FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARCO BRUNETTI
Indirizzo	VIA ORSO MARIO CORBINO 9, 00146 ROMA
Telefono	
Fax	
E-mail	marco.brunetti@sgd.difesa.dom
Nazionalità	italiana
Data di nascita	05 GIUGNO 1953 - TORINO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

A) Da 01 giugno 2016 (a tutt'oggi)
Ministero della difesa - Direzione gen.le per il personale militare
Dirigente
Direttore 5^ divisione (stato giuridico/avanzamento sottufficiali FFAA)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

B) Da 01 giugno 2013 a 31 maggio 2016
Ministero della difesa
Direzione generale per il personale civile
Dirigente
Direttore 4^ divisione: stato giuridico del personale civile (assenze a vario titolo; relazioni sindacali)

C) Da 23 dicembre 2011 a 31 maggio 2013
Ministero della difesa
Direzione generale per il personale militare
Dirigente (direttore 1^ divisione)
Gestione dei concorsi per il reclutamento degli ufficiali delle quattro forze armate

D) Da 09 settembre 2011 a 22 dicembre 2011
Ministero della difesa
Direzione generale per il personale civile
(quale Dirigente frequentatore del 15° ciclo di attività formative per nuovi dirigenti pubblici, presso Scuola superiore PA – Roma)

E) Da 19 luglio 1982 a 08 settembre 2011
Ministero della difesa
> **Enti di impiego:**
1) direzione generale dei servizi generali (v. successiva voce "incarichi", n. 1);
2) direzione generale del contenzioso (v. successiva voce "incarichi", n. 2);
3) direzione generale per gli ufficiali dell'esercito (v. successiva voce "incarichi", n. 3);

4) direzione generale per il personale militare (v. successiva voce "incarichi", n. 4);
> Qualifica:
Funzionario amministrativo.
> Incarichi:
1) capo sezione procedure contrattuali per la fornitura di servizi vari;
2) redazione di relazioni su ricorsi giurisdizionali e straordinari (in successione d'incarico: a) stato giuridico personale militare; b) stato giuridico personale civile; c) infortunistica ordinaria;
3) capo sezione a)stato giuridico/avanzamento, b)reclutamento ufficiali EI;
4) capo servizio legale (diretta collaborazione con Direttore Generale); capo servizio contenzioso 1^ divisione reclutamento ufficiali (interforze).

F) Da 01 giugno 1981 a 18 luglio 1982
Ministero della giustizia
1. Corte d'appello di Bari
2. Pretura di Manfredonia (FG)
Ufficiale giudiziario
Procedimenti di esecuzione di sentenze dell'Autorità Giudiziaria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	v. allegato 1
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE E SPAGNOLO
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

GESTIONE DI UNITÁ ORGANIZZATIVE IN AMBITO PA, (MINISTERO DELLA DIFESA) A LIVELLO, IN ORDINE DI TEMPO, DI:
- UO ELEMENTARE (SEZIONE - SERVIZIO);
- DIVISIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	V. VOCE PRECEDENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	USO DI PC (LIVELLO BUONO) IN AMBITO LAVORATIVO (WORD – EXCEL – INTERNET – OUTLOOK – PROTOCOLLO INFORMATICO ADHOC)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	DISEGNO (AUTODIDATTA)
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	//
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Decreto 27 dicembre 2005: Cavaliere Ordine al Merito della Repubblica Italiana
ALLEGATI	01

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Roma, 03 aprile 2019

Dirigente dr. Marco BRUNETTI

STUDI - CORSI

- 02/07/1979: laurea in giurisprudenza (università di Bari);
- AA 1983/84: 102° corso di formazione per funzionari della carriera direttiva statale (scuola superiore PA – Roma);
- AA 1990/91: corso di perfezionamento in scienze amministrative (università "La Sapienza", Roma);
- 21-26/03/1994: seminario su "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" (scuola superiore PA – Roma);
- 15-19/06/1998: corso di formazione sulla riforma del bilancio dello Stato e della contabilità pubblica (ministero difesa – scuola di perfezionamento del personale civile della difesa);
- 22-23/02/1999: corso di formazione su "Caratteristiche direzionali e di supporto alle decisioni di vertice del sistema informativo per la gestione del personale dell'amministrazione difesa (SIPAD)" – FINSIEL, Roma;
- 24/11/1999: laurea in scienze politiche – indirizzo politico/amministrativo (università "La Sapienza", Roma);
- AA 2000/01: "master" in diritto amministrativo (scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – CEIDA, Roma);
- 9-10-11-12/10/2001: corso "Forum – la riforma del processo amministrativo un anno dopo" (ITA srl, Roma);
- 20-21/01/2004: <corso di alta formazione su: "Mobbing, Job Harassement, Harcelement Moral", strategie di intervento e tecniche di prevenzione nel panorama economico e sociale europeo> (CNR, Roma);
- 12/09/2011-16/12/2011: 15° ciclo di attività formative per nuovi dirigenti pubblici (scuola superiore PA – Roma);
- 02-03-05/12/2011: VI corso di formazione giuridico – amministrativa "La liberalizzazione del trasporto aereo e la costituzione del comparto aerospaziale" (DE.ME.TRA., Roma);
- 03-04/04/2012: seminario sulle nuove tecnologie gestionali della documentazione amministrativa (ministero difesa – scuola di perfezionamento del personale civile della difesa);
- 17-18/04/2012: seminario sulla firma digitale (ministero difesa – scuola di perfezionamento del personale civile della difesa);
- 09 – 10/07/2012: corso su "protocollo informatico e gestione documentale" (presso ministero difesa – direzione generale per il personale militare);
- 29 – 30/01/2013: seminario sull'evoluzione dell'assetto normativo ed organizzativo del segretariato generale della difesa – DNA (presso ministero della difesa – centro di formazione della difesa);
- 27/01/2016: seminario sul sistema di misurazione e valutazione della *performance* individuale del personale civile delle aree funzionali del Ministero della Difesa (presso Segretariato generale della difesa/DNA – ufficio formazione specialistica e didattica);
- 01-02/02/2016: seminario sulle nuove tecnologie gestionali della documentazione amministrativa(presso Segretariato generale della difesa/DNA – ufficio formazione specialistica e didattica);
- 21-22-23/06/2016: corso su "La formazione dei datori di lavoro, dei dirigenti e dei preposti nella sicurezza sul lavoro nelle attività produttive pubbliche e private" (CEIDA – presso D.G. Pers.le Mil.re – formazione).

Roma, 03 aprile 2019

Dirigente dr. Marco BRUNETTI