

INFORMAZIONI
PERSONALI

Giuliano De Stefani


 Via Apuania 16, 00162 Roma

 06/517050510  3207411132

 Gdeste96@gmail.com

Data di nascita 15/12/1969. Luogo di nascita Catanzaro (CZ). Nazionalità italiana.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 9.09.2011 a oggi, Ministero della Difesa, dirigente di ruolo; attuale incarico: Direttore Divisione Documentazione Esercito.

Dal 11.05.2011 al 8.09.2011, categoria E.P. (ex vicedirigente) a tempo pieno e indeterminato, Università degli Studi di Bologna, Area Finanza e Controllo di Gestione, responsabile Unità di Processo Contabilità.

Dal 1.10.2010 al 10.05.2011, categoria E.P. (ex vicedirigente) a tempo pieno e indeterminato, Università degli Studi di Bologna, Area Finanza e Controllo di Gestione, Servizio Internal Audit, dove mi sono occupato di progetti di riorganizzazione e analisi dei processi nonché di risk management;

Dal 1.4.2010 al 30.09.2010, categoria E.P. (ex vicedirigente) a tempo pieno e indeterminato, Università degli Studi di Bologna, Area del Personale Docente, dove ho svolto attività di revisione e riscrittura di testi regolamentari attinenti alla gestione delle carriere del personale universitario.

Dal 1.04.2008 al 31.03.2010, dirigente a tempo determinato presso l'Istituto Italiano di Scienze Umane in Firenze, ove mi sono occupato di tutti gli aspetti relativi alla gestione amministrativo-contabile dell'istituto (programmazione didattica, contabilità, contrattualistica, personale, trattamento economico, affari generali, edilizia- anche con funzioni di RUP-, relazioni esterne, contenzioso, ecc...).

Dal 2004 al 2008, categoria E.P. (ex vicedirigente) a tempo pieno e indeterminato, Università degli Studi di Bologna, Area del Personale, Responsabile Settore Selezioni e Contratti di Lavoro.

Dal 1999 - al 2004, Università degli Studi di Bologna, categoria E.P. (ex vicedirigente) a tempo pieno e indeterminato, Responsabile di uffici Concorsi, Ruoli, Tempo Determinato, dove mi sono occupato degli aspetti relativi alla pianificazione, al reclutamento, all'impiego, alla gestione delle carriere e al contenzioso del personale tecnico-amministrativo dell'Università.

Dal 1996 al 1998, funzionario amministrativo a tempo pieno e indeterminato, Università degli Studi di Bologna, Area della Ricerca, Responsabile Servizio Europeo Alma - UE, dove ho svolto attività di diffusione di progetti di ricerca e sviluppo comunitari, di predisposizione degli stessi, dei relativi budget e rendicontazioni, di relazione con gli uffici delle Commissioni Europee (Direzione Generale XII della Commissione Europea) per tutti gli aspetti relativi alle politiche di ricerca dell'Ateneo, con frequenti missioni a Bruxelles per la partecipazione a riunioni di coordinamento.

Dal 1993° al 1995 pratica forense in materia di diritto civile e di diritto amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico "Galluppi" di Catanzaro;

Laurea in Giurisprudenza (V.O.) conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" in data il 23.4.1993 (110/110).

Laurea (L.18) appartenente alla classe delle Scienze dell'Economia conseguita presso la Scuola di Economia Management e Statistica dell'Università degli Studi di Bologna in data 17.7.2015;

Laurea Magistrale (L.M.77) appartenente alla classe delle Scienze Economico-Aziendali conseguita presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" in data 22.1.2018;

Diploma di Specializzazione triennale in Studi Sull'Amministrazione Pubblica, conseguito in data 28.10.1999, presso la Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione (S.P.I.S.A.) dell'Università degli Studi di Bologna;

Master di secondo livello in Management dell'Università e della Ricerca presso il M.I.P., Politecnico di Milano, conseguito in data 9.7.2010;

Perfezionamento annuale in Diritto Tributario "A. Berlioz" conseguito presso l'Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Giurisprudenza, Anno Accademico 1996/1997;

Master biennale in marketing management, conseguito nel 1989, presso l'Istituto Europeo di Design in Roma, con successivo stage applicativo presso una agenzia di servizi manageriali;

Master di secondo livello in Diritto dell'Informatica (frequenza) presso La Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Roma La Sapienza, Anno Accademico 2017/2018;

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, conseguita in data 17.06.1997;

Abilitazione alle funzioni di ufficiale di riscossione conseguita in data 20.11.1997;

Iscrizione Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance, fascia I, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica.

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, 15° Ciclo di attività formative per nuovi dirigenti pubblici: Settembre - Dicembre 2011

Frequenza a numerosi corsi di formazione in materie economiche, giuridiche e di management pubblico tra cui:

Attestato di partecipazione alla Winter School for senior university administrators organizzato dall'ESMU (European Centre For Strategic Management of Universities), tenutosi presso l'Università Politecnica della Catalogna (Barcellona), anno 2005, con esame finale e discussione di project work;

Corso di formazione annuale in diritto amministrativo, diritto civile, diritto penale (Roma 1992, presso la Rocco Galli srl).

Partecipazione al Corso "Attività amministrativa, informazione e riforma della pubblica amministrazione" anno 1996, presso la Scuola di Specializzazione in diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione dell'Università degli Studi di Bologna;
Partecipazione al Corso "La semplificazione amministrativa" anno 1998, presso la Scuola di Specializzazione in diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione dell'Università degli Studi di Bologna;

Partecipazione al Corso "Organizzazione, pubblico impiego, dopo le riforme" anno 1999, presso la Scuola di Specializzazione in diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione dell'Università degli Studi di Bologna;

Attestato di Frequenza al Corso "Formaeuropa" della Provincia di Bologna istituito ai sensi della Legge Regione Emilia Romagna n. 19 del 24.07.1979 con esame finale;

Attestato di partecipazione al corso di formazione "La ricerca europea. la gestione dei progetti" tenutosi presso la FAST di Milano, anno 1996, con esame finale;

Attestato di partecipazione al corso "La disciplina dei concorsi pubblici" "svoltosi a Roma presso la Scuola di Pubblica Amministrazione in Roma, anno 1998;

Attestato di partecipazione al corso "La nuova disciplina delle assunzioni obbligatorie" tenutosi a Roma presso ITA srl, anno 2000;

Attestato di partecipazione al corso "Giurisdizione e responsabilità nei concorsi pubblici" tenutosi presso ITA srl anno 2001;

Attestato di partecipazione al corso "Flessibilità ed atipicità nel mercato del lavoro" tenutosi a Roma presso Format srl, anno 2002;

Attestato di partecipazione al corso "La gestione delle collaborazioni negli enti pubblici" tenutosi a Roma presso ITA srl, anno 2005;

Attestato di partecipazione al corso di formazione "La riforma del mercato del lavoro: l'impatto e le opportunità per le università" tenutosi presso la Scuola di management per le università e gli enti di ricerca, anno 2005;

Attestato di partecipazione al corso "Il sistema di valutazione del personale e dei dirigenti" tenutosi a Firenze, presso la Scuola di Pubblica Amministrazione spa, anno 2005;

Partecipazione a corso: la gestione delle procedure per l'approvvigionamento di forniture e servizi nel settore pubblico organizzato dall'Università degli Studi di Bologna, anno 2010;

Partecipazione al corso "Il controllo di gestione nella Pubblica Amministrazione" svolto a Bologna presso la Scuola di Pubblica Amministrazione anno 2102, con esame finale;

Partecipazione al corso "Informatica Manageriale" presso la Bitnet, Roma, anno 2014;

Partecipazione al corso "Il Conservatore dei documenti digitali", svolto a Bologna presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, anno 2014, con esame finale;

Partecipazione al corso END (esperto nazionale distaccato), presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, anno 2015, con esame finale;

Partecipazione al corso "La dematerializzazione dei documenti nelle PA e nelle società pubbliche", svolto a Roma presso la OPTIME – Formazione Studi e Ricerche, anno 2015;

Partecipazione al corso "La formazione dei datori di lavoro, dei dirigenti e dei preposti nella sicurezza sul lavoro nelle attività produttive pubbliche" presso il CEIDA (Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali), anno 2016, con esame finale.

Partecipazione al corso di formazione "Il nuovo procedimento amministrativo dopo la riforma della PA (L. 124/2015): silenzio assenso, autotutela e conseguenze sui procedimenti in corso", anno 2016, presso la Fondazione Promo P.A..

Partecipazione al seminario "Le nuove tecnologie gestionali della documentazione amministrativa", anno 2017, presso l'Ufficio Formazione Specialistica e Didattica del

Ministero della Difesa.

Partecipazione al corso "Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato - livello avanzato", presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, anno 2017.

Partecipazione al seminario "La riforma dei sistemi di misurazione e valutazione della performance del personale civile del Ministero della Difesa, anno 2017, presso l'Ufficio Formazione Specialistica e Didattica del Ministero della Difesa.

Partecipazione al corso "La disciplina dell'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)", presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, anno 2017.

Partecipazione al corso "La Misurazione del prodotto delle PA" presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, anno 2018.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

Parlato

Produzione scritta

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

C1

C1

C1

C1

C1

Tedesco

B1

B1

B1

B1

B1

Competenze comunicative

▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze di dirigente presso il Ministero della Difesa nonché presso Università italiane.

Competenze organizzative e gestionali

▪ leadership (attualmente responsabile di un team di 67 persone), conduzione di gruppi di lavoro e realizzazione di progetti complessi anche a livello internazionale.

Competenze professionali

- Competenze nel campo del diritto amministrativo: pubblico impiego (contrattualizzato e non contrattualizzato), procedimento amministrativo, contrattualistica, contenzioso giurisdizionale e amministrativo.
- Ottime competenze e conoscenze di public management (valutazione della performance, controllo di gestione, pianificazione strategica).
- Competenze in materia di bilancio, contabilità (pubblica e aziendale), e pianificazione finanziaria.
- Competenze e conoscenze nel campo del project management, con particolare riguardo allo sviluppo di progetti informatici e di e-governement.
- Competenze nel campo del risk management.
- Competenze nel campo del management universitario e della programmazione didattica.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente base

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
-

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Coautore del testo: "Governare Università ed Enti di ricerca" edito da Marcianum Press 2012.

Progetti

Gestione Automatizzata Procedure di Avanzamento (GEP) del personale dell'E.I.¹); informatizzazione della matricola del personale dell'Esercito Italiano (Sige matricola).

Docenze

incarichi di docenza in materia di valutazione della performance del personale militare, conferiti dallo Stato Maggiore Aeronautica.
incarichi di docenza in materia di gestione dei progetti comunitari di ricerca, conferiti dell'Università degli Studi di Bologna.

Riconoscimenti

Encomiario del Direttore Generale pro tempore della Direzione Generale Per Il Personale Militare in data 31.05.2016.
Encomiario dal Direttore Generale pro tempore della Direzione Generale Per Il Personale Militare in data 27.07.2017

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ROMA, 29-6-2018

Giuliano De Stefani