

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

E-mail
Nazionalità
Data di nascita

GADDONI FRANCA

francagadd@gmail.it

ITALIANA

29.08.1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

1993/2000

Capo della 2^a Sezione del 7° Ufficio del 1° Reparto del Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti dal 1993 al 1998 (contrattazione decentrata di livello nazionale);

Capo della 3^a Sezione del 4° Ufficio del 1° Reparto del Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti (attività di indirizzo e collegamento in materia di affari giuridici e legali) dal 1998 al 15.11.2001;

Titolare di posizione organizzativa ex art.18 del CCNL Comparto Ministeri 1998-2000.

2001/2007

Vincitrice, nel 2001, del Concorso Pubblico per n.20 posti di Funzionario Direttivo Amm.vo al Comune di Roma con nomina in ruolo il 15.11.2001;

Responsabile dell'Ufficio di Staff della Direzione e dell'Ufficio Bilancio e Programmazione Economica del Comune di Roma - Municipio IV Roma Montesacro;

Referente per il controllo di gestione della Ragioneria Generale del Comune di Roma;

Membro del nucleo di coordinamento e monitoraggio dell'Ufficio Unico delle Entrate del Municipio IV.

2007/2011

Incaricata di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area di Staff "Supporto alla Direzione, Organizzazione, Programmazione e Gestione economico-finanziaria. Coordinamento Entrate Municipali" (Fascia A) presso Roma Capitale Municipio IV Roma Montesacro .

Responsabile procedimento per gli adempimenti di valutazione sul raggiungimento degli obiettivi del personale dirigenziale del Municipio, sito web, formazione del personale, proposta bilancio del Municipio, gestione delle risorse finanziarie del Municipio, interventi contabili-finanziari, rendiconto annuale municipale, sistema informativo finanziario, monitoraggio andamento entrate. Docente in Contabilità degli Enti locali nel corso di visualizzazione su sistema operativo contabile SAP (2010).

INCARICHI PRECEDENTI

Dal 01.01.2012 al 30.04.2013

Dirigente II Fascia del Ministero della Difesa con incarico di **Capo del 1° Ufficio "Programmazione e Gestione Finanziaria"** dell'Ufficio Generale di Coordinamento Tecnico presso la Direzione dei Lavori e del Demanio del Segretariato Generale della Difesa/DNA.

Elogio del Direttore, per l'attività svolta durante l'incarico, in allegato.

Principali attività svolte durante il periodo di incarico.

Ambito Finanziario: programmazione finanziaria capitoli di investimento; attività connesse all'elaborazione della Programmazione Triennale Scorrevole in ambito infrastrutturale; programmazione finanziaria capitoli di funzionamento; contabilità analitica; controllo di gestione; richiesta emissione modelli di finanziamento; attività di controllo e monitoraggio sull'utilizzo delle risorse finanziarie e sull'attuazione del programma; attività di raccordo e coordinamento con lo Stato Maggiore Difesa, con gli i Organi Programmatori di II livello e con il CRA Segredifesa; emanazione circolari in tema di programmazione flussi di cassa, manutenzione ordinaria/straordinaria e rispetto del tetto finanziario del 2% sul valore degli immobili e applicazione in ambito A.D. della normativa sul "Manutentore Unico" dell'Agenzia del Demanio.

Ambito Informatico: attività connesse alla gestione e modifica/implementazione del sistema informatico della Direzione Budget; attività di supporto ad altri sistemi informatici di interesse (Gepadd, Infogest e Siv); partecipazione a riunioni/gruppi di lavoro per l'introduzione di nuovi sistemi informatici in ambito A.D. (Sifad e Sicos web); attività di collaborazione con SGD per gli obiettivi di informatizzazione.

Dal 01.05.2013 al 12 .01.2016

Dirigente II Fascia del Ministero della Difesa con incarico di **Direttore della 8ª Divisione "Bilancio e Liquidazioni"** presso il Segretariato Generale della Difesa/DNA Direzione dei Lavori e del Demanio.

Elogio del Direttore, per lo svolgimento ad oggi dell'incarico, in allegato.

Principali attività svolte durante il periodo di incarico

Adozione provvedimenti di pagamento e ordini di accreditamento per la Delega del Direttore di Geniodife (Provvedimento di delega: Decreto del Direttore di Geniodife in data 13/09/2013). Responsabilità di procedimento per mandati di pagamento su contratti centrali e decentrati e per ordini di accreditamento in contabilità ordinaria e contabilità speciale in materia di lavori, ivi compresi incentivi ex art. 92 d. lgs. n.163/2006, lavori con fondi NATO, interessi e pagamenti su titoli giudiziari. Rilascio certificazioni dei crediti ed attività di ricognizione debitoria. Responsabilità procedimentale ed adozione decreti di impegno in materia di reinscrizione dei fondi perenti. Attività di monitoraggio e programmazione delle risorse di cassa nell'ambito di competenza della Divisione. Attività coordinamento e di supporto agli Enti Esecutivi del Genio con riferimento alla normativa di settore attraverso incontri formativi e circolari esplicative, da ultimo in materia di crono programma dei pagamenti, riduzione dei tempi procedurali, fatturazione elettronica e split payment.

INCARICO ATTUALE

Dal 13.01.2016 a tutt'oggi

Dirigente II Fascia del Ministero della Difesa con incarico di **Capo del 3° Reparto presso il Segretariato Generale della Difesa/DNA Direzione dei Lavori e del Demanio.**

Principali attività svolte durante il periodo di incarico

Delega del Direttore di Geniodife all'adozione di provvedimenti di pagamento e ordini di accreditamento in sostituzione del dirigente preposto alla competente divisione 8ª. Monitoraggio su nuova normativa in tema di pagamenti (fattura elettronica, split payment, cronoprogramma dei pagamenti, fascicolo elettronico). **Verifica dei tempi dei pagamenti e modifiche procedurali indirizzate alla riduzione dei tempi.** Miglioramento dei processi per l'implementazione dei progetti finanziati con fondi NATO e supporto alle attività di audit con ispettori NATO. **Coordinamento e funzioni di indirizzo e controllo sull'attività di approvazione contrattuale al fine di massimizzare il livello di impegno delle risorse assegnate.** Coordinamento in tema di elaborazione di direttive e provvedimenti alla luce delle intervenute modifiche legislative in tema di appalti pubblici.). **Partecipazione a incontri e riunioni con Segredifesa II Reparto e CRA, SMD, Stati Maggiori di Forza Armata e Bilandife in tema di riforma del bilancio e dei controlli amministrativo-contabili principalmente finalizzati al decentramento delle attività presso nuovi ordinatori primari di spesa in ambito A.D..**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Scienze Politiche con indirizzo internazionale conseguita presso l'Università degli Studi di Roma 'La Sapienza' il 19.07.1990 con la votazione di 110/110 e lode.

Specializzazione post-laurea per superamento XII Corso di reclutamento presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (1991-1992).

Corso di specializzazione su Cooperazione Internazionale della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione presso la Scuola di formazione e perfezionamento del personale civile della Difesa (1994-1995);

Corso triennale di specializzazione in tecniche manageriali presso la Scuola di formazione e perfezionamento del personale civile della Difesa (1995-1997);

90° Corso del NATO Defense College (21.02.1997-23.07.1997) con idoneità a ricoprire incarichi NATO;

Rappresentante del Ministero della Difesa e membro della delegazione della Funzione Pubblica nella visita studio nel Regno Unito organizzata dal 'Centre for Management and Policy Studies' del Cabinet Office, presso il Civil Service College, concernente 'Rethinking Personnel Management in the UK Public Sector' (2000).

Corso "Customer Satisfaction" organizzato da Regione Lazio e Comune di Roma (2001/2002);

15° Ciclo di attività formative dirigenti della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (2011);

Seminario "L'armonizzazione dei sistemi contabili" presso la SNA (2014);

Corso "Contabilità pubblica e gestione del bilancio" presso la SNA (2014);

Corso "Sviluppo ed implementazione dei processi comunicativi in ambito pubblico" III edizione presso la SNA (2015).

Seminario per il personale operante nell'area di rischio "Contratti Pubblici" presso la SNA (2016);

Corso "Civilian Aspects of Crisis Management" dell' European Security and Defence College (2017);

69° Sessione IASD (a.a. 2017/2018) titolo IASD con votazione 110/110 e lode (2018);

Università degli Studi di Torino (a.a. 2017/2018) Master di 2° livello in "Strategia Globale e Sicurezza" con votazione 110/110 e lode (2018).

COMPETENZE LINGUISTICHE

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Madrelingua italiana, molto buona inglese, buona francese, scolastica spagnolo

Madrelingua italiana, molto buona inglese, buona francese, scolastica spagnolo

Madrelingua italiana, molto buona inglese, buona francese, scolastica spagnolo

CAPACITÀ TECNICHE E ULTERIORI INFORMAZIONI

Utilizzo dello strumento informatico nell'attività di ufficio. **Pubblicazione:** Carta dei servizi 2002 del Comune di Roma Municipio Roma IV

ALLEGATI

N.2 ELOGI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Roma 19 giugno 2018

Dir. Dr.ssa Franca Gaddoni