

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MONTESANO GENNARO
Indirizzo	VIA DEGLI ACQUASPARTA 2, 00186 ROMA (ITALIA)
Telefono	(+39) 066833744 (+39) 3346252831
E-mail	gennaro.montesano@persociv.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nel 1984 ha iniziato un'esperienza lavorativa sessennale significativa presso il Servizio di salute mentale della disciolta U.S.L. 38-Regione Campania dove, quale sociologo non di ruolo, ha sviluppato il primo progetto pilota del Servizio di reinserimento sociale dei pazienti ospedalizzati, e ha svolto tra l'altro compiti nelle attività progettuali del Servizio e di implementazione del sistema informativo, con particolare attenzione al controllo dei costi e alla verifica delle prestazioni.

Nel ruolo di sociologo ha frequentato vari corsi e seminari; e pubblicato, sulla Rivista Scienze psicologiche e Rassegna di psicologia e sociologia, diversi lavori di servizio per conto dell'ex USL 38 della Regione Campania.

- E' stato assegnato alla disciolta Direzione Generale per gli Impiegati Civili a gennaio 1991, dopo essere stato nominato consigliere quale vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami per l'accesso al 10° corso di preparazione e di reclutamento di funzionari della Difesa tenutosi negli anni 1989 e 1990 presso l'ex Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, dove ha sostenuto l'esame finale con una tesi relativa alla "gestione patrimoniale dei beni del demanio militare".

Nel ruolo di funzionario dell'ex ottava qualifica funzionale ha svolto lodevole servizio presso la predetta Direzione generale, riportando nei rapporti informativi sempre il giudizio complessivo di "ottimo" con il punteggio complessivo di 100.

In tale posizione ha diretto prima la Sezione della Divisione cui competeva la materia dei trattamenti economici eventuali e accessori e quella della contrattazione decentrata, e successivamente la Sezione unica della Segreteria del Consiglio di Amministrazione che si occupava dell'istruttoria delle pratiche da sottoporre al Consiglio medesimo (tra l'altro, in materia di personale e di organizzazione del Ministero), della verbalizzazione delle sedute consiliari, e della gestione dei fascicoli personali dei funzionari e dei dirigenti dell' Amministrazione centrale e periferica.

E' poi passato a dirigere la Sezione addetta alla mobilità esterna, ai comandi e ai collocamenti fuori ruolo.

- Nel 2000, a seguito del superamento delle prove di concorso pubblico per esami, è stato assunto quale dirigente di 2^ fascia e assegnato, per un triennio, presso la Sezione distaccata della Corte militare di appello di Napoli con le funzioni di titolare della cancelleria e con responsabilità di gestione del personale.
- Nell'anno 2003, a seguito di espletamento di apposita procedura, è stato assegnato

d'autorità al Tribunale Militare di Roma, ove ha assunto l'incarico di dirigente della cancelleria e del settore amministrativo.

Dal 2004 al 2009, con nomina dell'Ufficio centrale del bilancio e degli affari finanziari (Bilandife) è stato funzionario delegato per le spese di giustizia del Tribunale militare di Roma, con le competenze relative all'emissione delle aperture di credito di cui all'art. 9 del D.P.R. 20 aprile 1994, n.367, effettuate in applicazione del D.P.R. 30 maggio 2002, n. 115, art.186 (Disposizioni legislative e regolamentari in materia di spese di giustizia).

- Nel 2009 è passato alla IV^ fascia economica della dirigenza, assumendo l'attuale incarico di dirigente della Segreteria della Procura Generale Militare presso la Corte Militare di Appello.
- Ha ricevuto e sta svolgendo tuttora - dall'ottobre 2009 - l'incarico di Funzionario delegato per le spese di giustizia della Procura Generale Militare, conferitogli con provvedimento dell'Ufficio centrale del bilancio e degli affari finanziari (Bilandife).
- Dal 2000 e fino all'ultimo accordo sottoscritto nel 2017 ha ininterrottamente rappresentato la parte datoriale in sede di contrattazione sindacale a livello di ente (con delega del capo dell'Ufficio giudiziario militare di appartenenza).
- Da quando è operante la procedura di valutazione dei dirigenti ha sempre ottenuto la valutazione apicale (100/100) in relazione agli obiettivi istituzionali e contingenti nonché al comportamento organizzativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in giurisprudenza
(conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza");
- Laurea in sociologia.
(conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II");
- Corso di perfezionamento post-universitario in "Sociologia sanitaria"
(Università degli Studi di Bologna);
- Ha conseguito l'idoneità al concorso pubblico, per titoli ed esami, a due posti di sociologo collaboratore bandito dalla disciolta U.S.L. 59 di Vallo della Lucania (ora A.S.L. - Distretto sanitario 70 Vallo della Lucania-Agropoli);
- Ha conseguito l'idoneità al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione all'8° corso di preparazione della S.S.P.A., con concessione di borse di studio, per il reclutamento di cinquantasette funzionari della ex carriera direttiva di Ministeri vari;
- Ha svolto, rispetto ai corsi di formazione e di riconversione professionale del personale della giustizia militare, gli incarichi di docenza e di membro di commissione esaminatrice conferiti dal Consiglio della Magistratura Militare per l'insegnamento, del diritto processuale penale, della statistica giudiziaria e dei servizi di cancelleria e leggi tributarie;
- Ha svolto l'incarico di membro della Commissione esaminatrice in concorsi pubblici per cattedre di insegnamento presso la Scuola Militare "Nunziatella" di

Napoli e presso la Scuola Navale "Morosini" di Venezia;

Nell'anno 2017 ha partecipato al corso di formazione per Dirigenti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Servizio di prevenzione e protezione);

- Ha frequentato il Seminario sul sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale civile delle aree funzionali del Ministero della difesa presso Segredifesa-Difeform (gennaio 2016);
- Ha frequentato i seminari "Sui carichi di lavoro, produttività ed efficacia dell'azione amministrativa" e "Su contrattazione collettiva a livello decentrato", rispettivamente presso l'ex Scuola di formazione e perfezionamento del personale civile della Difesa e presso l'ex Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese-Inglese

elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

- approfondita conoscenza e capacità di analisi delle norme che regolano le materie del diritto amministrativo, del diritto processuale amministrativo e del diritto processuale penale;
- Uso corrente del personal computer (applicativi di base, internet, posta elettronica).

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Con provvedimento del Presidente della Repubblica in data 27 dicembre 2006 è stato nominato Cavaliere al Merito della Repubblica Italiana;
- Con provvedimento del Presidente della Repubblica in data 27 dicembre 2010 è stato nominato Ufficiale dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana.

Roma, 22 giugno 2018

Dott. Gennaro Montesano