

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Maurizio TRAVAGLIANTE

Indirizzo

Telefono

Fax

N/A

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 1 febbraio 2021 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Segretariato Generale Difesa, Direzione Informatica, Telematica e Tecnologie Avanzate (TELEDIFE)

• Tipo di azienda o settore

Ministero Difesa

• Tipo di impiego

Dirigente di 2^a fascia di ruolo del Ministero della Difesa - Capo 9^a Divisione, Contratti nazionali ed esteri.

• Principali mansioni e responsabilità

Attività connesse con l'elaborazione delle condizioni giuridico-amministrative e delle clausole contrattuali e con la redazione dei progetti di contratto per lavori, forniture e prestazioni con ditte nazionali ed estere nonché l'approvazione dei contratti; approntamento di tutte le operazioni successive all'approvazione del contratto, compresa la predisposizione di atti aggiuntivi e integrativi dei contratti; espletamento dei servizi in economia e acquisto di beni e servizi in adesione a convenzione CONSIP (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici S.p.A) e sul mercato elettronico; approvazione e gestione dei contratti discendenti dagli accordi di cooperazione internazionale (MoU - Memorandum of Understanding); attività contrattuali relative all'approvvigionamento di materiali e servizi presso agenzie dell'Organizzazione atlantica o tramite procedure FMS CASES; aspetti finanziari concernenti circuiti esteri di telecomunicazioni, attraversamento di spazi aerei esteri da parte di aeromobili militari e di Stato e supporto operativo generale; convenzioni attive per l'uso di allestimenti italiani da parte delle Forze armate estere; convenzioni relative alla fornitura di dati meteorologici e per l'uso del poligono di Salto di Quirra, elaborazione delle relative normative; convenzioni meteorologiche derivanti da accordi internazionali; attività inerenti i relativi pagamenti; elaborazione, con la partecipazione delle divisioni competenti, degli accordi internazionali fino alla loro formalizzazione; elaborazione di direttive e normative giuridico-amministrative; cura l'approntamento di relazioni tecniche da inviare al II Reparto del Segretariato generale della difesa - Direzione nazionale degli armamenti per l'inoltro agli organi di controllo; approntamento di atti e documenti connessi con la decretazione e la firma degli organi superiori; trattazione delle istanze di proroga o dilazione 19 dei termini contrattuali ovvero di condoni e penali, approntamento dei decreti di rescissione e di risoluzione dei contratti di propria competenza; emanazione di provvedimenti di disapplicazione di penali per i contratti di competenza; convenzioni attive o passive con ditte ed enti nazionali ed esteri; gestione amministrativo-contabile, esclusi gli atti relativi alle aperture di credito e ai mandati di pagamento; controllo e monitoraggio del pagamento delle royalties dovute nell'ambito dei programmi di cooperazione internazionale; consulenza sugli aspetti giuridici e normativi a uffici e divisioni della direzione, nell'ambito delle attività di cooperazione

internazionale di rispettiva competenza;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 febbraio 2009 al 31 gennaio 2021

Comando NATO di Napoli denominato Allied Joint Force Command Headquarters Naples (JFCNP)

Comando operativo NATO

Dirigente di 2^a fascia di ruolo del Ministero della Difesa - Controllore Finanziario e Direttore Finanziario, grado NATO A5

Il Controllore Finanziario e Direttore Finanziario nei Comandi NATO esercita in nome e per conto del Comandante NATO le funzioni di unico referente per gli aspetti di programmazione finanziaria, bilancio, contabilità e tutta l'attività contrattuale del Comando. Il Controllore Finanziario e Direttore Finanziario è inoltre personalmente responsabile per la gestione dei fondi internazionali NATO, dei fondi del benessere ed ha inoltre la responsabilità dell'organizzazione e dell'amministrazione del sistema di controllo interno finanziario, e del sistema della gestione dei rischi.

Nell'incarico di Controllore Finanziario ho contribuito alla stesura delle Direttive ACO denominata "Fraud prevention, detection and investigation", e della Direttiva ACO denominata "Finance and acquisition internal control framework".

Infine il Controllore Finanziario e Direttore Finanziario del Comando NATO di Napoli ha l'autorità, il coordinamento, l'ispezione ed il controllo delle funzioni dei delegati Controllori Finanziari dei Comandi di KFOR HQs e NATO Mission Iraq, e la personale responsabilità contrattuale e finanziaria non solo sul Comando di Napoli denominato Allied Joint Force Command Headquarters Naples ma anche sul NATO HQs Sarajevo, NATO Support to African Union, Military Liaison Office in Belgrado, NATO Liaison Office in Skopje (operativo fino a marzo 2021) e NATO Mission in Iraq (NMI).

In conformità agli attuali regolamenti finanziari NATO, approvati nel 2015, che prescrivono un limite massimo per lo svolgimento della funzione di Controllore Finanziario, l'incarico è terminato in data 31 gennaio 2021.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004 al 2009

Comando NATO di Napoli denominato Allied Joint Force Command Headquarters Naples

Comando operativo NATO (JFCNP)

Capo Branca Bilancio e Cassa presso il J8, grado NATO A4

Il Capo Branca Bilancio e Cassa nei Comandi NATO esercita, a nome del Controllore Finanziario, le funzioni di supervisione della pianificazione finanziaria, della programmazione, preparazione del bilancio e tutti i pagamenti effettuati dal Comando. Infine il Capo Branca Bilancio e Cassa del Comando NATO è responsabile della preparazione dei bilanci non solo del Comando NATO di Napoli denominato Allied Joint Force Command Headquarters Naples ma anche di quello della KFOR HQs, NATO HQs Sarajevo, NATO Support to African Union, Military Liaison Office in Belgrado, NATO Liaison Office in Skopje e infine della NATO Training Mission in Iraq (NTM-I), conclusa nel 2011.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2001 al 2004

Comando NATO di Verona denominato Joint Command South (deattivato nel 2004)

Comando NATO

Controllore Finanziario ed Assistente del Capo di Stato Maggiore (ACOS)/Capo Divisione J8, grado NATO A4

Il Controllore Finanziario nei Comandi NATO esercita a nome del Comandante le funzioni di unico referente per gli aspetti di programmazione finanziaria, bilancio, contabilità e contrattualistica del Comando. Il Controllore Finanziario è inoltre personalmente responsabile per la gestione dei fondi internazionali NATO, dei fondi del benessere ed ha la responsabilità dell'organizzazione e dell'amministrazione del sistema di controllo interno finanziario.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1999 al 2001

BPH - UPO di Parigi

Ufficio di cooperazione internazionale

Responsabile ufficio contratti

• Principali mansioni e responsabilità	L'ufficio di programma Orizzonte, collocato all'interno del Ministero della Difesa francese, aveva il compito di acquisire un certo numero di fregate per la Marina Militare della Francia e dell'Italia. L'incarico di responsabile ufficio contratti era principalmente quello di interfacciarsi con la Direzione dei programmi navali del Ministero francese (Direction générale de l'armement (DGA) e seguire tutti gli aspetti contrattuali e finanziari per l'acquisizione delle fregate Orizzonte
• Date (da – a)	Dal 1994 al 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Joint Project Office di Londra
• Tipo di azienda o settore	Ufficio di cooperazione internazionale
• Tipo di impiego	Responsabile ufficio contratti ed ufficio finanziario
• Principali mansioni e responsabilità	L'ufficio di programma Orizzonte, collocato all'interno del Ministero della Difesa inglese, aveva il compito di acquisire un certo numero di fregate per la Marina Militare della Francia, del Regno Unito e dell'Italia. L'incarico iniziale conferitomi nel 1994 era quello di Senior Contracting Officer e successivamente sono stato nominato nel 1995 Head of Finances, pur mantenendo l'altro incarico di Senior Contracting Officer. Nell'incarico di Senior Contracting Officer, interagivo con i corrispondenti inglese e francese ed insieme abbiamo provveduto alla preparazione di tutti i contratti per l'acquisizione delle fregate Orizzonte e per l'Ufficio di Programma. Nel successivo ulteriore incarico di Head of Finances, mi era stata affidata la gestione di tutta la parte economica del progetto ed operavo a nome delle tre nazioni facenti parte della cooperazione.
• Date (da – a)	Dal 1990 al 1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Difesa – NAVARM
• Tipo di azienda o settore	Direzione Generale per gli Armamenti Navali
• Tipo di impiego	Capo sezione acquisti all'estero e cooperazione internazionale
• Principali mansioni e responsabilità	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Dal 1984 al 1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Roma La Sapienza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Legge
• Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza
• Date (da – a)	1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto di Studi Europei A De Gasperi
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Qualifica conseguita	Diploma post-universitario in Studi Europei
• Date (da – a)	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto di Studi Europei A De Gasperi
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Qualifica conseguita	Master di Specializzazione in Studi Europei
• Date (da – a)	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto di Studi Europei A De Gasperi
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Qualifica conseguita	Diploma di Perfezionamento Scientifico in Organizzazione della Cooperazione e dell'Integrazione Europea

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,

ITALIANA

INGLESE (CERTIFICATA DALLA SOCIETÀ BRIGHT LANGUAGE)

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

In servizio presso il Ministero della Difesa come funzionario amministrativo dal dicembre 1990, quale vincitore di corso-concorso presso la Scuola Superiore della PA, ho poi vinto nel 2001 il corso concorso presso il Ministero Difesa per il profilo professionale di Direttore Amministrativo nelle sedi di Roma (Polo di mantenimento dei mezzi di telecomunicazioni, elettronici ed optoelettronici), La Spezia (Arsenale di La Spezia), Terni (Polo di mantenimento delle armi leggere), e Montelibretti (Centro polifunzionale di sperimentazione) classificandomi, nelle relative graduatorie, al primo posto su Roma e La Spezia.

La durata complessiva della mia esperienza professionale nel settore amministrativo e contrattuale del Ministero Difesa è di circa trentadue anni e comprende undici anni presso il Ministero della Difesa (NAVARM) di cui sei passati all'estero presso il Ministero della Difesa inglese e presso il Ministero della Difesa francese.

Sin dall'inizio della mia carriera ho lavorato in supporto a strutture di cooperazione internazionali nel settore contrattuale e finanziario.

Nel 2001 ho vinto un concorso per un posto a status internazionale e, da allora, iniziato a lavorare in posizione di fuori ruolo con incarichi dirigenziali presso due Comandi NATO (Joint Command South Verona e Allied Joint Force Command Naples), entrambi operanti in Italia, sempre nel settore amministrativo/contrattuale con particolare enfasi rivolta alla pianificazione finanziaria, alla preparazione dei bilanci dei Comandi NATO, alla contrattualistica, all'amministrazione del sistema di controllo interno finanziario e del sistema della gestione dei rischi.

Lo staff da me diretto nel periodo 2009 al 2021, nel numero di 60 unità, era formato da personale militare e civile internazionale, con personale non solo facente parte delle nazioni NATO ma anche da personale dei Balcani e dell'Unione Africana.

Durante il periodo in fuori ruolo, ho partecipato al concorso pubblico, per esami, a posti di dirigente amministrativo e sono diventato dirigente di 2^a fascia del ruolo del Ministero della Difesa a decorrere dal 9 settembre 2011.

Nell'incarico di controllore finanziario ho diretto una struttura complessa che oltre a Napoli opera a Pristina, Belgrado, Skopje, Sarajevo, Addis Abeba e Baghdad. Nell'incarico di Controllore Finanziario ero il referente unico per tutte le questioni di pianificazione finanziaria, bilancio, contabilità, contrattualistica, sistema di controllo interno finanziario e del sistema della gestione dei rischi dei Comandi NATO operanti a Napoli (JFC), Kosovo (KFOR HQs), Iraq (NMI), Bosnia (NATO HQs Sarajevo), Etiopia (NATO Support to African Union), Serbia (Military Liaison Office in Belgrado), e Repubblica della Macedonia del Nord (NATO Liaison Office in Skopje).

Ottima conoscenza di word, excel, powerpoint, sistema finanziario Nato denominato Fins ed internet.

95

<i>macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	N/A
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	N/A
PATENTE O PATENTI	N/A
ULTERIORI INFORMAZIONI	Nell' incarico di Direttore Finanziario del JFCNP riportavo direttamente al Capo di Stato Maggiore del Comando NATO di Napoli, un Generale di Corpo d'Armata italiano e nell'incarico di Controllore Finanziario riportavo direttamente al Comandante del Comando NATO di Napoli, un Ammiraglio americano.
CERTIFICATI CONSEGUITI	Certificato per il corso Building Integrity Awareness Course. Medaglia NATO per l'Operazione Unified Protector, rilasciata dal Segretario Generale della NATO nel 2011. Lettera di appreciation dell'Ammiraglio Mark Ferguson, Comandante di Allied Joint Force Command Naples in data 6 giugno 2016. Encomio formale dell'Ammiraglio Michelle Howard, Comandante di Allied Joint Force Command Naples trasmesso a Persociv in data 24 gennaio 2018. Certificato per il corso Hostile Environment Awareness Training. Test report rilasciato dalla società Bright Language rilasciato il 24 agosto 2020. Encomio formale del Generale di Corpo d'Armata Antonio Vittiglio, Capo di Stato Maggiore di Allied Joint Force Command Naples, trasmesso a Persociv in data 1 febbraio 2021. Attestato della SNA relativo alla frequenza del corso "Valutare le performances ed i comportamenti nella PA" in data 27 aprile 2021. Attestato della SNA relativo alla frequenza del corso "Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni" in data 11 giugno 2021.

Si allegano la valutazione intermedia per il periodo 1 febbraio - 16 giugno 2021 a firma dell'Amm. Isp. Capo Giuseppe Abbamonte (valutazione 100/100) e la valutazione per il periodo 17 giugno - 31 dicembre 2021 a firma del Ten.Gen. Ing. Angelo Gervasio (valutazione 100/100).

Il sottoscritto autorizza il Ministero della Difesa al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento (UE) 2016/679. Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione agli incarichi di cui alla presente procedura, in aderenza a quanto disposto dalla legge n. 190/2012. Il sottoscritto dichiara altresì che non sussistono cause di inconfiribilità di funzioni dirigenziali e situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 ed al decreto legislativo n. 39/2013.

Roma, 26 settembre 2022



Résumé del Dr. Maurizio TRAVAGLIANTE

Nato a Roma il 20 febbraio 1964, dopo aver frequentato il liceo classico presso l'Istituto Massimiliano Massimo di Roma, si è laureato in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Roma La Sapienza. Ha collaborato con la cattedra di Diritto Amministrativo del Professor Massimo Stipo presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza, quale cultore della materia dal 1991 al 1994 ed ha effettuato docenze presso DIFEFORM in materia di acquisti all'estero e cooperazioni internazionali dal 1998 al 2001.

Ha frequentato il triennio della scuola post-universitaria di Studi Europei presso l'Istituto A. De Gasperi con risultati eccellenti, conseguendo il Diploma post-universitario in Studi Europei nel 1993, il Master di Specializzazione in Studi Europei nel 1999 ed infine il Diploma di Perfezionamento Scientifico in Organizzazione della Cooperazione e dell'Integrazione Europea nel 2001.

Nominato funzionario amministrativo nel 1990 ha prestato servizio presso l'Amministrazione Difesa, Direzione Generale degli Armamenti Navali, maturando una significativa esperienza presso il reparto amministrativo come Direttore della Sezione acquisti all'estero prima e successivamente anche reggente dell'altra Sezione cooperazioni internazionali.

Nel periodo 1994 - 1998 è stato inviato a Londra e nominato Senior Contract Officer presso Joint Project Office Horizon, per poi essere nominato nel 1995 Head of Finances, pur mantenendo l'altro incarico di Senior Contract Officer.

Nel periodo 1999-2001 è stato inviato a Parigi e nominato responsabile dell'Ufficio contratti presso il BPH - UPO del Programma Orizzonte.

Nel 2001 ha vinto il corso concorso presso il Ministero Difesa per il profilo professionale di Direttore Amministrativo nelle sedi di Roma (Polo di mantenimento dei mezzi di telecomunicazioni, elettronici ed optoelettronici), La Spezia (Arsenale di La Spezia), Terni (Polo di mantenimento delle armi leggere), e Montelibretti (Centro polifunzionale di sperimentazione) classificandosi al primo posto su Roma e La Spezia nelle relative graduatorie.

Dal 1 agosto 2001 è stato posto in posizione di fuori ruolo dall'Amministrazione della Difesa per assumere l'incarico dirigenziale di Controllore Finanziario NATO e Capo Divisione J8 presso il Comando Alleato Interforze del Sud di Verona (sic Joint Command South), quale vincitore di concorso pubblico.

A seguito della ristrutturazione dei Comandi NATO avvenuta nel 2004 e della chiusura del Comando Alleato Interforze del Sud di Verona, ha vinto un concorso presso il Comando NATO di Napoli (Headquarters Allied Joint Force Command Naples) ed assunto l'incarico di Capo Branca Bilancio e Cassa presso il J8.

Il 1 febbraio 2009 ha assunto l'incarico di Controllore Finanziario e Capo della Divisione J8 (incarico rinnovato in Direttore Finanziario) presso il Comando NATO di Napoli quale

vincitore di concorso pubblico, incarico che è stato rinnovato di triennio in triennio fino al gennaio 2021.

Durante il periodo in fuori ruolo ha partecipato al concorso pubblico, per esami, a posti di dirigente amministrativo ed è diventato dirigente di seconda fascia del ruolo del Ministero della Difesa a decorrere dal 9 settembre 2011.

Il 1 febbraio 2021 è rientrato nel ruolo dei Dirigenti del Ministero della Difesa ed ha assunto l'incarico di Capo della 9^a Divisione (Contratti nazionali ed esteri) di TELEDIFE.