



Informazioni
Personali

*All. 3 - istanza posti
dirigenziali*

Nome

CONTE Francesco

Data di nascita

09-6-1956

Luogo di nascita

Fondi (LT)

Amministrazione

Ministero della difesa – Procura Generale Militare presso la Corte Suprema di Cassazione -
pgmcassazione@gm.difesa.it;
pgmcassazione@postacert.difesa.it

Incarico attuale

Dirigente della Segreteria della Procura Generale Militare presso la Corte Suprema di Cassazione

Anzianità nel Ruolo dirigenziale

21.01.2000

Numero telefonico dell'Ufficio

066875624 – 0647355071- 35071

Fax dell'Ufficio

0647355063

E-mail istituzionale

francesco1.conte@persociv.difesa.it

Titoli di studio e professionali
ed esperienze lavorative

Titoli di studio

- Maturità classica- Liceo "Piero Gobetti" di Fondi;
- Laurea in giurisprudenza –Facoltà di giurisprudenza - Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Anno 1981
- Diploma di specializzazione triennale, post laurea, in diritto e procedura penale.
Facoltà di giurisprudenza- Università degli Studi di Napoli "Federico II" -1989

**Altri Titoli di studio
e professionali**

1. Scuola biennale di Notariato "A. Anselmi"-Consiglio Notarile di Roma-1983-1984;
2. Iscritto al Registro dei Praticanti Notai – Consiglio Notarile Distretto di Latina;
3. 139 ^ Corso semestrale di formazione per funzionari direttivi presso la S.S.P.A.-
ora SNA - giudizio "eccellente".
4. Centro Alto Studi della Difesa - IASD Istituto Alti Studi per la Difesa - 52° Sessione -
(ottobre 2001-giugno 2002) - giudizio "eccellente".

Insegnamento universitario

Idoneità all'insegnamento della materia: *Organizzazione e comportamento giudiziario* ;
Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri",
Delibera 17.11.2004.

Servizio militare

dal 28.4.1981 al 27.7.1982:

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- A.U.C. presso la Scuola di fanteria di Cesano e presso la Scuola di commissariato di Maddaloni.
- Ufficiale di complemento nel Servizio di commissariato e amministrazione militare dell'Esercito; Comandante di Plotone II Btg. SMICA.

Servizi prestati, quale cancelliere militare, funzionario e direttore di cancelleria, dirigente amministrativo della segreteria/cancelleria nei seguenti Uffici:

1. *Avvocatura generale militare presso la Sezione distaccata della Corte militare di appello di Napoli ed Uffici giudicanti e requirenti militari ivi dislocati-1984-1988;*
- 1.bis *Tribunale militare di Cagliari – 1987 ('applicazione');*
2. *Tribunale militare di Sorveglianza in Roma-1988;*
3. *Procura generale militare presso la Corte Suprema di Cassazione-1988-1992;*
4. *Procura generale militare presso la Corte militare di appello di Roma-1992-1997;*
- 4 bis. *Procura militare di Roma - 1992 ('applicazione');*
5. *Procura generale militare presso la Corte Suprema di Cassazione-1998-2000;*
6. *Tribunale militare di Roma (con funzioni di dirigente della cancelleria); vincitore di concorso pubblico, per esami, ad un posto di dirigente di cancelleria)-2000-2001;*
7. *Procura generale militare presso la Corte militare di appello di Roma-dirigente della segreteria, (dirigente II fascia- IV fascia economica)2003-2009;*
8. *Procura generale militare presso la Corte Suprema di Cassazione-dirigente della segreteria (dirigente II fascia- IV fascia economica)-2009-*

Attività istituzionale in territorio estero

1- Repubblica di Albania

Componente di delegazione ufficiale.

Attività di cooperazione internazionale, nell'ambito del Protocollo d'intesa tra il Ministero della difesa italiana ed il Ministero della difesa albanese, nei seguenti periodi:

- *Marzo, 1999;*
- *Ottobre, 1999;*
- *Luglio, 2000;*
- *Settembre 2003;*

2- Spagna

Componente di delegazione ufficiale a seguito di invito del Ministro della difesa, nell'ambito della Cooperazione con le Forze Armate spagnole; 2001.

**Attività
ispettiva**

Nominato dal Consiglio della magistratura militare, con delibera n.3991 in data 31.5.2011, "quale funzionario che coadiuverà il Consigliere...nell'attività ispettiva da svolgersi presso gli uffici giudiziari militari di Napoli..." -2011

**Attività
istituzionale**

1. Membro (nominato dal Procuratore generale militare) della Segreteria-Redazione della *Rivista on line "Rassegna della Giustizia Militare"*, periodico di diritto e procedura penale militare, pubblicata a cura della Procura generale militare presso la Corte di cassazione, nel sito del Ministero della difesa;
2. Funzionario Delegato per le spese di giustizia militari (2004-2009)-
Nominato con decreto del Direttore Centrale di Bilandife in data 28.01.2004, ai fini dell'emissione di aperture di credito di cui all'art. 9 del D.P.R. 20 aprile 1994, n.367; in applicazione del D.P.R. 30 maggio 2002, n. 115, art.186 (Disposizioni legislative e regolamentari in materia di spese di giustizia).
3. Ministero della difesa - *membro di commissione esaminatrice* di concorso pubblico per esame a 13 posti di direttore di cancelleria (C3) – 2006 –
4. Ministero della difesa - *membro di commissione esaminatrice* di concorso per titoli ed esami a 2 posti di dirigente superiore - 2004 –
5. Ministero della difesa - *membro di commissione esaminatrice* di concorso pubblico per esame a 12 posti di collaboratore di cancelleria (C1) – 2002 –
6. Consiglio della Magistratura Militare – designato dal presidente del Gruppo di lavoro permanente (in base alle delibere n.3595 in data 23.03.2010 e n.6030 in data 04.4.2017 del CMM)- a "rappresentare la Giustizia militare nelle riunioni indette dalla Direzione generale del personale civile in tema di contrattazione integrativa".
7. Consiglio della Magistratura Militare – designato (con delibera n.5290, plenum in data 26.11.2015) "come dirigente responsabile della pubblicazione dei dati relativi alle collaborazioni e consulenze di cui all'art.15, comma 2, del D.Lgs.n.33/2013 in apposita area del sito istituzionale 'Giustizia militare'..."
8. Responsabile del "Notiziario della Procura generale militare presso la Corte di cassazione, 'foglio ad uso interno'.
9. Delegato dai Titolari degli Uffici giudiziari dove ha prestato servizio quale dirigente, a rappresentare la parte datoriale nelle contrattazioni di sede.
10. Responsabile del Progetto '*Banca dati del Polo Bibliotecario Nazionale*' denominato BVE- Biblioteca Nazionale Centrale di Roma. Convenzione sottoscritta il 29.3.2017 tra la Procura generale militare presso la Corte di cassazione (Biblioteca di Palazzo Cesi) e la Biblioteca Nazionale Centrale di Roma.
11. Designato dal Presidente del Consiglio della Magistratura Militare, quale referente operativo della "rete" per la macro area della Giustizia militare, concernente il Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale civile (nota CMM n. 560 in data 09.6.2016).
12. Componente del Gruppo di lavoro ("Rete") relativo al Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale civile (Determinazione n.009318 in data 08.3.2018 del Gabinetto del Ministro della difesa).



Docenza

1. Docenza presso Civiltascuoladife in *"L'organizzazione e dipendenza degli Uffici giudiziari militari. Personale della magistratura militare"*, nell'ambito del Corso di riqualificazione per Funzionario di cancelleria -2001;
2. Docenza presso Civiltascuoladife in *"Il management e l'attività del direttore di cancelleria – Deontologia professionale"* (con formazione di dispensa ad uso dei frequentatori), nell'ambito del concorso pubblico per esame a 13 posti di direttore di cancelleria (C3) – 2006;
3. Docente al Corso di aggiornamento professionale per Funzionari delegati per le spese di giustizia, edito dal Consiglio della Magistratura Militare (con redazione di dispensa ad uso dei frequentatori) -2007.

Pubblicazioni Scientifiche

1. *"Note sul codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni- D.M. Funzione Pubblica 31.3.1994"*, in Rassegna della Giustizia Militare, n.5-6,1994;
2. *"Considerazioni su etica e lavoro"*, in Rassegna della Giustizia Militare, n.3-4,1995;
3. *"Dell'abbandono di posto e della violazione di consegna"* in Informazioni della Difesa, n.4- 1996, Stato Maggiore della Difesa;
4. *"Della distruzione o alienazione degli effetti di vestiario e dell'equipaggiamento militare"*, in 'Informazioni della Difesa', n.6- 1997, Stato Maggiore della Difesa;
5. *"Albania - Legislazione italiana e accordi di cooperazione"*, in Rassegna della Giustizia Militare, n.5-6,1998;
6. *"Il Glifo - (art.23,ter,d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82)- Brevi osservazioni"*, in Rassegna della Giustizia Militare, n.3-2016.

Formazione

A- Management ed e-government

1. *Corso di formazione (139°)* semestrale, per funzionari, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in Roma-1988-89;
2. *Corso di "Preparazione alla carriera giudiziaria militare - Diritto penale militare – Ordinamento giudiziario militare"*, - Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio, "Arturo Carlo Jemolo" – 1994;
3. *Corso di specializzazione in Tecniche manageriali*, 1^a, 2^a e 3^a fase, presso Civiltascuoladife- 1997-1998; giudizio "eccellente".
4. *Seminario in "La dirigenza. Quadro giuridico e analisi del ruolo"*, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in Roma-2000;
5. *Seminario in Tecniche normative*, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in Roma-2000;
6. *Seminario in Il sistema di valutazione dei dirigenti e dei quadri della P.A.*, a cura della Scuola di P.A.- S.p.A. di Lucca – (Forum PA)- 2002;
- 7.



Formazione
segue

A- Management ed e-governement

8. Corso in *Il regime delle responsabilità nella pubblica amministrazione*, presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali in Roma -2005;
9. Corso in *Tecniche di negoziazione assertiva: superare i conflitti e raggiungere accordi realizzabili*, presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali in Roma- 2007;
10. Seminario in *La riforma della P.A. - (D.Lgs.n.150/2009) – Performance, valutazione, trasparenza, integrità e meritocrazia: le nuove parole d'ordine della pubblica Amministrazione*, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in Roma -2010;
11. Corso in *Missioni internazionali, peacekeeping e cooperazione: aspetti giuridici e strategico-organizzativi*, presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali in Roma- 2010;
12. Corso in *Il procedimento disciplinare dei dipendenti pubblici come riformato dal D.Lgs. n.150/09*, presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali in Roma- 2010;
13. Seminario in *La nuova organizzazione del lavoro nella P.A. - Comportamenti, etica e benessere organizzativo* – presso "La Sapienza" - Università degli Studi di Roma- 2014;
14. Corso in *Sistema di valutazione e misurazione della performance amministrativa: finalità, caratteristiche, strumenti-* presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri-SNA Roma-2014.
15. Seminario in *Sistema di valutazione e misurazione della performance individuale amministrativa del personale civile arre funzionali ministero della difesa-* presso Segredifesa-Ufficio Formazione Specialistica e Didattica -Roma – 2017.

Formazione

B- Contabilità pubblica

1. Corso in *La riforma contabile e la gestione delle risorse nelle amministrazioni statali*, presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali in Roma -2005;
2. Corso in *Il processo di formazione del bilancio*, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in Caserta -2006;
3. Corso in *Il bilancio dello Stato e le politiche di crescita e sviluppo*, svolto presso il Centro Europa Ricerche-CER-, promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica -2008;
4. Corso in *Giudizi di conto e di responsabilità dinanzi alla Corte dei Conti*, presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali in Roma -2008.

Formazione

C - Tecnologie e strumenti informatici, informatizzazione del sistema documentario e dei processi

1. 5^a Congresso internazionale di *Informatica e Attività Giuridica*, presso la Corte Suprema di Cassazione - Centro Elettronico di Documentazione -1993;



Formazione
segue

C - Tecnologie e strumenti informatici,
informatizzazione del sistema documentario e dei processi

2. Corso in *Gestione informatica dei documenti dei flussi documentali e degli archivi (90 ore)*, presso il CNIPA-Roma- 2003;
3. 23° Corso Manageriale, per Dirigenti ed Ufficiali Superiori, in *Cultura Informatica*, presso la Direzione Corsi di Specializzazione Elettronica Optoelettronica ed Informatica per le Forze Armate, in Roma, sotto l'egida del CNR e dello Stato Maggiore Difesa- dal 9 al 27.5.2005;
4. Seminario sulle *Nuove tecnologie gestionali della documentazione amministrativa*, presso Civilscuoladife- 2011;
5. Corso in *Strumenti di supporto al work-life balance come leva di sviluppo sociale ed economico dell'organizzazione* - presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri-SNA Roma- 2014.
6. Corso "*La Ricerca giuridica*", presso il Ministero della Giustizia-Biblioteca Centrale Giuridica - 2016
7. Corso "*SBN-WEB (Protocollo, Catalogazione, Gestione fisica)*", presso ICCU-Istituto Centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche, -2016;
8. Corso "*Catalogazione SBN*", presso la Biblioteca Nazionale Centrale, - 2017.

Formazione

D - Comunicazione

1. Corso in *La comunicazione pubblica ed istituzionale nel contesto normativo nazionale ed internazionale*, presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali in Roma - 2006;
2. Corso in *La comunicazione pubblica ed istituzionale: nozioni e applicazioni*, presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali in Roma -2008;
3. Corso in *Le relazioni istituzionali e l'immagine: criteri e tecniche*, presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali in Roma -2009;
4. Corso in *Strumenti e tecniche della comunicazione parlata*, presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali in Roma -2009;
5. Corso in "*Metodologia e tecnologie innovative per la realizzazione e dematerializzazione dei processi amministrativi. CAD 2.7*", presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri-SSPA Roma-2012.
6. Corso in "*Il management della comunicazione pubblica e istituzionale*" presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri-SNA Roma-2017.



Formazione
segue

E - Relazioni sindacali

1. Corso: "Le relazioni sindacali nelle amministrazioni pubbliche", Civilscuoladife - 2003;
2. Corso: "Le relazioni sindacali e contrattuali nelle pubbliche amministrazioni", Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in Caserta -2008.

Formazione

F - Sicurezza antinfortunistica

1. Corso per "Dirigenti in materia di sicurezza antinfortunistica", Comaer - 2016

Capacità linguistiche

Francese e inglese scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Protocollo informatico (sistema @doc); Posta elettronica;
Pacchetto office; Internet;
Programmi foto digitali;
Programmi di social network.

Onorificenze

1. Onorificenza dell'ordine "al merito della Repubblica Italiana" di Cavaliere con decreto del 02.6.1996;
2. Onorificenza dell'ordine "al merito della Repubblica Italiana" di Ufficiale con decreto del 27.12.2004.

Encomio

-Encomio tributato dal Procuratore generale militare presso la Corte Suprema di Cassazione in data 12 settembre 2017, inserito nel Sistema informativo *Infociv*; allegato al fascicolo personale.

Roma,

21 giugno 2018

Dirigente dott. Francesco Conte

