

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FANNINI ANDREA
Indirizzo	PIAZZA CESARIO CONSOLE, 12 00122 - ROMA
Telefono	06-517052400
Fax	06-517052719
E-mail	caporep3@previmil.difesa.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	ROMA 9-11-1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

Roma, 1° giugno 2016, Ministero della Difesa - Direzione Generale della Previdenza Militare e della Leva: Capo del III Reparto (Leva, Bilancio e Informatica).

Roma, 13 gennaio 2012 – 1° giugno 2016 Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare: Capo del II Reparto (stato giuridico e avanzamento Ufficiali, Sottufficiali, Graduati e Truppa).

Roma, 1° luglio 2010 – 13 gennaio 2012, Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare: Direttore della 3^a Divisione (reclutamento truppa).

Roma, ottobre 2010, Ministero della Difesa – Scuola di formazione e perfezionamento del personale civile della Difesa: incarico di docenza e Presidente della Commissione esaminatrice nell'ambito del corso GAMM 04/2° MODULO: *“Il rapporto di servizio del personale militare: stato giuridico e avanzamento dei Sottufficiali e dei Volontari in servizio permanente”*

Roma, ottobre 2009, Ministero della Difesa – Scuola di formazione e perfezionamento del personale civile della Difesa: incarico di docenza nell'ambito del corso GAMM 04/2° MODULO: *“Il rapporto di servizio del personale militare: stato giuridico e avanzamento dei Sottufficiali e dei Volontari in servizio permanente. I volontari in ferma prefissata.”*

Roma, settembre 2009, Ministero della Difesa – Scuola di formazione e perfezionamento del personale civile della Difesa: membro della Commissione esaminatrice del corso GAMM 07 sulle modifiche alla legge 7 agosto 1990, n. 241.

Roma, settembre – ottobre 2008, Ministero della Difesa – Scuola di formazione e perfezionamento del personale civile della Difesa: incarico di docenza nell'ambito del corso GAMM 04/1° MODULO: *“Il rapporto di servizio del personale militare: stato giuridico e avanzamento degli Ufficiali”.*

Andrea Fannini

Roma, 22 giugno 2009 - 30 giugno 2010, Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare: Direttore della 3^a Divisione (reclutamento Volontari in ferma prefissata di un anno).

Roma, novembre – dicembre 2006, Ministero della Difesa – Stato Maggiore dell'Aeronautica: incarico di docenza nell'ambito del 14° corso di qualificazione P. Uma. S.S. per Ufficiali e Sottufficiali.

Roma, 1° novembre 2006 – 21 giugno 2009, Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare: Direttore della 8^a Divisione (stato giuridico e avanzamento del personale militare in congedo).

Rynia (Polonia), ottobre 2005: Capo delegazione italiana presso il Comité de Liaison International des Organismes Militaires Sociaux (CLIMS).

Sofia (Bulgaria), aprile 2005: Capo delegazione italiana presso il Comité de Liaison International des Organismes Militaires Sociaux (CLIMS).

Balatonkenese (Ungheria), ottobre 2004: Capo delegazione italiana presso il Comité de Liaison International des Organismes Militaires Sociaux (CLIMS).

Lagos (Portogallo), aprile 2004: Capo delegazione italiana presso il Comité de Liaison International des Organismes Militaires Sociaux (CLIMS).

Strausberg (Germania), ottobre 2003: Capo delegazione italiana presso il Comité de Liaison International des Organismes Militaires Sociaux (CLIMS) e presso l'International Youth Camp Committee (IYCC).

Ostenda (Belgio), aprile 2003: Capo delegazione italiana presso il Comité de Liaison International des Organismes Militaires Sociaux (CLIMS).

Tangermunde (Germania), marzo 2003: Capo delegazione italiana presso l'International Youth Camp Committee (IYCC).

Roma, 2003: membro della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, su base circoscrizionale, per l'accesso a 40 posti di Assistente Amministrativo, area funzionale B, posizione economica B3, Ministero della Difesa.

Roma, 2 aprile 2002 – 31 ottobre 2006: Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare: Direttore della 9^a Divisione (provvidenze).

Roma, ottobre 2002: Capo delegazione italiana presso il Comité de Liaison International des Organismes Militaires Sociaux (CLIMS).

Amsterdam, aprile 2002: componente delegazione italiana presso il Comité de Liaison International des Organismes Militaires Sociaux (CLIMS).

Roma, 2001, Ministero del Lavoro – Dipartimento per le Politiche Sociali: contratto di lavoro a progetto.

Ha pienamente raggiunto gli obiettivi assegnati per gli anni 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 con valutazione apicale (100/100).

Gli è stato conferito un encomio dal Direttore generale del Personale Militare *pro tempore*.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Roma, dicembre 2016: partecipazione al corso “Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato dopo la legge anticorruzione (L. 190/2012) e la c.d. riforma Madia (L. 124/2015), organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione

Roma, settembre 2016: partecipazione al corso “Il sistema delle responsabilità del pubblico dipendente alla luce delle recenti novità legislative”, organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione

Roma, gennaio 2016: partecipazione al seminario di misurazione e valutazione della performance individuale del personale civile delle aree funzionali del Ministero della Difesa.

Roma, ottobre 2015: partecipazione al corso di formazione propedeutico alla conoscenza della metodologia *Agile*, prevista contrattualmente per la realizzazione dello sviluppo del SIPAD Unificato.

Roma, Società Italiana per l’Organizzazione Internazionale, 2013-2014: partecipazione e conseguimento del Master in studi internazionali (43^a edizione)

Roma, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, 1999-2001: partecipazione, previo superamento del relativo concorso pubblico bandito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, al II corso-concorso di formazione teorico-pratica ed in un semestre applicativo presso amministrazioni pubbliche e/o private, conclusi, rispettivamente, con un “esame concorso intermedio” ed un “esame finale”.

Roma, Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, 1995: Laurea in giurisprudenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

Ottimo

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di lettura

INGLESE

BUONO

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

SUFFICIENTE

• Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità gestionale e rapidità del processo decisionale, elevata resistenza allo stress, autocontrollo, notevoli capacità di analisi e di sintesi, apertura all'innovazione, esperienza nella gestione del cambiamento: caratteristiche queste maturate e perfezionate nel corso dell'attività di Dirigente di unità organizzative costituite da un numero consistente di personale (dalle 25 alle 50 unità lavorative).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza e partecipazione alla metodologia di sviluppo *Agile*.

Conoscenza e utilizzo quotidiano dei principali applicativi di *office automation* (*word, excel, power point, internet explorer, outlook express*), dei *software* gestionali e delle banche dati in uso presso il Ministero della Difesa.

Conoscenza dei *content management system* (CMS) *wordpress* e *drupal* per la gestione dei siti web.

