

**Avv. RAFFAELE LANOTTE**  
Via Massimi, 154  
Roma  
Cellulare 335.7364149  
e-mail [raffilanotte@gmail.com](mailto:raffilanotte@gmail.com)  
[pec: raffilanotte@pec.it](mailto:raffilanotte@pec.it)

### **DATI ANAGRAFICI**

---

Luogo di nascita      Barletta (BA)  
Data di nascita      13/06/73  
Nazionalità          Italiana

### **ABILITAZIONI**

---

Già Iscritto all'Ordine degli Avvocati di Roma  
Elenco Speciale Italia Lavoro s.p.a.  
Ottobre 2003      Abilitazione all'esercizio delle professione forense.

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

---

Da Lug. 2016

**Dirigente presso il Ministero della Difesa,  
Direzione del Personale Civile, VII Divisione,  
Trattamento economico fisso ed accessorio**

Gestione stipendiale dei dipendenti civili Ministero della Difesa mediante utilizzo della piattaforma "Noipa".

In qualità di dirigente della Direzione del Personale Civile sono stato nominato:

- ✓ Presidente della Commissione di concorso per l'assunzione di personale appartenente alla categoria delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata (2017);
- ✓ Presidente della Commissione Difeitalia per la selezione dipendenti da destinare presso le ambasciate di Bogotà e Madrid (2019)
- ✓ Presidente della Commissione Difeitalia per la selezione dipendenti da destinare presso le ambasciate di Parigi, Bonn e Buenos Aires (2017)
- ✓ Componente della Commissione per la selezione docenti della Scuola militare Nunziatella (2018)
- ✓ Componente della Commissione per la selezione docenti della Scuola militare Teulìe (2017)
- ✓ Componente della Commissione per le progressioni economiche 2017 (II Area)
- ✓ Componente della Commissione per le progressioni economiche 2018 (III Area)

- Gen. 2010-Giu. 2016 **Dirigente di ruolo II Fascia della Seconda Università di Napoli – Ripartizione Contrattuale e Progettazione Edilizia, Manutenzione e Sicurezza**  
 Ho coordinato e gestito l'attività di n. 6 Uffici, per un totale di 50 risorse umane.  
 In particolare ho curato:
- a) il processo di approvvigionamento di beni e servizi dell'Ateneo e realizzazione dei lavori, mediante ricorso a Convenzioni Consip, Mepa, accordo quadro;
  - b) l'attività amministrativa connessa all'esecuzione di lavori e servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili dell'Università;
- Gen.-Ag. 2015 Incarico *ad interim* per 10 mesi della **Ripartizione Finanza e Controllo di gestione** dove ho curato aspetti connessi alla fatturazione elettronica e predisposizione del bilancio consuntivo; ordinativi di pagamento;
- 2007-2009 **Gestore del Mercato Elettrico s.p.a. Unità Legale e Regolazione:**
- RUP dell'ufficio gare (MEPA, Consip, bandi di gara beni e servizi)
  - Attività di segreteria societaria per il Consiglio di Amministrazione; predisposizione di note ed informative per gli organi di governo della società e per il collegio sindacale
  - supporto all'organismo di vigilanza per le problematiche connesse all'aggiornamento del modello organizzativo di cui al D. Lgs. 231/2001 e s.m.i. e rapporti con la funzione Audit
- 2000-2007 **Italia Lavoro S.p.A.** – Agenzia tecnica del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale - **Area Affari Legali e Societari:**
- Responsabile dell'Ufficio gare;
  - contrattualistica, diritto societario e amministrativo, diritto del lavoro (collaborazioni coordinate e continuative e collaborazioni a progetto)
  - redazione di pareri, in merito alle attività istituzionali di Italia Lavoro e delle società del gruppo con particolare riferimento alle problematiche connesse alle società **in house** ed alle società miste per la gestione dei servizi pubblici locali (redazioni di statuti e patti parasociali, gestione gare cessione pacchetti azionari);
  - redazione delle procedure interne (processo acquisti) al fine dell'acquisizione del certificato di qualità aziendale e per la redazione del modello organizzativo ex D.lgs. 231 del 2001;

- Dal 2005-2010 **Studio Legale Avv. Prof. Gennaro Terracciano**  
(collaboratore esterno):
- consulenza in materia di appalti pubblici, redazione atti di gara e capitolati: consulenza in ordine alla disciplina delle società pubbliche;
- 2001-2004 - consulente esterno della Unirelab s.r.l., società interamente partecipata da U.N.I.R.E.:

### **FORMAZIONE**

- Ott.1999 – Mag. 2000 **Master in Public Management**, "STOA" - Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d'Impresa, Ercolano (Napoli)
- 3-28/1/2000 Master in Public Management - Corso di Perfezionamento in "**Governo regionale e locale**" presso la **Spisa** - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica dell'Università degli Studi di Bologna
- 1998 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bari con votazione 110/110 e lode
- 1992 - 1998 Vincitore di una Borsa di studio offerta dalla **Fondazione "Comunità Domenico Tardini"**, presieduta dal Cardinale Achille Silvestrini

### **DOCENZE ED INCARICHI**

- Marzo 2019 Incarico di docenza in favore dei dipendenti del **Consiglio Nazionale del Notariato** in materia di procedure di acquisto sotto soglia (MEPA);
- Marzo 2013 Incarico di docenza per corsi organizzati dal **Formez** in materia di appalti per i revisori dei conti delle scuole
- 2012 Incarico **Ministero dei Beni Culturali** – studio in merito ad un'analisi comparativa tra le società pubbliche che operano nel settore della valorizzazione beni culturali e rispetto dei principi comunitari in materia di **in house providing**
- Giugno 2006 Incarico componente commissione di gara **Sogei s.p.a.**
- Febbraio 2006 Docente al corso organizzato dall'Istituto Internazionale di Ricerca – IIR in materia di appalti di forniture e servizi
- 2004 - 2006 Incarico dal **Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali** - Ufficio Centrale di Orientamento e Formazione Professionale per la partecipazione a n. 4 commissioni di gara (Appalti di servizi)
- Maggio 2004 Componente della commissione di gara indetta dal Comune di Milano per lo "Sportello Marco Biagi"
- Aprile 2004 Docente del corso la "Riforma Biagi – La nuova disciplina del mercato del lavoro" e la "Trasparenza Amministrativa" nell'ambito del Master "Comunicare la Riforma" destinato a giovani giornalisti

Febbraio-Aprile 2004 Docente del corso in materia di "Appalti di forniture di beni e servizi" e "Sistema Consip" per i dipendenti del XII Municipio del Comune di Roma

**LINGUE**

---

Conoscenza scolastica della lingua inglese scritta e parlata

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Problem solving, lavoro in team ed organizzazione del lavoro in funzione degli obiettivi.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196 del 2003.

Raffaele Lanotte