

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

NUNNARI GRAZIA

Data di nascita

10 maggio 1954

Qualifica

Dirigente II fascia dal 01/04/2001

Amministrazione

Ministero della Difesa – Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti – Direzione Informatica, Telematica e Tecnologie Avanzate (Teledife).

Incarico attuale

Capo 9^a divisione “Contratti nazionali ed esteri” (4° fascia)

Numero telefonico dell’ufficio

06469133579

Fax dell’ufficio

E-mail

vdad9s0@teledife.difesa.it

istituzionale

grazia.nunnari@persociv.difesa.it

TITOLO DI STUDIO

LAUREA IN MATERIE LETTERARIE

ESPERIENZA PROFESSIONALE
E INCARICHI RICOPERTI

● Presta servizio presso il Ministero della Difesa dal 16 Marzo 1985, quale vincitrice del V Corso di reclutamento della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione per funzionari della ex carriera direttiva amministrativa.

● Dal 1/1/2018 ricopre l’incarico (4° fascia) di capo della 9^a Divisione “Contratti nazionali ed esteri” di Teledife e ad interim, di capo della 10^a Divisione “Liquidazioni e Bilancio” della stessa Direzione.

● Dal 1/1/2018 al 31/12/2018 incarico ad interim di Capo della 10^a Divisione “ Liquidazioni e Bilancio” di Teledife.

● Dal 1/1/2012 al 31/12/2017 ha ricoperto l’incarico (4° fascia) di capo della 9^a Divisione “Contratti nazionali ed esteri” della Direzione degli Armamenti Aeronautici e dell’Aeronavigabilità (Armaereo), con delega a presiedere seggi di

gara, in ambito nazionale, UE-WTO, a stipulare i relativi contratti, nonché i contratti a seguito di procedure negoziate.

- Ha partecipato, nell'ambito della cooperazione internazionale, a riunioni con vari Paesi per la predisposizione degli schemi di MoU e/o contratti, gestito e coordinato con il Ministero dello Sviluppo Economico contratti per l'acquisizione di forniture di sistemi d'arma, d'interesse per le Forze Armate, finanziati con contributi dello stesso MiSE, curato la predisposizione dei bandi di gara e dei progetti di contratto, adeguandoli alle ultime novità normative in materia contrattuale; ha trattato, inoltre, degli aspetti doganali di import/export di materiali aeronautici da e verso paesi terzi;
- Dal 27 luglio 2001 capo della 13^a Divisione "Contratti nazionali" della Direzione Generale degli Armamenti Aeronautici (Armaereo) con delega a presiedere seggi di gare in ambito nazionale, UE-WTO, a stipulare i relativi contratti nonché i contratti a seguito di procedure negoziate.
- Dal 16 marzo 1985 al 26 luglio 2001, assegnata presso la Divisione "liquidazione e bilancio" della Direzione Generale delle Costruzioni e degli Armamenti Aeronautici e Spaziali (divenuta in seguito Armaereo), ricoprendo inizialmente l'incarico di Capo della Sezione "alienazione materiali fuori uso", successivamente Capo della Sezione "accreditamenti in contabilità speciale e ordinaria agli enti periferici e pagamenti e accreditamenti all'estero" e mantenendo l'incarico di detta Sezione, è stata nominata Coordinatore della Sezione "liquidazione contratti nazionali e revisione prezzi", seguendo anche l'istruttoria di tutto il contenzioso contrattuale di competenza della Divisione.
- Nel 1993, con decreto direttoriale è stata designata Ufficiale Rogante.
- Da ottobre 1996 a giugno 1997, con decreto ministeriale, è stata nominata sostituto del dirigente con delega alla firma di titoli di spesa per pagamenti derivanti da contratti stipulati in ambito nazionale, di ordinativi diretti speciali per spese vincolate ed obbligatorie, di accettazione cessioni di credito.
- Nel 1998 le è stato affidato l'incarico di esperto del Contenzioso, in diretta collaborazione con il dirigente.
- Nello stesso anno, nell'ambito delle attività di costituzione della Direzione Generale degli Armamenti Aeronautici (Armaereo), in attuazione del D.M. 244 del 27/01/1998, le è stato affidato l'incarico di "esperto dei progetti speciali", presso l'Ufficio del Direttore Generale, con il compito di studiare e valutare proposte di modifica delle procedure, adottando eventuali provvedimenti correttivi, al fine di pervenire all'ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro, collaborare direttamente con il Capo Ufficio del Direttore Generale per la trattazione delle varie problematiche inerenti all'attività istituzionale dell'ufficio.

Nazionale dell'Amministrazione – sede di Roma con lavoro individuale finale su “Legittimazione a ricorrere quale elemento fondante per la contestazione del procedimento di gara e problematiche concernenti il dovere di soccorso e interpretazione art.47 del D.lgs 163/2006”.

- Anno accademico 2007/ 2008 - Frequenza 59^ sessione ordinaria Istituto Alti Studi per la Difesa (IASD). Lavoro individuale finale svolto su “Protezionismo nazionale nel mercato della Difesa europeo: le iniziative delle istituzioni europee per il suo superamento e la loro applicazione in Italia”. Ha ottenuto il giudizio eccellente per le encomiabili valutazioni di natura morale e professionale, caratterizzate da un'elevata capacità di analisi e sintesi unite ad una ottima propensione al lavoro di gruppo il cui apporto ha evidenziato un elevato valore aggiunto.
- Anno Accademico 2007/2008 - Master di II livello in “Security Advanced Studies” rilasciato dall'Università di Perugia.
- Frequenza vari corsi, seminari, convegni su tematiche contrattuali anche in ambito europeo (Maastricht):
- Seminario in materia di cooperazione internazionale ed acquisti all'estero (Civilscoladife).
- Seminario di aggiornamento sui servizi in economia (Civilscoladife).
- Corso su “La giurisprudenza applicativa in tema di L.241/90 e innovazioni sulla semplificazione amministrativa” (S.S.P.A.).
- Seminario “Le riforme amministrative avviate con le Leggi 59/97, 127/97 e con D.lgs 80/98” (S.S.P.A.).
- Corso “La Legge n° 675/96 sulla privacy” (S.S.P.A.).
- Partecipazione convegno “Gli appalti pubblici dopo la Direttiva Comunitaria 2004/18/CE ed il recepimento nel Codice dei contratti pubblici” (Maggioli).
- Partecipazione al convegno “Il nuovo regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici” (Maggioli).
- Seminario di aggiornamento sulla Direttiva 2004/18/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 31/3/2004” (Maggioli).
- Corso di formazione “La tracciabilità dei flussi finanziari: problemi applicativi della L.136/2010” (I.S.A.C.).
- Corso Approfondimenti su “Gestione concreta delle procedure di affidamento negli appalti di forniture e servizi: schemi di simulazioni pratiche” (Maggioli) .
- Seminario “Gestione testi” (S.S.P.A.).
- Seminario “Introduzione alla nuova informatica Ambiente DOS e Windows” (S.S.P.A.).
- Seminario sulle “tecnologie gestionali della documentazione amministrativa” (Cefodife).
- Corso di formazione per Dirigenti e Preposti (Civilscoladife).
- Seminario sul “Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale

del personale civile delle aree funzionali del Ministero della Difesa" (Segredifesa).

- Corso di lingua inglese presso l'Istituto SHENKER di Roma.

- ALTRO** Segretaria di commissioni di concorsi per l'assunzione di personale operaio presso il Ministero della Difesa.
- Segretaria commissione concorso per esami a 48 posti di Direttore di ragioneria presso il Ministero della Difesa.
 - Segretaria Collegio arbitrale relativo alla vertenza Soc. Finmeccanica / Ministero della Difesa.
 - Presidente di commissione istituita al fine di attuare la gestione degli stanziamenti sui capitoli di funzionamento di nuova attribuzione alla Direzione Generale.
 - Designata quale referente della Direzione Generale degli Armamenti Aeronautici per le attività svolte dalla Consip SpA (2007).
 - Membro del Tavolo tecnico relativo all' "Analisi ed eventuale revisione delle procedure tecnico-amministrative degli Urgent Requirement" presso Segredifesa II Reparto (2011).
 - Membro commissione concorso per titoli per il conferimento di cattedre vacanti presso la Scuola Militare Nunziatella di Napoli per l'anno 2011/2012.
 - Membro del gruppo di lavoro relativo al "coordinamento delle procedure di acquisizione a mezzo FMS Cases" presso Segredifesa II Reparto (2012).
 - Negli anni dal 2004 al 2009 ha ricevuto varie note di compiacimento da parte di Direttori generali di Armaereo per l'attività svolta e la professionalità dimostrata che hanno contribuito a dare lustro all'Amministrazione Difesa.
 - In data 27 dicembre 2012 le è stata conferita l'onorificenza di Cavaliere.
 - In data 8 ottobre 2014 le è stato tributato un encomio da parte del Direttore di Armaereo per aver operato, nel delicatissimo incarico di direttore della IX Divisione "Contratti nazionali ed esteri" con tenace impegno e sagace determinazione, dimostrando sempre chiara visione dei problemi affrontati e risolti, fornendo sostanziale contributo nel mantenere alti gli standard di qualità della Direzione.
 - In data 9 febbraio 2017 encomio da parte del Direttore di Armaereo, in particolare, per il determinante apporto fornito nella finalizzazione di contratti del tutto nuovi, peculiari e complessi.
 - In data 15 aprile 2019 encomio semplice da parte del Segretario Generale/DNA.
 - Ha sempre pienamente raggiunto gli obiettivi assegnati ottenendo il massimo punteggio

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Inglese

Capacità di lettura: buono

Capacità di scrittura: buono

Capacità di espressione orale: buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Uso corrente del personal computer – internet – posta elettronica

Dome 16/04/2019

In fede
F. Rossi