

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DODARO FABIO

Indirizzo

VIALE DELL'UNIVERSITÀ, 4 – C.A.P. 00185 ROMA

Telefono

06 4986 4826 oppure linea mil. 600 4826

Fax

=

E-mail

r6u3s0@sgd.difesa.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

12-12-1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 30 dicembre 2015 all'attualità Capo del 3° Ufficio del VI Reparto del Segretariato generale della difesa;

dal 1° maggio 2013 al 29 dicembre 2015 Capo del 4° Ufficio del citato Reparto di SGD;

dal 2 aprile 2002 al 30 aprile 2013 Capo della 6ª Divisione della Direzione generale dei lavori e del demanio (GENIODIFE)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

SEGREDIFESA - Via di Centocelle 301, c.a.p. 00175 Roma

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione centrale dello Stato

• Tipo di impiego

Assunto quale impiegato civile nella qualifica di **dirigente a tempo indeterminato**, a seguito di stipula di **contratto con la Presidenza del Consiglio - Ruolo Unico della dirigenza in data 26 febbraio 2002, quale vincitore del II Corso-concorso di formazione dirigenziale (CCFD) bandito dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA) oggi Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, 4ª serie speciale, n. 22 del 18.03.1997;**

• Principali mansioni e responsabilità

Contenzioso e affari legali in materia di armamenti aeronautici, aeronavigabilità ed incidentistica di volo (ARMAEREO), di contrattualistica per i materiali di commissariato e di servizi generali (COMMISERVIZI) nonché liquidazioni afferenti al contenzioso sanitario dell'Ispettorato generale della sanità militare dello Stato maggiore della Difesa (IGESAN).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - 2001: Collaborazione con l'Ufficio studi della Corte dei conti, su tematiche di responsabilità dei dipendenti pubblici;  
**partecipazione al Progetto Grotius, finanziato dall'Unione Europea, sulla cooperazione giudiziaria, di polizia ed amministrativa, in materia di lotta alle frodi comunitarie ed alla successiva Conferenza internazionale in materia, svoltasi presso il Ministero degli Affari esteri;**
  - 2008: **Diploma di perfezionamento scientifico in organizzazione della cooperazione internazionale e dell'integrazione europea, conseguito presso la Scuola post-universitaria di studi europei "Alcide De Gasperi" in Roma, con la votazione finale di Ottimo;**
  - 2007: Diploma di perfezionamento in diritto civile, amministrativo, contabilità pubblica, diritto tributario e processuale contabile, conseguito presso l'Istituto nazionale di alta formazione giuridico-economica Direkta srl in Roma, con il voto finale di 60/60;
  - 2006: **Master di specializzazione in studi europei, conseguito presso la suddetta Scuola post- universitaria "De Gasperi" in Roma, con la votazione finale di 110 e lode;**
  - 2005: Master in diritto e gestione del patrimonio immobiliare pubblico, conseguito presso la Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali - Ceida in Roma, con il voto finale di 60/60;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - 1996: Diploma di laurea in giurisprudenza, conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con la votazione finale di 105/110;
  - 1990: diploma di liceo classico conseguito presso il liceo ginnasio statale "Giulio Cesare" di Roma con il voto finale di 50/60;

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1999- 2000: frequenza del **corso-concorso dirigenziale presso la SSPA in Roma, articolato come segue:**

**corso di allineamento in economia politica e politica economica;**

storia dell'Amministrazione italiana;

**la Comunità europea: istituzioni e regole;**

corso di base di statistica: analisi dei dati operativi;

corso per documentaristi presso la biblioteca della Camera dei deputati;

aree tematiche:

**la programmazione e l'analisi economica dell'intervento pubblico;**

**l'analisi dell'impatto della regolamentazione (AIR);**

bilancio, *budget* e controllo di gestione;

la gestione dei sistemi operativi organizzativi;

la gestione integrata di processo: finalizzazione, progettazione, implementazione e controllo dei flussi informativi;

le politiche di *welfare*;

**l'analisi economica del diritto;**

governo del personale e gestione delle risorse;

informatica e pubblica amministrazione;

**evoluzione dell'amministrazione in Europa.**

**Corso di formazione di lingua francese di Livello avanzato svolto presso l'Università degli Studi "Roma Tre" con votazione finale di "Ottimo";**

**corso di negoziazione europea;**

Tesi di esame intermedio: *"La responsabilità dirigenziale: conferimento e revoca degli incarichi; recesso della pubblica amministrazione: prima giurisprudenza in materia"*

Relatore: prof.ssa Luisa Torchia;

1°marzo-31 agosto 2001 *Stage* di applicazione semestrale presso la Corte dei conti - I Sezione centrale giurisdizionale di appello;

Tesi di esame finale: *Aspetti di attività amministrativa posti in evidenza nel giudizio di responsabilità ed in quello pensionistico davanti alla Corte dei conti; profili procedurali e comunitari*;

Relatore: Prof. Claudio De Rose, Presidente della citata Sezione d'appello, in seguito Procuratore Generale della Corte dei conti.

• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dirigente  
2<sup>a</sup> fascia funzionale

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

**INGLESE/FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono;  
buono;  
buono.

Corso di lingua inglese "Advanced" presso il Laboratorio linguistico dello Stato Maggiore della Marina in collaborazione con l'Università di Cambridge, concluso con il voto finale di 88/110;

Accertamento presso la Scuola di lingue estere dell'Esercito (lingua inglese) LSRW: 1,3,2+,2.

v. corso di lingua francese di cui sopra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.

CORSO DI FORMAZIONE INFORMATICA PRESSO LO STATO MAGGIORE DELLA MARINA, UFFICIO INFORMATICA, STATISTICA E RICERCA OPERATIVA - CONOSCENZA DELL'AMBIENTE WINDOWS E DEI PROGRAMMI APPLICATIVI WORD, OFFICE, EXCEL; UTILIZZO DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

2017 Corso di formazione sulla valutazione della *performance* del personale dipendente svoltosi presso DIFEFORM

Corso di formazione obbligatoria per i dirigenti civili e militari in merito ai compiti ed alle responsabilità del personale dirigente in materia di salute e sicurezza del lavoro, svoltosi nella sede di SEGREDIFESA dal 21-02-2017 al 17-03-2017 con il punteggio finale di: 30/30;

2018 Seminario di aggiornamento per dirigenti civili e militari sulla responsabilità amministrativo-contabile nell'A.D., svoltosi presso la sede di DIFEFORM.

26 APR. 2018

IL DIRIGENTE  
Dr. Fabio DODARO

