

**Avv. RAFFAELE LANOTTE**

[pec: raffilanotte@pec.it](mailto:raffilanotte@pec.it)

**DATI ANAGRAFICI**

---

Luogo di nascita Barletta (BA)

Nazionalità Italiana

**ABILITAZIONI**

---

Ottobre 2003 Già Iscritto all'Ordine degli Avvocati di Roma  
Elenco Speciale Italia Lavoro s.p.a.  
Abilitazione all'esercizio delle professione forense.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

---

Da Lug. 2016 **Dirigente presso il Ministero della Difesa, Direzione del Personale Civile, VII Divisione, Trattamento economico fisso ed accessorio**  
Gestione del trattamento economico fisso ed accessorio dei dipendenti civili (oltre 22.000 unità) del Ministero della Difesa (Noipa).  
Predisposizione partitarie per collocamento a riposo del personale civile (Inps-passweb).  
Gestione dei capitoli di bilancio stipendiali, delle spese legali e missioni.  
Partecipazione ai tavoli di contrattazione con le OO.SS. per la stipula del CCNI dirigenti e dipendenti civili della Difesa, comparto funzioni centrali 2018-2020.  
Componente di Commissione per le progressioni economiche del personale civile (anni 2016-2018).  
Componente commissione di esame per procedure selettive interne al Ministero della Difesa.  
Componente gruppo di lavoro Difesa per il regolamento incentivi funzioni tecniche ex art. 113 del D.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.  
Componente gruppo di lavoro Difesa per il nuovo Regolamento in materia di lavori, servizi e forniture.  
Numero di collaboratori alle proprie dipendenze 23.  
Numero uffici coordinati 5.

Gen. 2010-Giu. 2016 **Dirigente di ruolo II Fascia della Seconda Università di Napoli – Ripartizione Contrattuale e Ripartizione Progettazione Edilizia, Manutenzione e Sicurezza**  
Ho coordinato e gestito l'attività di n. 6 Uffici, per un totale di circa 50 risorse umane.

In particolare ho curato:

- a) il processo di approvvigionamento di beni e servizi dell'Ateneo e realizzazione dei lavori, mediante ricorso a Convenzioni Consip, Mepa, accordo quadro della Seconda Università di Napoli;
- b) l'attività amministrativa connessa all'esecuzione di lavori e servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili dell'Università;
- c) la gestione amministrativa delle fasi relative all'esecuzione del contratto per la realizzazione del nuovo Policlinico di Caserta

Gen.-Ag. 2015

Incarico per 10 mesi della **Ripartizione Finanza e Controllo di gestione** dove ho curato aspetti connessi alla fatturazione elettronica e predisposizione del bilancio consuntivo; ordinativi di pagamento;

2007-2009

**Gestore del Mercato Elettrico s.p.a. Unità Legale e Regolazione:**

- RUP dell'ufficio gare (MEPA, Consip, bandi di gara beni e servizi)
- Attività di segreteria societaria per il Consiglio di Amministrazione; predisposizione di note ed informative per gli organi di governo della società e per il collegio sindacale
- supporto all'organismo di vigilanza per le problematiche connesse all'aggiornamento del modello organizzativo di cui al D. Lgs. 231/2001 e s.m.i. e rapporti con la funzione Audit

2000-2007

**Italia Lavoro S.p.A.** – Agenzia tecnica del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale - **Area Affari Legali e Societari:**

- contenzioso del lavoro (riconoscimento mansioni superiori, licenziamenti, diritto sindacale)
- Responsabile dell'Ufficio gare;
- contrattualistica, diritto societario e amministrativo, diritto del lavoro (collaborazioni coordinate e continuative e collaborazioni a progetto)
- redazione di pareri, in merito alle attività istituzionali di Italia Lavoro e delle società del gruppo con particolare riferimento alle problematiche connesse alle società **in house** ed alle società miste per la gestione dei servizi pubblici locali (redazioni di statuti e patti parasociali, gestione gare cessione pacchetti azionari);
- redazione delle procedure interne (processo acquisti) al fine dell'acquisizione del certificato di qualità aziendale e per la redazione del modello organizzativo ex D.lgs. 231 del 2001;

- Dal 2005-2010 **Studio Legale Avv. Prof. Gennaro Terracciano** (collaboratore esterno):
- consulenza in materia di appalti pubblici, redazione atti di gara e capitolati; consulenza in ordine alla disciplina delle società pubbliche;
- 2001-2004 - consulente esterno della Unirelab s.r.l., società interamente partecipata da U.N.I.R.E.:

### **FORMAZIONE**

- Ott.1999 – Mag. 2000 **Master in Public Management**, "STOA" - Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d'Impresa, Ercolano (Napoli)
- 3-28/1/2000 Master in Public Management - Corso di Perfezionamento in "**Governo regionale e locale**" presso la **Spisa** - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica dell'Università degli Studi di Bologna
- 1998 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bari con votazione 110/110 e lode
- 1992 - 1998 Vincitore di una Borsa di studio offerta dalla **Fondazione "Comunità Domenico Tardini"**, presieduta dal Cardinale Achille Silvestrini

### **DOCENZE ED INCARICHI**

- Marzo 2019 Incarico di docenza in favore dei dipendenti del **Consiglio Nazionale del Notariato** in materia di procedure di acquisto sotto soglia (MEPA);
- Marzo 2013 Incarico di docenza per corsi organizzati dal **Formez** in materia di appalti per i revisori dei conti delle scuole;
- 2012 Incarico **Ministero dei Beni Culturali** – studio in merito ad un'analisi comparativa tra le società pubbliche che operano nel settore della valorizzazione beni culturali e rispetto dei principi comunitari in materia di **in house providing**
- Giugno 2006 Incarico componente commissione di gara **Sogei s.p.a.**
- Febbraio 2006 Docente al corso organizzato dall'Istituto Internazionale di Ricerca – IIR in materia di appalti di forniture e servizi
- 2004 - 2006 Incarico dal **Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali** - Ufficio Centrale di Orientamento e Formazione Professionale per la partecipazione a n. 4 commissioni di gara (Appalti di servizi)
- Maggio 2004 Componente della commissione di gara indetta dal Comune di Milano per lo "Sportello Marco Biagi"
- Aprile 2004 Docente del corso la "Riforma Biagi – La nuova disciplina del mercato del lavoro" e la "Trasparenza Amministrativa" nell'ambito del Master "Comunicare la Riforma" destinato a giovani giornalisti
- Febbraio-Aprile 2004 Docente del corso in materia di "Appalti di forniture di beni e servizi" e "Sistema Consip" per i dipendenti del XII Municipio del Comune di Roma

## **LINGUE**

---

Conoscenza scolastica della lingua inglese scritta e parlata

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Problem solving, lavoro in team ed organizzazione del lavoro in funzione degli obiettivi.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196 del 2003.

Roma 2 marzo 2022

Raffaele Lanotte