma anche comando da altre amministrazioni), si dovrà procedere alla corresponsione del FUS nell'ambito delle risorse assegnate, senza poter ricorrere ad alcun incremento delle stesse. Analogamente, in caso di cessazioni a qualsiasi titolo (dimissioni, pensionamento, licenziamento ecc..., ma anche per comando e mobilità), le relative quote rimangono nella disponibilità del FUS dell'Ente per la distribuzione al restante personale;
4. Per gli Enti soppressi, la gestione del FUS dovrà essere assicurata da parte degli attuali nuovi Enti di impiego, previo contatto con gli Uffici stralcio degli Enti di provenienza;
5. L'acconto del FUS 2006 potrà peraltro essere utilizzato per retribuire eventuali incarichi di particolare rilievo (art. 16 CCNI in argomento) individuati per l'anno 2006 in sede di contrattazione locale al di fuori del contingente di n. 1.638 Posizioni Organizzative di cui all'elenco allegato alla Circolare n. E/11-45671 del 14 luglio 2005.
6. La medesima quota di anticipo FUS dovrà essere altresì utilizzata, ai sensi dell'art. 12, comma 2, CCNI sul FUA 2005, per fronteggiare le maggiori esigenze per turni e reperibilità, rispetto a quelle indicate negli allegati B e C citato Accordo.
7. Per quanto riguarda le maggiori esigenze per l'anno in corso in ordine alle particolari posizioni di lavoro già previste da precedenti disposizioni normative, le stesse potranno essere soddisfatte, ai sensi dell'art. 10, comma 3 e dell'art. 14, comma 3, con le ulteriori somme che confluiranno nel FUA 2006 con l'assestamento di bilancio, previa segnalazione degli Enti interessati.

#### **5. RISPARMI**

1. Al fine di evitare inammissibili economie, occorre procedere anche nel 2006, sulla base dell'esperienza maturata nel 2005, alla **rilevazione dei risparmi registratisi nella liquidazione, da parte degli Enti, delle indennità previste per particolari posizioni di lavoro, turni, reperibilità, dell'anno 2006;** risparmi che per clausola contrattuale vengono utilizzati per anticipare quote di saldo FUS del medesimo anno.

Al riguardo sarà gradita, come per il precedente anno, la collaborazione dei Dipartimenti Marittimi e delle Direzioni di Amministrazione in ordine alle disposizioni che gli stessi vorranno impartire agli Enti della propria giurisdizione, per la conduzione della citata rilevazione.

- II. La stessa consentirà la raccolta dei dati concernenti l'ammontare complessivo dei citati risparmi 2006 utilizzati, a norma dell'art. 10, comma 4 e dell'art. 11, comma 6, CCNI sul FUA 2005, per anticipare parte del saldo FUS 2006
- III. In base alle predette disposizioni gli Enti periferici interessati dovranno pertanto comunicare in tempo utile ai rispettivi Dipartimenti Marittimi o Direzioni di Amministrazione dell'Esercito o dell'Aeronautica o dell'Arma dei Carabinieri o Interforze - e per conoscenza ai competenti Funzionari Delegati -, l'ammontare complessivo dei citati risparmi 2006.
- IV. I predetti Dipartimenti/Direzioni sono pregati di comunicare alla scrivente - **a conclusione dell'esercizio finanziario 2006** -, il riepilogo per Funzionario Delegato dei dati pervenuti dai singoli Enti. Solo per detti Organi si uniscono alla presente il prospetto da utilizzare per la citata comunicazione (**all. 1**) ed una scheda esplicativa (**all. 2**), redatti sulla falsariga di quelli utilizzati per l'analoga comunicazione dello scorso anno.

#### **6. AGENZIA INDUSTRIE DIFESA**

Le assegnazioni di fondi per gli anticipi di cui al precedente paragrafo 1 per le esigenze delle Unità Produttive della Agenzia Industrie Difesa, saranno messe a disposizione delle Direzioni di Amministrazione con la medesima procedura seguita per gli Enti periferici della Difesa.

Gli Enti in indirizzo sono pregati di portare la presente Circolare a conoscenza del personale, nonché a provvedere alla riproduzione ed alla successiva distribuzione della stessa agli Enti dipendenti. La presente verrà altresì pubblicata sul sito [www.persociv.difesa.it](http://www.persociv.difesa.it) - area documentazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dir. Gen. Dott. Carlo LUCIDI

