

IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VENTIMIGLIA SILVANA ANNUNZIATA**
Indirizzo **Via Val Varaita 8 – 00141 Roma**
Telefono **06 36806090**
Fax **//**
E-mail **Silvanaannunziata.ventimiglia @persociv.difesa.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **23 GIUGNO 1955**

ESPERIENZA LAVORATIVA

**Ministero della Difesa - Dirigente di 2[^] Fascia –
Vincitrice del concorso per titolo e colloquio a n. 1 posto di Dirigente
Amministrativo della difesa;**

Incarichi:

Date (da – a)

Dal luglio 2012

**Direzione generale di commissariato e dei servizi generali-
CAPO DEL 1° REPARTO** con compiti di indirizzo,
coordinamento e controllo dei procedimenti di acquisizione di
beni, vestiario e casermaggio per il personale delle FF.AA. e
delle procedure per l'affidamento del servizio di Ristorazione
per gli E.D.R. delle FF.AA..

Definisce le linee progettuali e le valutazioni delle procedure
contrattuali-amministrative espletando attività di indirizzo e
controllo per massimizzare i processi di gestione delle risorse .
Ha proposto, con efficace sinergia gestionale ,ipotesi di
razionalizzazione delle procedure contrattuali adottate per il
conseguimento delle massime economie di scala „ed ha
conseguito significativi risultati migliorativi nell'ambito del
processo di reingegnerizzazione dell'esecuzione contrattuale dei
materiali di commissariato

Dal 1 aprile 2001 al luglio 2012

**-Direzione generale delle Telecomunicazioni ,Informatica e
delle Tecnologie avanzate—CAPO DELLE 13 ^ DIVISIONE
“ Liquidazioni e Bilancio “** con compiti di formulazione di
previsioni finanziarie, predisposizione di procedure amm.ve
contabili di bilancio, di emanazione di atti di liquidazione dei
contratti e ordinativi nazionali, di finanziamento delle spese agli
enti periferici.

Ha provveduto alla formulazione di previsioni finanziarie ,alla
predisposizione di procedure contabili amministrative di
bilancio , alla gestione delle risorse di cassa assegnate per i
debiti maturati derivanti dai contratti della D..G., alla
emanazione degli atti di liquidazione dei contratti nazionali e
ordini in economia, alla attività di finanziamento degli Enti

Notes

peritrici, predisponendo una media annuale di 120 ordini di accreditamento e di 1000/1100 mandati di pagamento.

Dal 1998 al 2001

Direzione generale delle Telecomunicazioni, Informatica e delle Tecnologie avanzate --REGGENTE (Direttore Amministrativo-9°q.f.) della divisione Materiali con funzioni dirigenziali in materia di Alienazione, cessione, fuori uso dei materiali e di predisposizione della convenzione attiva RAI-A.D. per il Servizio Meteorologico

Dal 1995 al 1998

Direzione Generale dei servizi generali— REGGENTE (Direttore Amministrativo-9°q.f.) di Divisione per i Servizi vari, Servizi Cassa e Consegnatari dell'A.D. ,con funzioni dirigenziali

CAPO DELL'UFFICIO BILANCIO e VIGILANZA SUGLI ENTI PUBBLICI, con compito di verifica contabile sugli enti p. vigilati dalla Difesa e di monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate..

CAPO DELL'URP con compiti a garanzia della trasparenza e pubblicità delle attività della D.G.

Dal 14 luglio 1982 al 1995

CONSIGLIERE DI RUOLO DELLA CARRIERA DIRETTIVA del Ministero della difesa assunto in servizio presso la DG. Sottuffesercito e **DIRETTORE DI SEZIONE** presso la D.G di Difeservizi con mansioni rispettivamente in materia di personale militare e di attività contrattuale nel settore trasporti e connessa manovalanza;

ALTRI INCARICHI

1982 --SEGRETARIO COMUNALE abilitato e di ruolo presso le Prefetture di Isernia e di Viterbo;

1997 – 1998 Ministero della Difesa – Direzione Generale dei Servizi Generali – Membro della Commissione Unica degli Scarti d'archivio e della Commissione per rinnovo inventari del Ministero della Difesa – Presidente di n, 3 Commissioni Esame di Congruità di offerte Anomale -- Membro del Collegio dei Revisori della Lega navale--Presidente dei seggi di Gara ed Ufficiale Stipulante dei contratti della Direzione Generale delle telecomunicazioni, informatica e delle tecnologie avanzate;

DELEGATA alla CURA delle RELAZIONI SINDACALI E alla PREDISPOSIZIONE DELLE PIATTAFORME relative alla CONTRATTAZIONE DECENTRATA di LIVELLO LOCALE (o.s. MDGCOM ODG2019 000003 19/2/2019)

Wek

PRESIDENTE del GRUPPO DI LAVORO per la Redazione della DIRETTIVA SULL' ESECUZIONE CONTRATTUALE di FORNITURE DI BENI DI COMMISSARIATO (o.s.n. 19 del 12/5/2016 di Commiservizi);

MEMBRO del GRUPPO di LAVORO nominato dal SEGRETARIO GENERALE DELLA DIFESA, con il compito di " predisporre lo schema di decreto per la definizione delle direttive generali per la disciplina delle attività del Ministero difesa di cui all'art 159 del Dlgs n.50/2016 "(o.s.n. 59 del 20 giugno 2016 del Segretario Generale della Difesa

PRESIDENTE del GRUPPO DI LAVORO per la Redazione di un FORMAT di "DETERMINA A CONTRARRE"(o.s.n. 9 del 16/2/2016 di Commiservizi);

PRESIDENTE della Commissione, (o.s. n.3 del 7/1/2014 di Commiservizi) per la quantificazione degli interessi da corrispondere in esecuzione di sentenza del tribunale di Roma n.23281/13;

MEMBRO del "Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" del Ministero della Difesa, dal 2011 ad oggi;

PRESIDENTE di nr. 2 Commissioni per accertamento di idoneità professionale di nr. 18 disabili e nr. 19 disabili per area 2 F1 2010 - 2012;

MEMBRO Commissione di Concorso pubblico per esami a 111 posti per area C1 Ministero della Difesa - 2008;

MEMBRO del Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing per il personale civile Dirigente e non Dirigente della Difesa. Dal 2008 al 2011

PRESIDENTE della Commissione di Esami per il personale civile della Difesa area B2 (DD in data 09/07/2007);

MEMBRO della Sottocommissione per il CONCORSO Pubblico per esami a nr. 504 posti di Collaboratore amministrativo dell'A.D. (D 21/02/2002);

DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

LAUREA in GIURISPRUDENZA conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli con punteggio di **110/110 e**



lode;

VINCITRICE nel 1979

- a) del Concorso pubblico per titoli ed esami a 78 posti di CONSIGLIERE, ex carriera direttiva del MINISTERO DIFESA;
- b) della Borsa di Studio per l'ABILITAZIONE per Aspiranti Segretario Comunale (XXVI CORSO);
- c) del Concorso pubblico per titoli ed esami a 150 posti di SEGRETARIO COMUNALE;

102° CORSO di Formazione per Funzionari ex carriera Direttiva presso la Scuola Superiore della PA (anno 1984);

DIPLOMA di PERFEZIONAMENTO in DISCIPLINE GIURIDICO- FORENSI c7o facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi La Sapienza di Roma (anno 1990);

IDONEITA' al Concorso pubblico per titoli ed esami a n.1 posto di Dirigente Amministrativo presso il Comune di Fiumicino (det. del 13 /09/1992);

VINCITRICE del Concorso per titoli e colloquio a n. 1 posto di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO della Difesa (anno 2001);

MASTER presso SSPA "I contratti della P.A. Lavori pubblici, servizi e forniture" (anno 2007);

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Madre Lingua

ITALIANO

Nes

Altre Lingue
• *Capacità di lettura* ECCELLENTE
• *Capacità di scrittura* BUONO
• *Capacità di espressione* BUONO

INGLESE
• *Capacità di lettura* SCOLASTICO
• *Capacità di scrittura* SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Dimestichezza nell'utilizzo di programmi informatici/internet.

PATENTE O PATENTI B

Ha conseguito **RISULTATI** e relativa **VALUTAZIONE** pari al **MASSIMO** con riferimento agli obiettivi assegnati, in ogni incarico di funzione dirigenziale conferito dall'Amministrazione della Difesa

ULTERIORI INFORMAZIONI

CAVALIERE dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana - Decreto in data 27/12/1999

UFFICIALE dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana - Decreto in data 02/06/2010

ENCOMIO tributato dal DIRETTORE GENERALE della D.G. delle Telecomunicazioni, Informatica e delle Tecnologie avanzate in data 20/01/2010 per la scrupolosa azione di ottimizzazione della tempistica dei pagamenti nel corso del 2010, per la significativa eliminazione dei debiti contrattuali pregressi, facendosi promotore presso gli organi di bilancio di rilevanti azioni contabili al fine di assicurare le risorse necessarie a fronteggiare gli elevati impegni di spesa correlati ai numerosi contratti in esecuzione.

SEMINARI: presso CIVILSCUOLADIFE in Materia di cooperazione internazionale ed acquisti all'estero; sulle Tecniche manageriali; sulla Tecniche di redazione atti amministrativi dopo la L. 241/90 e D.lgs. 29/93; di Aggiornamento sui servizi in economia; in Materia di contrattazione decentrata; su "il Capitolato per le forniture informatiche"; di Aggiornamento sulla direttiva 2004/18 CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 31.03.2004; di Approfondimento sul Mobbing; sulla Giustizia Amministrativa; presso la SCUOLA SUPERIORE DELLA P.A. in tema di Tecniche Normative Problematiche della L. 24 1/90; Programmazione Bilancio e Controllo; Giustizia amministrativa;



CORSI presso CIVILSCUOLADIFE di Aggiornamento sullo stato giuridico del personale civile con riguardo alla q.f. e profili; di Formazione base per la preparazione al semestre di Presidenza italiana del Consiglio Europeo; -- presso la SCUOLA SUPERIORE DELLA P.A: in tema di: Studio di fattibilità; nell'ambito del progetto tecnologie dell'informazione e della comunicazione per l'innovazione e la riforma della P.A.,- di Formazione sulla innovazione tecnologica destinato ai Dirigenti del Ministero Difesa; -- "Attuare la Riforma della P.A. – Il Decreto n. 150/2009" "Metodologie e tecnologie innovative per la razionalizzazione e dematerializzazione dei processi amministrativi. CAD 2.6 " "Self confidence: il pensiero e l'azione nella differenza "

CORSO di formazione per "Responsabili Uffici Acquisti" presso il PGS;

CORSI presso ITA S.r.l.: "Enti pubblici — Corso sul controllo di gestione per non specialisti" - 2001; "La Gestione della gara negli Appalti di Forniture e Servizi" - 2002; "Responsabilità della P.A. danno da provvedimento, danno da comportamento, autotutela e riparto della giurisdizione" - 2005; "I Poteri di firma e le responsabilità dei Dirigenti e dei Funzionari della P.A. dopo le leggi n. 15 e n. 80 del 2005"; "La Disciplina dei pagamenti nelle transazioni commerciali con la P.A. dopo il d.lgs. n. 231/2002 - 2006; Le nuove regole dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni" - 2010; "La Responsabilità Amministrativo/contabile" - 2011; "Quinto d'obbligo, varianti, proroghe, rinnovi" - 2013;

CORSO su "Il ritardo dei pagamenti della P.A. dopo il D.Lgs. 231/2002" presso il Centro Studi Marangoni;

CORSO CER" IL BILANCIO DELLO STATO E LE POLITICHE DI CRESCITA E SVILUPPO"-corso sperimentale di formazione per dirigenti delle PP.AA. centrali

SEMINARIO "La stipula dei contratti nella P.A.: profili civilistici, pubblicistici e fiscali - S.R.L. Prisma Formazione Giuridica di NAPOLI

CORSO di formazione "il Nuovo Codice degli Appalti e terzo correttivo", Cons. Lattanzio e associati

Data_12 aprile 2019 _____

Firma
Dr.ssa Silvana Annunziata VENTIMIGLIA

