

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MANGANI MASSIMO
Data di nascita	10 DICEMBRE 1954
Qualifica	Dirigente di II fascia
Amministrazione	Ministero della Difesa
Incarico attuale	Direttore di DIFEFORM
Numero telefonico dell'ufficio	06/6280216
Fax dell'ufficio	06/45590515
E-mail istituzionale	massimo.mangani@persociv.difesa.it

TITOLO DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DI ROMA "LA SAPIENZA" NELL'A.A. 1978/79
Altri titoli di studio e professionali	Praticante procuratore legale
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 2.6.1982 al 31.12.1990 Funzionario amministrativo (8° Q.F.); dal 31.12.1990 al 1.1.1992 Direttore amministrativo (9° Q.F.); dal 1.1.1992 Primo Dirigente del ruolo dei dirigenti civili del Ministero della Difesa.
	Dal 2.6.1982 al 7.6.1993: Direttore della 2° Sezione – Trattamento economico del personale dirigenziale, poi del personale inquadrato negli otto livelli retributivi presso la Divisione 8° della Direzione Generale del Personale Civile, dove ha acquisito una ragguardevole conoscenza dei diversi stati giuridici che riguardano il personale della Difesa ed una notevole esperienza tale da consentirgli di risolvere le problematiche connesse con l'amministrazione di detto personale.
	Dall'8.6.1993 al 28.5.1996: Direttore della 2° Divisione della Direzione Generale per gli Impiegati Civili. Ha dato notevole impulso alla riorganizzazione del servizio matricola, introducendo l'archiviazione su disco ottico e ottimizzando la trascrizione dei numerosi atti che, in passato, veniva in alcuni casi omessa; in detto servizio si è distinto grazie alla perfetta conoscenza dell'organizzazione dell'intera Divisione Generale e degli Uffici Periferici dell'Amministrazione. In qualità di Capo Divisione ha partecipato a numerose riunioni del gruppo di lavoro costituito presso l'Ufficio del Segretario Generale per la redazione del regolamento unico

per la matricola.

Dal 29.5.1996 al 26.5.1998:

Direttore della 8° divisione con competenza in materia di trattamento economico del personale inquadrato nei nove livelli retributivi, dei dirigenti civili, dei magistrati militari, dei professori delle Accademie militari, dei commissari di leva.

Dal 27.5.1998 al 30.04.2004:

Direttore della 12° divisione della Direzione Generale per Personale Civile (PERSOCIV) con delega ad adottare i provvedimenti che riguardano il trattamento economico fisso ed accessorio di circa 48.000 unità di personale in servizio e circa 50.000 unità di personale in quiescenza (ex L. 11.7.1980, n. 312 e L. 28.2.1991, n. 59).

Dal 1.05.2004 al 3.05.2009:

Capo del 4° reparto di PERSOCIV con controllo sulle divisioni 9° (bilancio), 10° (trattamento economico fisso), 11° (trattamento economico accessorio) e 12° (liquidazione stipendi personale centrale).

Dal 4.05.2009:

Capo del 1° reparto di PERSOCIV con funzioni di coordinamento e vigilanza sulle divisioni 1° (concorsi pubblici ed interni del personale delle aree professionali) e 2° (concorsi per la qualifica di dirigenti civili, magistrati militari e professori delle Accademie militari).

Dal 23.6.2009:

Capo del 3° reparto di PERSOCIV ad interim con funzioni di coordinamento e vigilanza sulle divisioni 6° e 7° (trasferimenti) e 8° (formazione).

Dal 3.05.2010:

Direttore della Scuola di Formazione e Perfezionamento del Personale Civile della Difesa (CIVILSCUOLADIFE).

Dal 2.5.2013:

Direttore del Centro di Formazione della Difesa (CEFODIFE).

Dal 01.06.2015:

Incarico specifico conferito ai sensi dell'art. 19 comma 10 del D. Lgs 165/01, per, tra l'altro, garantire la continuità dell'attività formativa del soppresso Cefodife.

Dal 4.6.2015:

Referente per l' A.D. nei rapporti con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) ai sensi dell'art. 4 dell'accordo 6.3.2015, sottoscritto tra il Segretario Generale della Difesa/ DNA e il Presidente della stessa.

Dal 15.12.2015:

Direttore dell'Ufficio Formazione Specialistica e Didattica del Segretariato Generale della Difesa /DNA (DIFEFORM).



INCARICHI RICOPERTI

1984

Segretario della Commissione del concorso per esami a 274 posti di coadiutore in prova nella carriera esecutiva del personale amministrativo della Difesa;

1988

Segretario della Commissione del concorso per esami a 17 posti di cancelliere militare (settima qualifica funzionale) della ex carriera direttiva del personale delle cancellerie e segreterie giudiziarie militari presso il Ministero della Difesa;

1991

Membro della Commissione paritetica di cui all'art. 4 del d.p.r. n. 266/1987 (Commissione Trasferimenti);

1995 al 1998

Incarico di vicarietà della Divisione 2° della Direzione Generale per gli Impiegati Civili della Difesa.

1998

Esecutore contrattuale per il Sistema Informativo per la gestione del Personale dell'Amministrazione Difesa, nonché rappresentante della Direzione Generale per gli Impiegati Civili nel Gruppo di Lavoro per la realizzazione del Sistema Informativo per la gestione del Personale. (Fg. Direzione Generale Impiegati prot. n. 00278 del 17.2.1998, e fg. n. 1558 del 24.2.1998).

2000

Membro della Commissione per la determinazione delle "Posizioni economiche Super". (O. di S. n. 6 del 29.2.2000).

2001

Membro del Gruppo di Lavoro per l'individuazione delle posizioni organizzative anno 2000 (O. di S. n. 31 del 11.12.2001).

2006

Membro della Commissione del concorso pubblico per esami a 50 posti di assistente amministrativo area funzionale B, posizione economica B3.

2017

Componente del Club dei Formatori della Scuola Nazionale dell'Amministrazione.

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro

Tedesco: livello di conoscenza scolastico.

Discreta conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi Office (Word e Excel).

CORSI PROFESSIONALI SEGUITI

1988

139° Corso di formazione per impiegati della ex carriera direttiva presso la S.S.P.A. conseguendo il giudizio di Ottimo.

1992 (dal 26 al 30 ottobre)

Seminario sul procedimento amministrativo ed il diritto di accesso alla documentazione amministrativa alla luce della legge 241/1990 presso la Scuola di Perfezionamento degli Impiegati Civili della Difesa.

1996 (dal 18 al 29 marzo)

Quarto Corso formativo di cultura informatica riservato ai dirigenti presso lo Stato Maggiore Difesa – Direzione Corsi, Scuola Trasmissioni – Cecchignola.

1998 (dal 22 settembre al 23 ottobre)

2° Corso di sviluppo manageriale per i dirigenti civili e militari della Difesa (DI.DI.MA) presso il Centro di Alti Studi della Difesa.

1998 (il 20 novembre)

Conferenza sull'introduzione del mandato informatico nelle Pubbliche Amministrazioni.

SPECIFICHE COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE

Negli ultimi incarichi dirigenziali ha dimostrato la sua abilità professionale sviluppando policies e strategie innovative nel dirigere prima Civilscuoladife (2.05.2010 - 1.05.2013) e poi Cefodife (2.05.2013 - 31.05.2015) in maniera più efficiente ed efficace, dando al tempo stesso un notevole impulso e slancio innovativo alla struttura sia realizzando nello scorso anno 570 corsi, formando 15.982 discenti, nonostante i tagli imposti al bilancio della formazione, sia cooperando con gli Organi Programmatori.

In particolare ha dimostrato leadership e direzione all'attività didattica incaricando della docenza per i vari corsi, rispetto al passato, molti più dirigenti di altre Amministrazioni, magistrati e professionisti; organizzando più corsi, (tra gli altri per la Guardia di Finanza, le Capitanerie di Porto, il Ministero dei Beni Culturali, etc).

Ha dimostrato merito, professionalità e dedizione sottoscrivendo:

- nel 2010 un accordo di programma con la allora Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (oggi SNA), che prevede la progettazione e l'erogazione di attività formative destinate agli ufficiali delle FF.AA., altrimenti esclusi dai corsi di tale Scuola, destinati solo a funzionari e dirigenti civili dello Stato;
- nel 2012 un accordo per l'erogazione di attività formative per il personale della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

- nel 2013 un accordo per l'erogazione di attività formative per il personale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- nel 2013 un accordo per l'erogazione di attività formative per il personale del Ministero della Salute.

In ambito internazionale ha collaborato in prima persona con le Forze Armate extraeuropee per lo svolgimento di corsi inerenti all'area del procurement e contracting, comprendendo anche corsi di "analisi dei costi", ed ospitando ufficiali provenienti dal Brasile ed ha realizzato, per la prima volta nell'A.D., nel 2010, in collaborazione con il CE.F.LI. di S.M.D., una settimana a Roma del corso quindicinale dell'European Defence Acquisition Manager Intercultural Course (EDAMIC).

L'abilità organizzativa ha fatto sì che il personale civile del Ministero Difesa possa acquisire la certificazione JFLT secondo lo STANAG Nato 6001, frequentando il corso a Civilscuoladife/Cefodife ed effettuando l'esame finale presso la sede distaccata della Cecchignola della S.L.E.E.

La capacità innovativa ha consentito di introdurre notevoli modernizzazioni nell'attività didattica della Scuola, realizzando fin da maggio 2011 corsi (anche della durata di un mese) in videoconferenza; ha stipulato un contratto con la Società EPC che permette durante il 2015 l'accesso di 1.000 utenti di tutti gli Enti dell'A.D. alla banca dati di norme, sentenze e pareri in materia di sicurezza sul lavoro.

Il vivo senso di appartenenza ad una grande organizzazione come è la A.D., unito alla consapevolezza e al senso etico del lavoro da trasmettere ai propri collaboratori, che ha informato tutto l'agire nei rapporti con i superiori, le altre amministrazioni e le OO.SS. ha consentito di raggiungere i seguenti importanti traguardi:

- Reperimento fondi per la ripresa dei lavori del fabbricato futura sede della Scuola nel comprensorio di via Marsala. I lavori erano iniziati nei primi anni 2000 e poi sospesi per mancanza di risorse finanziarie. Grazie all'aiuto del I° Reparto, quale Organo Programmatore, l'attività è ripresa nel 2011 e terminata nel 2012;
- Realizzazione di un "Corso di aggiornamento sul contenzioso riguardante il Ministero della Difesa" svoltosi dal 20 al 29 marzo 2012 presso il CASD con l'intervento di 27 docenti con oltre 130 frequentatori;
- Partecipazione al Forum della P.A. del 2012, condividendo lo stand del V° Reparto, unica scuola di tutta l'A.D., riscontrando l'interesse di numerosissimi visitatori;
- Trasloco nella nuova sede di via Marsala, ponendo fine alla ultraventennale locazione passiva dello stabile di via Mattia Battistini, il cui canone aveva superato il milione di euro l'anno. Sono stati superati brillantemente tutti i problemi nascenti dalla logistica (il trasloco è avvenuto nei mesi estivi del 2012, con minimo disagio della didattica), dalla difficoltà del personale di raggiungere una nuova sede a oltre 10 km di distanza (oltre 10 dipendenti sono stati trasferiti e 4 comandati ad altre amministrazioni). E' stato così possibile fruire finalmente di una sede in prossimità del centro di Roma, utilizzabile da tutti gli Enti della Difesa. Infatti, il Centro ospita annualmente i corsi per i futuri addetti militari (RIS), per gli addetti stampa del Gabinetto del Ministro, conferenze organizzate dalla A.M. e dalla DAT, etc;
- Transizione da Civilscuoladife al Centro di formazione della difesa (CEFODIFE) in applicazione del d M 16 gennaio 2013, superando tutti i

problemi connessi alla dipendenza dal I° Reparto, ad un nuovo organico ridotto rispetto al precedente, alla nuova organizzazione degli uffici, ect., grazie ad una attività improntata al problem solving;

- Inserimento del Centro nel nuovo sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione di cui al d PR 16 aprile 2013, n.70, che ha reso necessari numerosi contatti con la S.N.A.;
- Superamento dei gravi problemi nascenti dalla soppressione di Cefodife prevista dal DL 24.6.2014, n. 90: con l'accordo del 6 agosto 2014 tra il SG/DNA e la SNA il Centro è stato autorizzato a continuare l'attività fino all'emanazione del d PCM sulle risorse finanziarie;
- Fattiva collaborazione al primo "Piano della formazione per il personale civile della difesa 2014-2016" redatto dal Segretariato Generale/DNA;
- Realizzazione il 19 febbraio 2015 di un workshop in tema di contenzioso, unitamente al VI Reparto, che ha visto la partecipazione di circa 130 dirigenti e funzionari, che hanno assistito alle conferenze di 15 illustri alti ufficiali, magistrati e avvocati dello stato;
- Sottoscrizione il 6.3.2015 tra il SG/DNA e la SNA di un accordo per disciplinare lo svolgimento di attività formative in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro a favore delle amministrazioni pubbliche. Tale accordo è un riconoscimento sia delle capacità organizzative di CEFODIFE, sia del personale docente della A.D. in possesso di background ed expertise riconosciuti a livello nazionale.

Si può quindi affermare che la gestione del Centro ha comportato il superamento di tutte le difficoltà che incontra una piccola Direzione Generale: Cefodife aveva un proprio protocollo informatico, una sua Rappresentanza Sindacale Unitaria, un proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, un proprio sito web, gestendo fondi su 12 diversi capitoli di spesa.

Dotato di capacità organizzative, senso della disciplina e del comando, ha sempre saputo individuare e promuovere la crescita del personale suo collaboratore, nella consapevolezza che i vari incarichi ricoperti non avrebbero potuto che giovare dello spirito fattivo ed armonioso creato col personale. Tra quest'ultimo, infatti, ben due dei dirigenti del Reparto di Persociv, diretto fino al 2009, sono attualmente Capi Reparto della citata D.G., due ex funzionari della Divisione di trattamento economico da lui diretta sono attualmente magistrati amministrativi presso i TAR del Lazio e della Campania ed una funzionaria è diventata notaio.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Roma, 28-6-18

Firma

