

INFORMAZIONI
PERSONALI

Daniela Scialdoni

 Piazza Casalmaggiore – 00182 ROMA

 +39.338.3998.398

 danielascialdoni@libero.it

 PEC: daniela.scialdoni@pec.it

Sesso femminile | Data di nascita 17/5/1975 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente di II fascia nei ruoli dell'ASI (Agenzia Spaziale Italiana), a seguito della partecipazione a una procedura di mobilità volontaria ex art. 30 dlgs. 165/2001.

TITOLI DI STUDIO

- **“Laurea in Giurisprudenza”** con voto **105/110**, conseguita l'8.7.1999 presso l'Università Federico II di Napoli, a seguito del superamento dei seguenti esami universitari:

- <i>istituzioni di diritto romano</i>	- <i>diritto civile</i>
- <i>filosofia del diritto</i>	- <i>diritto processuale civile</i>
- <i>istituzioni di diritto privato</i>	- <i>diritto romano</i>
- <i>storia del diritto romano</i>	- <i>diritto amministrativo</i>
- <i>storia della costituzione romana</i>	- <i>diritto penale</i>
- <i>diritto costituzionale</i>	- <i>procedura penale</i>
- <i>diritto del lavoro</i>	- <i>diritto pubblico romano</i>
- <i>diritto penale romano</i>	- <i>diritto ecclesiastico</i>
- <i>diritto commerciale</i>	- <i>diritto internazionale</i>
- <i>storia del diritto italiano</i>	- <i>scienze delle finanze e diritto finanziario</i>
- <i>economia politica</i>	

- **“Laurea magistrale in Scienze economiche”** con voto **110 e lode**, conseguita il 28.2.2018 con tesi in Statistica Economica dal titolo *“Analisi delle strategie di bilancio nei Programmi di stabilità e di convergenza dei paesi della UE nel triennio 2016-2018”*, presso l'Università Telematica “Niccolò Cusano”, a seguito del superamento dei seguenti esami universitari:

- <i>Ragioneria generale ed applicata II</i>	- <i>Geografia economico- politica</i>
- <i>Marketing</i>	- <i>Statistica economica</i>
- <i>Scienza delle finanze – corso avanzato</i>	- <i>Economia internazionale</i>
- <i>Tecnologia dei cicli produttivi</i>	- <i>Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda</i>
- <i>Storia della ragioneria</i>	- <i>Revisione aziendale</i>
	- <i>Spagnolo</i>

- **Master di II livello in “Tutela della Privacy e Data Protection Officer”** con voto 110/110 conseguito il 19.12.2019 presso l'Università Tor Vergata di Roma.
- **“Master di II livello in “Diritto della rete”** con voto **110 e lode**, conseguito il 14.2.2019, presso l'Università Telematica “Niccolò Cusano”,
- **“Diploma Biennale di Specializzazione in Professioni Legali”**, conseguito il 2.4.2003 presso la *Scuola di Specializzazione per le professioni legali* della Seconda Università degli Studi di Napoli;

ABILITAZIONE IN
PUBBLICI CONCORSI

- **“Diploma di Specializzazione Annuale in Diritto dei minori e della famiglia”**, conseguito l’11.1.2005 presso la *Seconda Università Studi Napoli*;
- Dal luglio 2004 al giugno 2006 ha partecipato al Corso di accesso alla carriera di segretario comunale presso la *Scuola superiore della pubblica amministrazione locale* conseguendo l'**idoneità all'iscrizione nell'albo nazionale dei segretari comunali e provinciali**;
- Dal marzo al luglio 2009 ha partecipato al corso *Spes* presso la *Scuola Superiore della pubblica amministrazione locale* conseguendo l'**idoneità a segretario generale** ex art. 14, comma 1 del DPR 14.12.1997 n. 465 per la nomina in comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti. Il corso ha riguardato la materia dei contratti pubblici, personale, amministrazione e codice digitale, sicurezza urbana;
- **Diploma di Maturità Classica**, nell’anno scolastico 1992/93, presso Liceo Ginnasio “Tito Livio”, di Sant’Agata dei Goti (BN), con voto 54/60;
- **Diploma di Scuola Magistrale**, nell’anno scolastico 1996/97, presso Scuola Magistrale “G.B. Novelli”, Marcanise (Caserta);
- **Diploma di Maturità Magistrale**, nell’anno scolastico 1993/94, presso Istituto magistrale Statale “Don Carlo Gnocchi”, Maddaloni (Caserta), con voto 45/60
 - **Prima classificata**, con punteggio 100/100, nell’Avviso di ricerca n.3/2013, indetta il 30.04.2013 dall’Agenzia Spaziale Italiana, volto all’assunzione di due unità di personale, con le qualifiche di **Dirigenti di I e II fascia**, di ruolo presso altra Pubblica Amministrazione, da acquisirsi mediante mobilità, per la propria sede di Roma (poi ridotto a una sola unità di II fascia);
 - **idoneità** al Corso di specializzazione per idoneità a **segretario generale**, ex art. 14 comma 1 del DPR 14.12.1997, n. 465 - *Spes* 2009 bandito nel gennaio 2009 risultando tra gli idonei nella graduatoria approvata il 27.11.2009 con delibera n.166 del CDA Nazionale dell’Agenzia per la gestione dell’albo dei segretari comunali e provinciali;
 - **idoneità** al corso concorso per 130 **segretari comunali e provinciali** bandito il 04.01.2000 dall’Agenzia per la gestione dell’albo dei segretari comunali e provinciali, la cui graduatoria finale è stata approvata il 25.7.2006 con Deliberazione del Cda Nazionale n.77/2006;
 - **abilitazione** all’esercizio della **professione forense**, conseguita l’8.10.2002 presso la Corte di Appello di Napoli;
 - **idoneità** alla selezione pubblica bandita dall’**INPS** per 450 diplomati da inquadrare nell’area B, conseguita il 18.7.2002 presso la Regione Puglia;
 - **idoneità** all’insegnamento nelle **scuole elementari**, anche della lingua inglese, conseguita nell’**anno 2000**, a seguito del superamento del concorso per esami e titoli, bandito DRSSM 2.4.1999, presso il Provveditorato agli Studi di Napoli con relativa iscrizione in graduatoria;
 - **idoneità** all’insegnamento nelle **scuole materne** conseguita nell’**anno 2000** a seguito del superamento del concorso per esami e titoli bandito DRSSM 6.4.1999 presso il Provveditorato agli Studi di Napoli con relativa iscrizione in graduatoria;
 - **idoneità** all’insegnamento nelle **scuole elementari**, anche della lingua inglese, conseguita nell’**anno 1995** a seguito del superamento del concorso per

esami e titoli bandito DM 20.10.94, presso il Provveditorato agli Studi di Caserta, con relativa iscrizione in graduatoria.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

DAL 1.5.2018

Dirigente II fascia Unità Conservazione e Statistica presso ASI (Agenzia Spaziale Italiana)

DECLARATORIE

responsabile della conservazione digitale;
cura la manutenzione degli archivi cartacei e le attività di dematerializzazione;
gestisce le attività relative alla Firma digitale;
è responsabile del corretto funzionamento del Protocollo informatico e della PEC;
gestisce le infrastrutture informatiche relative al protocollo di posta tradizionale (analogica) ed elettronica certificata (PEC);
svolge attività di analisi statistica.
gestisce la biblioteca e la documentazione tecnico scientifica dell'ASI

DAL 28.8.2018

Delegato dal Direttore Generale dell'ASI alla responsabilità dell'Ufficio Procedimenti disciplinari (UPD)

21 DICEMBRE 2018

Vicario del Direttore Generale dell' ASI giusta decreto 863/2018

7 GENNAIO 2019

Vicario del Direttore Generale dell' ASI giusta decreto 863/2018

DAL 5 AGOSTO 2019 AL 3
SETTEMBRE

Vicario del Direttore Generale dell' ASI giusta decreto 466/2019

DAL 16.1.2017 AL 30.4.2018

in posizione di comando con incarico triennale presso il **Ministero Infrastrutture e Trasporti** con funzioni di **“Dirigente non generale”** della **Divisione 2-Gestione e sviluppo delle risorse Umane** della **Direzione generale personale e affari Generali**.

DECLARATORIE

gestione giuridica del rapporto del lavoro;
• analisi e programmazione del reclutamento e conto annuale;
• performance dirigenti e non dirigenti e rapporti OIV;
• formazione del personale e diritto allo studio;
• anagrafe delle prestazioni e incompatibilità;
• tessere di servizio e di riconoscimento;
• abilitazioni del personale all'espletamento del servizio di polizia stradale.

DAL 29.09.2017 AL 30.04.2018

Referente della Prevenzione dell'anticorruzione per la Direzione generale del personale e affari generali del Ministero Infrastrutture e Trasporti

DAL 1.6.2016 AL 15.1.2017

Dirigente II fascia Unità Conservazione e Statistica presso ASI (Agenzia Spaziale Italiana)

DECLARATORIE

responsabile della conservazione digitale;
cura la manutenzione degli archivi cartacei e le attività di dematerializzazione;
gestisce le attività relative alla Firma digitale;

è responsabile del corretto funzionamento del Protocollo informatico e della PEC; gestisce le infrastrutture informatiche relative al protocollo di posta tradizionale (analogica) ed elettronica certificata (PEC); svolge attività di analisi statistica.

DAL 1.12.2006 AL 24.5.2016

A seguito dell'idoneità al corso-concorso indetto per 130 **Segretari comunali e provinciali**, pubblicato sulla GURI il 04.01.2000 dall'Agenzia per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali, ha prestato servizio in qualità di segretario comunale dipendente del **Ministero dell'interno - ex agenzia per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali** presso le seguenti sedi:

- DAL 01.12.2006 AL 01.01.2007, COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO (GO);
- DAL 02.01.2007 AL 31.08.2007, SEDE CONVENZ. SAVOGNA D'ISONZO – PREPOTTO (GO);
- DAL 01.09.2007 AL 31.10.2007, PERIODO DI ASPETTATIVA SENZA ASSEgni E ANZIANITÀ DI SERVIZIO;
- DAL 01.11.2007 AL 30.11. 2007, COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO (GO);
- DAL 01.12.2007 AL 04.01.2009, SEDE CONVENZ. TREVÌ NEL LAZIO- VALLEPIETRA (FR);
- DAL 05.01.2009 AL 30.05.2009, COMUNE DI PIETRABBONDANTE (IS);
- DAL 01.06.2009 AL 22.12.2009, COMUNE DI CALVI (BN);
- dal 23.12.2009 al 02.09.2010, sede convenzionata Fontegreca Gallo Matese (CE);
- dal 03.09.2010 al 12.04.2011, sede convenz. Fontegreca- Castel Campagnano (CE);
- dal 13.04.2011 al 28.09.2011, Comune di Serrara Fontana (NA);
- dal 29.08.2011 al 14.09.2011, Comune di Cellole (CE);
- dal 15.09.2011 al 09.11.2014, Comune di Serrara Fontana (NA);
- dal 10.11.2014 al 28.08.2015, Comune di Portico di Caserta (CE);
- dal 29.08.2015 al 10.02.2016, Comune di Monte di Procida (NA);
- dal 01.03.2016 al 24.05.2016, congedo per formazione.

DAL 25.7.2017 AL 25.1.2018

- Il 25.7.2017, con Decreto del Ministro della Giustizia, è stata nominata **Vice Procuratore Onorario** presso la procura della Repubblica del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere, rivestendone il ruolo fino al 25.1.2018;

DAL 5.9.2006 AL 15.9.2008

- il 5.9.2006, con Decreto del Ministro della Giustizia, è stata nominata **Vice Procuratore Onorario** presso la procura della Repubblica del Tribunale di Torre Annunziata e ha svolto le relative funzioni fino al 15.9.2008, a seguito di periodo trimestrale di tirocinio;

DA OTT. 2002 A NOV. 2009

- è stata iscritta all'**Albo degli Avvocati** del foro di Santa Maria Capua Vetere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DAL 2003 A OGGI

1. Il 10 e 11 aprile 2003, a Caserta, presso il palazzo Reale, ha partecipato al Convegno Nazionale sul tema '**Regioni ed enti locali dopo la Riforma del titolo V della Costituzione tra attuazione e ipotesi di ulteriore revisione**' organizzato dalla Facoltà di giurisprudenza della Seconda Università Napoli;
2. il 12.7.2004, a Frascati, ha partecipato al Convegno di studi organizzato dal Centro Italiano di studi amministrativi sul tema "**L'attuazione del Titolo V della Costituzione nel settore organico in materia del governo del territorio**";
3. il 21.4.2005, a Sant'Arsenio, ha partecipato al seminario sul tema "**I tributi locali alla luce della finanziaria 2005**";
4. il 6.7.2005, a Roma, ha partecipato al seminario proposto dall'Upi sul tema "**Il sistema di valutazione dei dirigenti nelle amministrazioni provinciali: regole, criticità, prospettive**";
5. il 12.7.2005, presso la Prefettura di Caserta, ha partecipato al Seminario di studi sul tema "**Procedimento amministrativo e nuovo rapporto tra Pubblica amministrazione e cittadino a seguito degli aggiornamenti della legge 241/90**";
6. il 28.9.2005, a Roma, presso la Corte dei conti ha partecipato all'incontro di studi sul tema "**La responsabilità della pubblica amministrazione dal danno civile al danno erariale**";
7. il 10.3.2006, presso la provincia di Caserta, ha partecipato alla giornata di studi, tema "**La normativa della legge finanziaria in materia di enti locali**";
8. il 26.5.2006, presso il Tar Lazio, ha partecipato alla giornata di studi sul tema "**Appalti e contratti pubblici nell'era digitale**";
9. il 21.1.2008, a Frosinone, ha partecipato alla giornata di formazione su "**Finanziaria 2008 – Guida operativa per gli enti locali**";
10. il 29.1.2008, presso la Regione Lazio, ha partecipato al seminario sulla Finanziaria tenuto dall'Associazione Regionali delle Autonomie Locali Lazio;
11. il 17 e il 18 ottobre 2008, ha partecipato al Convegno Nazione 'Forum Pa avente ad oggetto "**Lo Statuto del provvedimento amministrativo**", organizzato dalla Scuola Eugubina di Pubblica amministrazione;
12. il 31.10.2008 ha partecipato alla giornata di formazione organizzato dalla Società Gubbio Management sas sul tema "**Decreto Legge 112/2008**";
13. il 12.2.2009, ha frequentato il seminario di aggiornamento "**Manovra finanziaria 2009 ed enti locali: patto di stabilità tributi e personale**", organizzato a Bojano dalla Sspal;
14. il 2.4.2009, ha frequentato il seminario di aggiornamento "**E-governance e la Pa Forme associative delle nuove tecnologie. Innovazione e semplificazione dei Processi**", organizzato a Bojano dalla Sspal;
15. il 6 e il 14 maggio 2009, presso la sede della provincia di Frosinone, ha partecipato al Seminario sul tema '**Le nuove strategie per la gestione**

del personale alla luce delle novità introdotte dalla Legge n. 15 del 4 marzo 2009 svoltosi organizzato dalla Sspal;

16. il 17.2.2010, a Caserta, ha frequentato il seminario di aggiornamento **“La legge finanziaria 2010”**, organizzato dalla SSpal;

17. il 27.5.2010, ha frequentato il seminario **“La responsabilità amministrativa contabile degli amministratori e degli enti pubblici. I controlli della Corte dei Conti sugli enti locali”** organizzato a Bojano dalla SSpal;

18. il 24.10.2010, ha partecipato al seminario di aggiornamento, organizzato dalla Sspal in collaborazione con l'Anci, dal titolo **“Applicazione del decreto legislativo 150/2009(cd Legge Brunetta) negli enti locali. Ciclo della performance e trasparenza”**;

19. il 15.2.2011, a Castel Volturno (CE), ha partecipato alla giornata di formazione ad oggetto **“La formazione del bilancio 2011 e legge di stabilità**;

20. il 4.4.2011, presso la Scuola Superiore dell'economia e delle Finanze “Ezio Vanoni”, ha partecipato al Seminario ad oggetto: **“Federalismo Fiscale e finanza Comunale”**;

21. il 19 e il 20 maggio 2011, a Napoli, ha partecipato al Corso di informazione e formazione **“Conoscere e gestire le opportunità finanziarie direttamente erogate dalla Commissione Europea rafforzando le sinergie tra pubblico e privato”**, organizzato da Spall ed Eipa;

22. il 28.6.2011, ha partecipato al seminario “La riscossione delle entrate nel 2011: affidamenti, inesigibilità e strumenti per la riscossione coattiva in Pozzilli (Is) organizzato da Ifel e Anutel;

23. il 17 e il 18 giugno 2011, presso il Palazzetto dello Sport di Ischia, ha partecipato ai lavori del **Convegno Nazionale sulla Finanza locale** di Ifel;

24. il 15.9.2011, a Napoli, ha partecipato al Seminario **“Lo sportello unico per le attività produttive (Suap) in Campania verso la scadenza del 1 ottobre 2011 e il procedimento automatico e il Commissariamento dei Comuni inadempienti”** organizzato da Fomazione Asmez;

25. il 29.9.2011, a Napoli, ha partecipato al Seminario **“Piattaforma software per la gestione informatizzata del nuovo Suap telematico”**, organizzato da Fomazione Asmez;

26. il 6.10.2011, a Napoli, ha partecipato al Seminario di aggiornamento **“Manovre finanziarie 2011. Le novità per gli enti locali”**, organizzato da SSPAL Campania;

27. il 7.10.2011, a Napoli, ha partecipato al Seminario **“I contratti pubblici tra Decreto sviluppo e normativa antimafia”**, organizzato da Formez Pa;

28. il 28.10.2011, a Napoli, ha partecipato al Seminario di aggiornamento **“Le Principali novità al codice dei contratti pubblici”**, organizzato da SSPAL Campania;

29. il 9.11.2011 ha partecipato al Seminario di aggiornamento **“La gestione associata delle funzioni negli enti locali”**, organizzato da SSPAL;

30. il 16.11.2011, a Napoli, ha partecipato al Seminario sul tema **“Nuovo Decreto per realizzare il Suap a norma del DPR 160/2010 e addestramento all'uso del software per l'avvio operativo del Suap telematico”**, organizzato da Asmez formazione;
31. il 19.1.2012, a Napoli, ha partecipato al Seminario sul tema **“Laboratorio per operatori di back office. Il sistema asmesuap di gestione on line delle istanze Suap (Decreto interministeriale del 10 novembre 2011)”**, organizzato da Asmez formazione;
32. il 16.02.2012, a Roma, ha partecipato al Seminario nazionale **“Il sistema delle società partecipate degli enti locali. Doveri di governance, adempimenti dei comuni e operazioni straordinarie”**, organizzato da Legautonomie;
33. il 18.5.2012, a Napoli, ha partecipato al Seminario di aggiornamento **“Le manovre di finanza pubblica del 2011/2012 e l'armonizzazione dei sistemi contabili della Pa”**, organizzato da Sspal Campania;
34. il 1.6.2012, a Napoli, ha partecipato al Seminario di aggiornamento **“Novità in materia di personale contrattazione ed assunzione”**, organizzato da Sspal Campania;
35. il 20.6.2012, a Napoli, ha partecipato al Seminario di aggiornamento **“La semplificazione dell'azione amministrativa”**, organizzato da Sspal Campania;
36. il 26.6.2012, a Napoli, ha partecipato al Seminario di aggiornamento **“La nuova disciplina dei servizi pubblici locali”**, organizzato da Sspal;
37. il 4.2.2013, a Roma, ha partecipato al seminario nazionale **“La legge anticorruzione e il sistema dei controlli nella P.A. locale: profili di responsabilità e adempimenti degli enti territoriali”**, organizzato da Legautonomie;
38. il 6 e il 7 maggio 2013, a Roma, ha partecipato al seminario di approfondimento realizzato nell'ambito del Progetto **“Sviluppo delle capacità di monitorare l'andamento dei costi di servizi e funzioni pubbliche nella prospettiva del federalismo fiscale”**, organizzato da Studiare Sviluppo;
39. il 31.5.2013, a Napoli, ha partecipato al **“Forum Asmel 2013 Associazionismo di servizio”**, organizzato da Asmel;
40. il 20 e il 21 giugno 2013, ha partecipato al seminario di approfondimento realizzato nell'ambito del Progetto **“Sviluppo delle capacità di monitorare l'andamento dei costi di servizi e funzioni pubbliche nella prospettiva del federalismo fiscale”**, organizzato da Studiare Sviluppo;
41. l'11.01.2016 ha partecipato al corso annuale di preparazione al concorso per magistrato 2015-2016 tenutosi a Roma, presso il Centro Congressi Cavour organizzato da Itasoì, docente Consigliere di Stato Roberto Giovagnoli;
42. il 20.1.2016, ha partecipato al convegno **“Novità giurisprudenziali in materia di gare per l'affidamento di contratti pubblici”**, organizzato dal movimento forense;
43. il 21.1.2016, ha partecipato all'evento formativo **“Le novità in materia di Fisco e lavoro”**, organizzato dall'Ordine dottori commercialisti di

Napoli;

44. il 22.1.2016, ha partecipato alla giornata di informazione e ascolto **“Legge di stabilità 2016: risultati raggiunti e problemi aperti”**, organizzata dall’Anci;
45. il 26.1.2016, ha partecipato al convegno **“Le ultime novità sul processo tributario e l’abuso di diritto: commento e analisi dei decreti n. 156/2015 e n. 128/2015”**, organizzato dall’ordine degli Avvocati di Roma;
46. il 28.01.2016 ha partecipato al corso di aggiornamento al **Processo Amministrativo** tenutosi a Roma, presso il Centro Congressi Cavour organizzato da Itasoi, docente Consigliere di Stato Roberto Giovagnoli;
47. il 29.1.2016, ha partecipato al Convegno **“Corruzione e Controlli”**, presso il Dipartimento Scienze Politiche Università Roma Tre;
48. il 16.06.2016 ha partecipato al Convegno **“Il nuovo codice degli appalti: quali prospettive?”** presso l’Università di Roma “Tor Vergata”;
49. il 17.06.2016 ha partecipato al **Rush Finale Tributario Magistratura Tar 2016** tenutosi a Roma, presso il Centro Congressi Cavour organizzato da Itasoi,
50. In data 22 e 23 giugno 2016 ha partecipato al corso **“Il nuovo codice dell’Amministrazione digitale dopo la Riforma Madia: Aspetti applicativi”** organizzato da Itasoi,
51. nel periodo settembre-ottobre 2016, ha partecipato al corso SNA **“Il conservatore dei documenti digitali”**;
52. il 24.11.2016 ha partecipato al Corso di aggiornamento **“Trasparenza e tutela dati personali”** organizzato dal Gruppo Ingegneria Gestionale;
53. nel Periodo settembre-ottobre 2017, ha partecipato al corso SNA **“La nuova contabilità pubblica”**;
54. nel mese di ottobre 2017 ha partecipato al Corso **“Percorso specialista in modalità elearning sull’anti-corruzione per funzionari e referenti”** organizzato dalla SNA;
55. il 27.11.2018 ha partecipato al workshop istituzionale **“Digitalizzazione e Privacy”**, organizzato da Anorc e Banca d’Italia.
56. il 21.02.2019, ha partecipato al corso di formazione **“ Protezione dei dati personali: il passaggio al nuovo regolamento europeo n. 679/2016**, presso l’ASI
57. il 21 e 22 marzo 2019, ha partecipato al corso organizzato dalla ITASOI **su Codici di comportamento, codice disciplinare e riforma dei procedimenti disciplinari della PA**

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE

Italiano

- Nell’aprile 2015 ha conseguito il **diploma di Spagnolo – livello B1** (“dele nivel B1”) presso l’Istituto Cervantes di Madrid;
- dall’ottobre al novembre 2004 ha frequentato il St.Giles International College di Londra, ai fini del **perfezionamento della lingua inglese**

ALTRE LINGUE	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
SPAGNOLO	B1	B1	B1	B1	B1

COMPETENZE PROFESSIONALI, COMUNICATIVE, ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Il lavoro quotidiano svolto per circa 10 anni di segretario comunale, caratterizzato dal contatto sia con la componente politica che con quella amministrativa, oltre alla varietà di materie facenti capo al ruolo rivestito, hanno contribuito al continuo esercizio di abilità di problem solving.

- Grazie all'esperienza maturata nel passato come avvocato (in materia civile, con particolare riferimento al diritto del lavoro) e come Vice Procuratore Onorario sia presso la procura di Torre Annunziata che presso la Procura di Santa Maria Capua Vetere, possiede notevoli competenze sia in campo civile e penale, anche a livello di cognizioni procedurali; tale bagaglio culturale risulta notevolmente arricchito dall'esperienza in materia amministrativa accumulata in circa 10 anni di lavoro in numerosi comuni (in qualità di segretario comunale), spaziando dal contenzioso vero e proprio alla risoluzione di problematiche afferenti l'edilizia, la programmazione delle opere pubbliche, i tributi, il demanio, i servizi sociali, la gestione di società partecipate dell'ente con la relativa liquidazione, le richieste di risarcimento danno. La delicatezza del ruolo ricoperto ha portato alla conoscenza di ogni profilo di responsabilità contabile connesso allo svolgimento di attività amministrativa. L'esperienza che maggiormente ha influito sul proprio percorso personale è il servizio svolto presso il Ministero delle infrastrutture e trasporti (che racchiude in sé 4 ex Ministeri) dove ha potuto approfondire su larga scala tutte le questioni afferenti al pubblico impiego.
- Costante è l'aggiornamento normativo e giurisprudenziale, con particolare riferimento al diritto amministrativo, comunitario, del lavoro e alle materie economiche e contabili.

COMPETENZE DIGITALI

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE E INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI PROBLEMI
INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO
➤ il 6.6.2013 ha sostenuto con successo il percorso di certificazione Eipass 7 modules - passaporto europeo computer;				

PATENTE DI GUIDA

Categoria B

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

ROMA, 10 GENNAIO 2019

Daniela Scialdoni