

**CLAUDIO PIERLUIGI  
DE LUCA**



**CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	De Luca Claudio Pierluigi
Data di nascita	21 giugno 1960
Luogo di nascita	Roma
Qualifica	dirigente
Amministrazione	Ministero della difesa: Direzione generale per il personale militare
Incarico attuale	Capo del V Reparto "Documentazione"
Numero telefonico dell'ufficio	(+39) 06517050991
cellulare	(+39) 3473852524
E-mail	de_luca.claudio@libero.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Economia e commercio presso l'Università degli studi di Roma "la Sapienza" con voti 110/110. Titolo della tesi: "Strumenti del controllo di gestione", insegnamento: Ragioneria generale ed applicata, relatore: Prof. Claudio Bianchi.
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di specializzazione in Statistica sanitaria presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza" con voti 70/70 e lode. Titolo della tesi: "Rassegna critica delle tecniche di valutazione economica degli investimenti in sanità", insegnamento: Tecniche di direzione sanitaria, relatore: Prof. Ferdinando Terranova.  Master di secondo livello in Strategia globale e sicurezza presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza". Titolo della Tesi "Il servizio sanitario militare e nazionale, lineamenti di contabilità analitica unificata".  62^ Sessione ordinaria dell'Istituto Alti Studi della Difesa presso il Centro Alti Studi per la Difesa di Roma. Presso la <b>SISTEMI INFORMATIVI s.p.a.</b> di Roma :

Esperienze professionali  
(ordine cronologico)

Pagina 1 di 10 - Curriculum Vitae  
dott. Claudio Pierluigi De Luca

- da novembre 1988 a giugno 1990 ha svolto attività di programmazione e, successivamente, di analisi maturando ampie conoscenze informatiche sia su grandi sistemi (IBM 3090) che su P.C. ha prestato la sua attività presso la Cassa di Risparmio di Roma, il Banco di Santo Spirito, l'Italcable.

Presso la **REGIONE LAZIO**:

E' risultato vincitore del concorso pubblico per esami a 30 posti di istruttore direttivo esperto in economia e finanze, VII qualifica funzionale, nel ruolo del personale degli uffici della Regione Lazio: deliberazione di Giunta regionale n° 3888 del 9 maggio 1990.

Qui si è occupato con la qualifica di istruttore direttivo VII qualifica funzionale:

- da giugno 1990 ad agosto 1995 dei capitoli di spesa relativi alla Sanità e all'Assistenza sociale;
- da settembre 1995 ad agosto 1996 dei capitoli relativi al Turismo e alla Cultura;
- da agosto 1996 ad agosto 1999, con responsabilità di procedimento, della gestione dei capitoli relativi agli emolumenti del personale e dei capitoli attinenti a tutti gli adempimenti fiscali e previdenziali dell'Ente Regione.

Ulteriori incarichi presso la **REGIONE LAZIO**.

- componente della commissione per la verifica amministrativo-contabile sullo I.A.C.P. di Roma: nota n. 22065 del 16 aprile 1992 del Presidente della Giunta regionale;
- componente della II commissione della ricerca concernente l'Analisi statistica della spesa regionale: deliberazione di Giunta regionale n° 5380 del 13 luglio 1993;
- funzionario supplente del Centro operativo di protezione civile (C.O.R.) per la parte di competenza del bilancio regionale: nota dell'Assessore al bilancio n. 15616 del 4 ottobre 1993;
- componente della 12<sup>a</sup> Commissione regionale per la revisione dei rendiconti degli enti gestori di attività formative ex lege 23/92 : deliberazione di Giunta regionale n° 9722 del 14 dicembre 1993;

Esperienze professionali  
(ordine cronologico)

- consulente fiscale nel gruppo di lavoro per l'assistenza fiscale ai lavoratori dipendenti della Regione Lazio fino ad agosto 1999: deliberazione di Giunta regionale n° 1277 del 15 marzo 1994;
- funzionario addetto al riscontro contabile per le missioni svolte nell'ambito del territorio nazionale dal personale del Settore ragioneria dell'Assessorato al bilancio: nota n. 8127/21 del 5 ottobre 1994 dell'Assessore al personale della Giunta regionale del Lazio;
- componente della 14<sup>a</sup> Commissione regionale per la revisione dei rendiconti degli enti gestori di attività formative ex L. 23/92: deliberazione di Giunta regionale n° 1815 del 14 marzo 1996;
- membro del gruppo di lavoro per l'attività di supporto al Servizio di prevenzione e protezione aziendale (D. Lgs. 626/94): deliberazione di Giunta regionale n° 4346 del 28 maggio 1996;
- ha svolto attività pluridisciplinare e complessa ai sensi dell'art. 3 L.R. 11.2.1998 n° 6: decisione del dirigente del Settore ragioneria dell'Assessorato economia e finanza regionali n° RA013 del 5.10.1998.

Da dirigente, ruolo amministrativo.

**Presso l' AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA D:**

È risultato vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami a n° 4 posti di dirigente del ruolo amministrativo area giuridico-amministrativa: deliberazione del Commissario straordinario AUSL ROMA D 22 luglio 1999, n. 30.

- Da agosto 1999 a marzo 2000 è stato il dirigente amministrativo del 3° Distretto dell'Azienda USL ROMA D nota n. 258 del 30.7.1999 della Direzione generale.
- Da aprile 2000 a luglio 2002, deliberazione 25 febbraio 2000, n. 133, è stato il dirigente responsabile dell' Unità organizzativa Economato dell'Azienda USL ROMA D.
- Da agosto 2002, deliberazione 24.7.2002 n° 991, a marzo 2003 è stato il dirigente responsabile dell'Unità organizzativa complessa Provveditorato-Economato.

- Con deliberazione 7.02.2003, n. 59 del Direttore generale, ai sensi del regolamento aziendale per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi dirigenziali approvato con deliberazione 18.06.2001, n. 749, a seguito di valutazione positiva delle attività da parte del Collegio tecnico, ha avuto la conferma negli incarichi per un ulteriore triennio.
- Dal 24 marzo 2003, deliberazione 10.7.2003 n° 799, al 1° maggio 2006 è stato il dirigente della Unità organizzativa Flussi informativi per il controllo di gestione e per la qualità.
- Dal 1° aprile 2004, nota 2246 del 29 marzo 2004, al 31 maggio 2005 ha avuto, in via temporanea, l'incarico ad interim di dirigente dell' Unità organizzativa complessa Affari generali, studi, documentazione e disciplina.

Tale incarico ad interim è poi stato conferito in via definitiva a partire dal 12 settembre 2005, con deliberazione 21.9.2005, n. 19 con mantenimento anche dell'incarico di dirigente della U.O. Flussi informativi per il controllo di gestione e per la qualità citato.

#### **Ulteriori incarichi presso l'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA D**

- Componente del gruppo di lavoro per l'applicazione, nella AUSL Roma D, del regolamento ex art. 5 D.Lgs. 124/98 e D.M.S. 25 maggio 1999 n° 329 (sulle esenzioni dal ticket): nota n° 4299/30 dell'8.10.1999 del direttore del Dipartimento dei servizi sanitari territoriali.
- Componente del gruppo di lavoro per l'elaborazione del budget aziendale: nota n° 401/DG del 5.2.2001 del Direttore generale Azienda U.S.L. Roma "D".
- Componente della Commissione del budget aziendale 2002: nota n. 3825 del 27.9.2001 del Direttore amministrativo azienda U.S.L. Roma "D" .
- Ha fatto parte, in qualità di presidente o di componente, di molte commissioni (per appalti di servizi e forniture, di concorso, per il fuori uso, di collaudo).

- Con nota n. 155/DRA del 30.4.2001 ha svolto, congiuntamente con il Direttore di dipartimento attività di negoziazione delle risorse e degli obiettivi dipartimentali, per l'anno 2002, con la Direzione aziendale e con i singoli dirigenti del Dipartimento risorse aziendali.
- Con atto n. 510/DA del 17.4.2002 gli era stato conferito l'interim dell'istituenda "U.O. Flussi informativi per il controllo di gestione e per la qualità".
- Coordinatore delle attività connesse con la gestione della qualità del dipartimento di appartenenza: atto n° 88 del 21.3.2002 del Direttore del dipartimento risorse aziendali.
- In epilogo ai due incarichi precedenti gli è stato conferito l'incarico di dirigente responsabile della U.O. Flussi informativi per il controllo di gestione e per la qualità.
- Con nota n. 588/DA del 9.5.2002 gli è stato assegnato l'incarico di coordinatore del gruppo di lavoro per la definizione delle modalità di costituzione e mantenimento di un elenco di fornitori qualificati aziendali, incarico concluso in data 18.6.2002 con la consegna di una procedura a norma EN ISO UNI 9000-2000.
- Con atto n. 779 del 11.6.2003 gli è stato conferito l'incarico ad interim di "Organizzazione di un Sistema Informativo Amministrativo, (SIA) di Contabilità Analitica per centri di costo": tale incarico, classificato di alta specializzazione, ha riguardato la pianificazione e l'avviamento di un sistema di contabilità analitica che permettesse la produzione di report e statistiche sull'impiego di beni di consumo, servizi e personale per centri di costo.

Tale progetto/incarico ha avuto epilogo con l'adozione della deliberazione 3 febbraio 2004, n. 79 di adozione del piano dei fattori produttivi per l'Azienda USL ROMA D, con la redazione, per la divulgazione interna, di un "Manuale operativo per la gestione della cassa economale con software OLIAMM" e di un testo dal titolo "Lineamenti di contabilità analitica per l'azienda sanitaria" nonché con la trasmissione al Direttore generale con nota n. 163 del 5 aprile 2004 del primo report di contabilità analitica, configurato con la tecnica del direct costing puro.

- Ha redatto un'analisi di fattibilità (approccio costi-benefici) per l'esternalizzazione del servizio di magazzino aziendale nota n. 6262/EC del 21.12.01 poi concretizzato con atto deliberativo aziendale n. 328 del 18.3.2002.
- Componente del gruppo di lavoro "e-procurement" della Regione Lazio, deliberazione di Giunta regionale del Lazio 12.10.2001, n. 1510.
- Componente del gruppo di lavoro "Strategie acquisti" della Regione Lazio per la centralizzazione degli acquisti delle AA.UU.SS.LL. a livello regionale.
- Con nota 76/DRA del 5 febbraio 2004 è stato nominato componente del gruppo di lavoro, ratificato con deliberazione 19 febbraio 2004, n. 123, per: l'attuazione del Decreto legislativo n. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali.  
Successivamente all'indisponibilità temporanea del coordinatore del gruppo ne ha avuto le funzioni dal 1° aprile 2004 al 18 febbraio 2005.
- Ha avuto l'incarico, espletato con nota U.O. Flussi informativi per il controllo di gestione e per la qualità n. 232 del 24 maggio 2004, di definire compiti e funzioni di una nuova struttura aziendale definita di "Internal Auditing".
- Con deliberazione 13 ottobre 2003, n. 212 è stato nominato membro del Comitato di budget a supporto della Direzione Aziendale per la verifica dei piani di attività e la conduzione dei processi di negoziazione.
- Con deliberazione 8 ottobre 2004, n. 714 è stato nominato, nuovamente, componente del Comitato di budget.

#### DOCENZE

- Docente c/o l'A.U.S.L. ROMA D del corso: "Gestore di sistema documentale per la qualità", anno 2003;
- docente c/o la Scuola infermieri della A.U.S.L. ROMA D, del corso: Codice della privacy, D.lgs. 196/2003, anno accademico 2005-2006;

Presso il **MINISTERO DELLA DIFESA** :

Trasferitosi per mobilità volontaria al Ministero della difesa Direzione generale per il personale militare gli è stato conferito,

- con decreto del Direttore generale del 30 giugno 2006, a decorrere dal 2 maggio 2006, l'incarico di Direttore della 14<sup>a</sup> Divisione "Trattamento economico continuativo sottufficiali e truppa", terza fascia retributiva.
- con decreto del Direttore generale del 21 novembre 2011, a decorrere dal 23 novembre 2011, l'incarico di Capo del IV Reparto "Trattamento economico", quarta fascia retributiva.
- il dott. De Luca ha, durante questo periodo, individuato una problematica attinente l'attività di adozione delle determinazioni stipendiali, e ne ha proposto la soluzione, concertata e poi concretizzata con la Forza Armata della Marina Militare (atti MARICOMMI Roma e Direzione generale del personale militare del 2008), determinando un miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa complessiva.
- Ha inoltre formulato proposte e messo in atto attività volte alla riduzione dell'arretrato esistente e ciò con brillanti risultati.
- con decreto del Direttore generale del 1° giugno 2016 l'incarico, attualmente ricoperto, di Capo del V Reparto "Documentazione", quarta fascia retributiva.

Ha sempre pienamente raggiunto presso l'amministrazione della Difesa gli obiettivi assegnatigli.

Ulteriori incarichi presso il **MINISTERO DELLA DIFESA**.

**DOCENZE**

- Docente c/o la Scuola di formazione e perfezionamento del personale civile della difesa del corso "Il rapporto di servizio del personale militare: trattamento economico", negli anni 2008 e 2009.

Esperienze professionali  
(ordine cronologico)

- Docente c/o la Scuola di formazione e perfezionamento del personale civile della difesa del corso "Il rapporto di servizio del personale militare: trattamento economico", nell' anno 2012.

Presso l'**UNIVERSITA' degli STUDI DI ROMA "Tor Vergata"**.

#### DOCENZE

- Docente a contratto -decreto del Rettore dell'Università degli studi di Roma "Tor Vergata" num. 2641 del 8.9.2003 e seguenti- cattedra di Economia sanitaria, facoltà di Medicina e chirurgia corso di laurea in Infermieristica, anni accademici 2002-2003; 2003-2004; 2004-2005; 2005-2006;
- docente a contratto cattedra di Economia aziendale, facoltà di Medicina e chirurgia Master di infermieristica in sanità pubblica, anno accademico 2004-2005;
- docente a contratto cattedra di Economia aziendale, facoltà di Medicina e chirurgia Master universitario in management infermieristico per le funzioni di coordinamento, anno accademico 2007-2008.

Capacità linguistiche

Ottima conoscenza della lingua francese scritta ed orale;  
conoscenza scolastica della lingua inglese scritta ed orale.

Capacità nell'uso delle tecnologie

Ottime conoscenze informatiche a livello di programmazione ed analisi.

- Linguaggi/sistemi conosciuti: ads on-line, sql plus oracle, cobol, cobol idms, db3, dll, cms, tso, vm os, videoscrittura WS4 e WS5, lotus, windows, word, excel, access, powerpoint;
- data base conosciuti: gerarchici (DL1), VSAM, reticolari (IDMS), relazionali (DB2, DB3).

Altro

Con atto deliberativo del Commissario straordinario della A.U.S.L. ROMA D in data 6 luglio 2010, n. 2 gli era stato conferito l'incarico a tempo determinato, di diritto privato, di prestazione d'opera intellettuale, di direttore amministrativo aziendale ma ha dovuto rinunciare per il diniego dell'amministrazione di appartenenza.

Con deliberazione di Giunta regionale del Lazio 15 ottobre 2010, n. 449 è stato valutato idoneo all'incarico di Direttore generale di aziende sanitarie della Regione Lazio e dell'Istituto zoo profilattico sperimentale della Regione Lazio e della Toscana.

In allegato "A" un elenco dei corsi di aggiornamento seguiti.

In allegato "B" un elenco delle pubblicazioni.

Capacità e competenze relazionali

Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata come docente, come componente di gruppi di lavoro, in qualità di presidente e componente di commissioni, nonché nelle molteplici attività collaborative espletate.

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità organizzative acquisite attraverso:

- o la partecipazione a riunioni volte al governo dell'azienda USL ROMA D e della Direzione Generale per il Personale Militare del Ministero della Difesa, per la parte di competenza;
- o mediante incarichi progettuali particolari quali, ad esempio, l'"organizzazione di un Sistema informativo amministrativo, (SIA)
- o mediante redazione di regolamenti/procedure quali ad esempio:
  - regolamento sul fondo economale e sui servizi in economia nella A.U.S.L. Roma D;
  - procedura per l'acquisizione dei beni inventariabili dell'azienda U.S.L. Roma D;
  - procedura per la dismissione dei beni inventariati dell'Azienda U.S.L. Roma D;
  - procedura per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi aziendali nell'Azienda U.S.L. Roma D;
  - regolamento del servizio di mensa e del servizio sostitutivo di mensa per il personale del comparto della A.U.S.L. Roma D;
  - regolamento istitutivo del Servizio autoparco nella A.U.S.L. Roma D;
  - regolamento di cui alla deliberazione A.U.S.L. 794/2002 per la gestione dei fondi da amministrare direttamente dai funzionari delegati aziendali (funzionari delegati per interventi ex D.lgs. 626/94);
  - procedura per l'applicazione degli interventi di cui alla deliberazione A.U.S.L. 794/2002 (interventi urgenti ex D.lgs. 626/94);

Capacità e competenze organizzative (segue)

- procedura per la programmazione dei fabbisogni di beni di consumo, sanitari e non, a livello centralizzato nella A.U.S.L. Roma D;
- regolamento sul procedimento sanzionatorio da osservare in caso di violazione della normativa sul fumo nella A.U.S.L. Roma D;
- procedura per il decentramento amministrativo di talune attività attinenti il Trattamento economico del personale della Marina Militare (atti MARICOMMI Roma e Direzione generale per il personale militare del 2008).

Dichiaro sotto la mia personale responsabilità che quanto esposto nel presente curriculum e negli allegati A e B corrisponde a verità.

Aggiornato a: apr. 2019

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Dott. Claudio Pierluigi De Luca

Firmato Digitalmente da/Signed by:

**CLAUDIO PIERLUIGI DE LUCA**

In Date-On Date:  
mercoledì 10 aprile 2019 11:21:29

**Corsi di formazione/aggiornamento espletati (per argomenti):**

**Difesa e sicurezza:**

Presso il CENTRO ALTI STUDI PER LA DIFESA in Roma:

1. Ha frequentato con profitto la 62<sup>a</sup> sessione ordinaria dello I.A.S.D. .

**Economia:**

Presso il FORMEZ di Napoli:

Progetti:

- Formazione di analisti economici nel Settore : “SANITA”:

1. Valutazione economica dei progetti di intervento pubblico nel campo della sanità.
2. Indicatori di performance e criteri di stima del prodotto sanitario.
3. Dispositivi pro-concorrenziali dell'organizzazione e valutazione del finanziamento dei servizi sanitari di alcuni paesi OCSE.
4. Sistema di valutazione della qualità delle prestazioni sanitarie.

- Formazione di analisti di finanza pubblica per lo sviluppo.

1. Metodi e strumenti per una politica di sviluppo regionale.

Presso l' Università Cattolica del Sacro Cuore SNABI SDS

1. Seminario di formazione: l'accreditamento istituzionale nel S.S.N..

Presso la Scuola di direzione aziendale Università “Luigi Bocconi” di Milano.

1. Corso di formazione su: “Appropriatezza e evidence based medicine: un approccio manageriale”.

Presso l' Azienda U.S.L. Roma "D" organizzato in collaborazione con il CEIS - Centro interdipartimentale di Studi Internazionali sull'Economia e lo Sviluppo - dell'Università degli studi di Roma "Tor Vergata".

1. Corso di formazione su: "Economia Sanitaria".

### **Contabilità, Finanza e Tributi, Controllo di Gestione:**

Presso la Scuola Nazionale dell' Amministrazione:

1. Corso di formazione su: "La spending review e la valutazione delle spese pubbliche".
2. Corso di formazione su: "La misurazione del prodotto delle Pubbliche Amministrazioni".

Presso il Sole 24 ore:

1. Corso di formazione: l'assistenza fiscale e il modello 730.

Presso l'ETA3

1. Corso di specializzazione su: "Una moderna ed efficiente gestione del magazzino in una struttura pubblica".

Presso la Scuola di pubblica amministrazione di Lucca:

1. Seminario su: "Il controllo di gestione e le nuove responsabilità del servizio finanziario e contabile".
2. Corso di aggiornamento su: "I servizi economici e le competenze degli economisti in sanità".

Presso l' Omnikos di Roma.

1. Seminario su: "Il controllo di Gestione nelle Aziende Sanitarie".

Presso l' Azienda U.S.L. Roma "D" organizzato in collaborazione con il CEIS - Centro interdipartimentale di Studi Internazionali sull'Economia e lo Sviluppo - dell'Università degli studi di Roma "Tor Vergata".

1. Corso di formazione su: "Budget e Controllo di Gestione".

Presso il Ministero della Difesa, Stato Maggiore della Difesa.

1. Corso di formazione su: "Impiego del Sistema Informativo di Vertice dell'Amministrazione Difesa".
2. Corso di formazione su: "Sistema Informativo di Vertice -- 2: Processi, Potenzialità e Strumenti".

Presso il CER Centro Europa Ricerche.

1. Corso di formazione su: "Il bilancio dello stato e le politiche di crescita e sviluppo".

Presso il Ministero della Difesa, Segretariato Generale della Difesa.

1. Seminario su: "Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale civile delle aree funzionali del Ministero della Difesa".

## **Informatica :**

Presso la SISTEMI INFORMATIVI S.P.A. di Roma.

1. Corso di programmazione in COBOL.
2. Corso per disegno di Data Base.
3. Corso di ORACLE.

Presso la SOPIN S.P.A. di Roma.

1. Corso d'introduzione all'utilizzo del P.C..
2. Corso di base per DB3 plus.

Presso la EXECUTRAIN di Roma.

1. Corso intermedio di addestramento all'office – automation .

Presso il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione di Roma.

1. Corso su: "Nuovi scenari normativi e tecnologici della firma digitale".

Presso l'ITA S.r.l. – Ministero della Difesa .

1. Corso su: "Il nuovo codice dell'amministrazione digitale".

Presso il Ministero della Difesa .

1. Corso su: "Protocollo informatico e gestione documentale".

**Amministrazione:**

Presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione:

*Istituto di studi europei "Alcide De Gasperi"*

1. Seminario di specializzazione di diritto comunitario.

Presso la Scuola di pubblica amministrazione di Lucca:

1. Seminario su: "La disciplina dell'accesso agli atti".
2. Seminario su: "L'organizzazione dell'archivio".
3. Seminario su: "La responsabilità amministrativa e l'abuso d'ufficio".

Presso l'Istituto di studi giuridici C.A. Iemolo

1. Seminario su: "La normativa degli appalti pubblici".

Presso l'ALFOR S.R.L. di Roma.

1. Corso sul nuovo ordinamento delle autonomie locali.

Presso l'Azienda U.S.L. Roma "D".

1. Corso di formazione su: "Comunicazione ed accoglienza".
2. Corso di formazione su : "Dalla collaborazione coordinata e continuativa al lavoro a progetto. Evoluzione giurisprudenziale e modello normativo. Prestazioni occasionali".
3. Corso di formazione su: "Il nuovo testo unico sulla Privacy".
4. Corso su: "La disciplina delle assenze e le novità del D.Lgs. 66/03 e s.m.i. in materia di orario di lavoro.

Presso il Ministero della Difesa .

1. Seminario su: "L'evoluzione dell'assetto normativo ed organizzativo del Segretariato Generale della Difesa/DNA Protocollo informatico e gestione documentale".
2. Seminario su: "Le nuove tecnologie gestionali della documentazione amministrativa".
3. Cenacolo Giuridico S.R.L.: seminario su: "Nuovo codice della giustizia contabile con particolare riguardo alla fase di denuncia del danno erariale ed alla fase dell'esecuzione"

Presso la Terza Università degli studi di Roma:

1. Corso di formazione per addetti al servizio di prevenzione e protezione aziendale D.Lgs. 626/94.

Presso l'ISCEA s.a.s di Roma:

1. Seminario su: "Gli appalti di lavori, forniture e servizi nelle amministrazioni pubbliche e l'attività contrattuale per le manutenzioni".

Presso la Prisma s.r.l. di Roma:

1. Seminario su: "La stipula dei contratti nella pubblica amministrazione: profili civilistici, pubblicistici e fiscali rilevanti per gli addetti agli uffici contratti e per l'ufficiale rogante".

Presso il CNIPA Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione di Roma:

1. Seminario su: "Nuovi scenari normativi e tecnologici della firma digitale".

Presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione:

1. Corso di formazione su: "Il dirigente pubblico e la gestione del personale gli strumenti giuridici e manageriali".

Presso l'ITA S.r.l. – Ministero della Difesa .

1. Corso su: "WHISTLEBLOWING".

Presso l'ITA S.r.l. – Ministero della Difesa .

1. Corso su: "Come redigere un atto amministrativo a prova di contenzioso".

**Insegnamento:**

Presso l'Università degli studi di Roma "Tor Vergata" Facoltà di Medicina e Chirurgia :

1. Corso di formazione: "progettare per insegnare" .

**Qualità:**

Presso l' Azienda U.S.L. Roma "D" organizzato in collaborazione con NOMOS qualità d'impresa.

1. Corso di formazione: "La valutazione della qualità nei servizi sanitari. L'approccio ISO e il ruolo delle ispezioni interne" .

Presso l' Azienda U.S.L. Roma "D" organizzato in collaborazione con CERMET.

1. Corso di formazione, con superamento esame finale, per: "Auditor di sistemi di gestione qualità nel settore sanitario", corso qualificato CEPAS iscritto al n. 20 registro corsi qualificati CEPAS.

Presso il Ministero della Difesa organizzato in collaborazione con SCINTHILLA.

1. Workshop su: "Benessere e Energia" la consapevolezza come chiave del benessere organizzativo

**Convegni, congressi :**

Presso la Federazione italiana aziende sanitarie e ospedaliere (FIASO)

1. Workshop su: "Gli appalti pubblici nella sanità: prime esperienze di Global Service".

Presso l'Associazione Proveditori Economi Lazio

1. Giornata di studio su: "La trattativa privata nelle pubbliche forniture".
2. Convegno studio degli Economisti e Provveditori alla Sanità.
3. Giornata di studio su: "www.fareonline.it ed Euro a grandi passi verso il futuro"
4. Giornata di studio su: "Legge Finanziaria 2003, acquisto di beni e servizi. Linee interpretative, aspetti gestionali e profili di responsabilità in applicazione dell'art. 24".
5. Convegno di studio su: "La tutela della privacy nelle aziende sanitarie".

Presso l'Azienda U.S.L. Roma "D"

1. Convegno su: "La formazione: un sentiero per la Consapevolezza".

Presso il Ministero della Difesa, Direzione Generale delle Pensioni Militari del Collocamento al Lavoro dei Volontari Congedati e della Leva

1. Convegno su: "Le istituzioni che dialogano: Amministrazione Centrale ed Enti sul territorio per una collaborazione utile all'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro".

Firmato Digitalmente da/Signed by:  
CLAUDIO PIERLUIGI DE LUCA  
In Data/On Date:  
mercoledì 10 aprile 2019 11:22:33

## **PUBBLICAZIONI**

A divulgazione interna presso la **Regione Lazio**:

*- per il Settore Osservatorio della Finanza Regionale delle analisi per il controllo della finanza regionale:*

"Rilevazione dell'andamento della spesa regionale per gli anni dal 1987 al 1991";

"Analisi settoriale della spesa nel quinquennio 1988 - 1992";

"L'andamento della spesa sanitaria nel quadriennio 1990 - 1993";

*- per il Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale della Regione Lazio:*

"Manuale di comportamento da seguire in caso di incendio, evacuazione e pronto soccorso";

"La nuova normativa di sicurezza ed igiene del lavoro".

A divulgazione interna presso l'**Azienda Unità Sanitaria Locale Roma D**:

"Manuale operativo per la gestione della cassa economale con software OLIAMM";

"Lineamenti di contabilità analitica per l'azienda sanitaria";

"Raccolta delle principali disposizioni inerenti al divieto di fumare nei locali pubblici e nelle corsie degli ospedali".

Per i discenti del corso di laurea in Infermieristica dell'Università degli studi di Roma "Tor Vergata", nella materia di insegnamento, una dispensa dal titolo "Lezioni di Economia Sanitaria".

Per i discenti del corso di formazione "Il rapporto di servizio del personale militare: trattamento economico" della Scuola di formazione e perfezionamento del personale civile della difesa una dispensa dal titolo "La tutela del militare avverso i provvedimenti della P.A. a contenuto economico".

Firmato Digitalmente da/Signed by:  
**CLAUDIO PIERLUIGI DE LUCA**

In Date/On Date:  
**mercoledì 10 aprile 2019 11:23:54**