

## **Allegato T: Esigenze formative Area T/A**

AREE	FORMAZ. INIZIALE	AREA				FORMAZ. SPECIALISTICA	AREA				AGG.TO	AREA			
		Prof.e	Dirigenti	Funz.	Ass.		Prof.e	Dir.	Funz.	Ass.		Prof.e	Dirigenti	Funz.	Ass.
FORMAZIONE PRELIMINARE	Principi e condizioni di liceità del trattamento dei dati personali come disciplinati dal Regolamento UE 2016/679	0	1	22	65	Le figure giuridiche attuative delle norme europee e nazionali in materia di privacy con attenzione ai diritti degli interessati ed alle forme di tutela	0	3	32	4					
	Formazione a ruolo di funzionari o di III Area (AICS)	0	0	3	3										
MANAGEMENT E RISORSE UMANE	Introduzione al management pubblico	0	0	22	5	Il ruolo e le funzioni del RUP per il PNRR	0	0	0	0	Le attività di controllo di gestione e di contabilità analitica nel ruolo dell'OIV	0	1	1	0
	Introduzione al diritto del lavoro pubblico	0	0	14	11	La leadership nella PA	0	0	8	0	Diritto del lavoro pubblico: seminari tematici	0	1	6	3
	Principi di management pubblico	0	0	17	7	Smart leadership	0	1	18	0	Laboratori di gestione e sviluppo delle risorse umane	0	0	5	2

ESIGENZE FORMATIVE

Project management nelle PA	0	2	16	11	Motivare i collaboratori	0	5	16	1	Valutare le performance e i comportamenti nella PA	0	6	4	2
Competenze del ruolo dell'OIV	0	0	5	3	Prevenire e gestire i conflitti	0	4	31	3	Gestire le persone: regole, politiche e strumenti per l'attuazione del PNRR	0	0	0	0
Valutare le performance e i comportamenti nelle PA	0	5	5	2	Diventare mentore	0	2	5	2					
Il ciclo delle misurazioni e valutazioni e della performance nelle aziende pubbliche	0	3	6	2	Self empowerment	0	3	6	3					
Il lavoro agile in pratica: regole, strumenti e modelli	0	2	38	63	Dentro lo schermo	0	0	2	4					
Accompagnamento all'organizzazione e alla gestione del lavoro agile nelle Amministrazioni pubbliche	0	2	2	7	L'OIV e il sistema di misurazione e valutazione della performance: regole, strumenti e documenti	0	1	8	3					

ESIGENZE FORMATIVE

	Parità di genere nelle politiche e strumenti di diversity management	0	6	15	18
	Il lavoro agile come strumento di sviluppo delle competenze individuali e di cambiamento organizzativo	0	1	13	8
	L'innovazione nella PA	0	2	18	18
	Complex problem solving per i manager della P.A.	0	6	3	1
	Formare i valutatori	0	1	1	0
	Il PIAO: la programmazione integrata per la creazione di valore pubblico	0	4	5	0
	Gestire e negoziare nelle relazioni sindacali alla luce delle nuove disposizioni contrattuali	0	4	7	6
	Competenze manageriali	0	3	5	2

						Coaching manageriali	0	0	0	1					
						Come diventare coach	0	0	3	1					
						Leader coach	0	2	1	1					
						Il Direttore delle persone nelle PA: ruolo, competenze strumenti (diploma)	0	2	0	2					
COMUNICAZIONE E TRASPARENZA	Comunicazione pubblica & Social network	0	0	14	27	Master in comunicazione pubblica e istituzionale	0	1	6	6	Laboratorio di comunicazione efficace	0	1	1 2	4
	Introduzione all'accesso civico generalizzato (cd. FOIA) nel sistema italiano della trasparenza amministrativa	0	2	15	7	Laboratorio di public speaking	0	0	8	3	Lo sviluppo di buone pratiche in materia di trasparenza e accesso civico generalizzato	0	1	1 3	1
	Introduzione al diritto amministrativo	0	0	8	49	Tecniche di lettura veloce	1	1	1 8	1 0	La digitalizzazione della gestione documentale e nella PA: aspetti giuridici, organizzativi e tecnologici	0	2	1 8	2 1

ESIGENZE FORMATIVE

						Tecniche di scrittura efficace	1	1	2	1					
						Ufficio stampa & Media relations	0	1	2	3					
						Esperto in protocollo & cerimoniale	0	0	4	3					
INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLA PA	Le regole dell'azione amministrativa per un'attuazione efficace del PNRR	0	0	5	1	Decidere e valutare le politiche pubbliche: il ruolo dei dirigenti	0	7	1	0	Le regole dell'azione amministrativa: seminari tematici	0	0	1	3
	La difesa in giudizio delle pubbliche amministrazioni	1	3	19	8	La nota integrativa agli stati di previsione	0	1	0	0	Laboratorio di diritto amministrativo	0	1	9	2
	Protezione della privacy: le regole e il ruolo del DPO	0	1	17	7	Protezione della privacy (GDPR) e risk assesment	0	2	2	4	La strategia delle riforme amministrative	0	1	3	0
	Introduzione al codice dei contratti pubblici	0	0	15	14	Il trattamento di categorie particolari di dati con riguardo specifico ai dati biometrici, genetici e sanitari, effettuato mediante l'uso di nuove tecnologie e	0	2	5	4	Gli appalti esteri, la disciplina europea e la practical guide	0	1	5	2

ESIGENZE FORMATIVE

					processi di digitalizzazione									
Il codice dei contratti pubblici	0	0	16	8	Il cloud computing - regole, modelli, responsabilità e modalità d'uso	0	0	2		I contratti pubblici: seminari tematici	0	2	1 0	0
Contratti pubblici - Elementi economici, contabili e finanziari	0	0	14	8	Intelligenza artificiale e PA: il modello Ue, fra regole e governance	0	0	2	1	Gli appalti innovativi e il nuovo approccio per il public procurement	0	2	1 0	0
Le regole della Cybersicurezza	0	0	8	6	Introduzione e all'e-procurement pubblico	0	0	0	1	Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale e del Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	0	4	3	1
Il trasferimento dei dati all'estero	0	1	1	0	Il responsabile anagrafe stazione appaltante	0	0	1	0	Tecnologie abilitanti alla trasformazione/economia digitale: cloud e edge computing, Big data e data analytics, IOT'S, AI e ML	0	0	4	0

ESIGENZE FORMATIVE

	Come affrontare un progetto di transizione al digitale	0	2	5	9	Diploma di esperto in appalti pubblici	0	0	13	2	Tecnologie abilitanti alla trasformazione/economia digitale: intelligenza artificiale e machine learning - Laboratorio di pratica	0	1	7	1
	Sistem engineering per la trasformazione digitale	0	0	0	0	Piattaforma nazionale di 'e-procurement': strumenti di acquisto e negoziazione	0	0	2	6	Digital wokplace: l'ambiente di lavoro nella PA "digitalment e trasformata. Esempi reali e scenari futuri	0	0	10	0
<b>INTERNAZIONALIZZAZIO</b>	Corso per la certificazione linguistica B2 in inglese	0	1	36	39	Corso per la certificazione e linguistica C2 in inglese	0	2	6	3	Potenziamento linguistico: lingua inglese	0	1	9	11
						Corso per la certificazione e linguistica C1 in inglese	0	2	10	9					
<b>ECONOMIA E</b>	Introduzione all'economia pubblica	0	1	13	9	Analisi e controllo della spesa pubblica e attuazione del PNRR	0	0	2	1	La gestione dei flussi di pagamento in vista dell'attuazione del PNRR	0	1	1	0

**ESIGENZE FORMATIVE**

	Contabilità economica - patrimoniale nelle amministrazioni statali	0	1	12	13		La gestione del bilancio di cassa, il cronoprogramma e l'attuazione del PNRR	0	0	8	1
	Corso di formazione e sul SICOGE /INIT in attuazione del PNRR	0	0	14	28		L'armonizzazione contabile in Europa e gli effetti sulle amministrazioni pubbliche italiane	0	0	1	0
	La responsabilità amministrativa contabile del pubblico dipendente	0	1	15	40						
	Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativo-contabile	0	3	16	19						
<b>SVILUPPO SOSTENIBILE</b>							Introduzione al Green Public Procurement (GPP) per gli appalti sostenibili	0	0	6	1
							GPP per gli appalti sostenibili	0	0	2	1

*ESIGENZE FORMATIVE*

**PIAO**  
  
**2026-2028**