

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>MONTESANO GENNARO</b>
Indirizzo	<b>VIALE DELL'ESERCITO N. 186, 00143 ROMA (ITALIA)</b>
Telefono	<b>(+39) 06517052500 (+39) 3922133704</b>
E-mail	<b>gennaro.montesano@persociv.difesa.it</b>

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nel 1984 ha iniziato un'esperienza lavorativa sessennale significativa presso il Servizio di salute mentale della disciolta U.S.L. 38-Regione Campania dove, quale sociologo non di ruolo, ha sviluppato il primo progetto pilota del Servizio di reinserimento sociale dei pazienti ospedalizzati, e ha svolto tra l'altro compiti nelle attività progettuali del Servizio e di implementazione del sistema informativo, con particolare attenzione al controllo dei costi e alla verifica delle prestazioni.

Nel ruolo di sociologo ha frequentato vari corsi e seminari; e pubblicato, sulla Rivista Scienze psicologiche e Rassegna di psicologia e sociologia, diversi lavori di servizio per conto dell'ex USL 38 della Regione Campania.

- Quale vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami, ha frequentato il 10° corso di preparazione e di reclutamento di funzionari della Difesa tenutosi negli anni 1989 e 1990 presso l'ex Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, dove ha sostenuto l'esame finale con una tesi relativa alla "gestione patrimoniale dei beni del demanio militare". A conclusione dell'esperienza formativa collegata alla frequenza del 10° corso, è stato assegnato alla disciolta Direzione Generale per gli Impiegati Civili.

Nel ruolo di funzionario dell'ex ottava qualifica funzionale ha svolto lodevole servizio presso la predetta Direzione generale, riportando nei rapporti informativi sempre il giudizio complessivo di "ottimo" con il punteggio complessivo di 100.

In tale posizione ha diretto prima la Sezione della Divisione cui competeva la materia dei trattamenti economici eventuali e accessori e quella della contrattazione decentrata, e successivamente la Sezione unica della Segreteria del Consiglio di Amministrazione che si occupava dell'istruttoria delle pratiche da sottoporre al Consiglio medesimo (tra l'altro, in materia di personale e di organizzazione del Ministero), della verbalizzazione delle sedute consiliari, e della gestione dei fascicoli personali dei funzionari e dei dirigenti dell'Amministrazione centrale e periferica.

E' poi passato a dirigere la Sezione addetta alla mobilità esterna, ai comandi e ai collocamenti fuori ruolo.

- Nel 2000, a seguito del superamento delle prove di concorso pubblico per esami, è stato assunto quale dirigente di 2^ fascia e assegnato, per un triennio, presso la Sezione distaccata della Corte militare di appello di Napoli con le funzioni di titolare della cancelleria e con responsabilità di gestione del personale.

- Nell'anno 2003, a seguito di espletamento di apposita procedura, è stato assegnato d'autorità al Tribunale Militare di Roma, ove ha assunto l'incarico di dirigente della cancelleria e del settore amministrativo.
- Dal 2004 al 2009, con nomina dell'Ufficio centrale del bilancio e degli affari finanziari (Bilandife) è stato funzionario delegato per le spese di giustizia del Tribunale militare di Roma, con le competenze relative all'emissione delle aperture di credito di cui all'art. 9 del D.P.R. 20 aprile 1994, n.367, effettuate in applicazione del D.P.R. 30 maggio 2002, n. 115, art.186 (Disposizioni legislative e regolamentari in materia di spese di giustizia).
- Nel 2009 è passato alla IV<sup>^</sup> fascia economica della dirigenza, assumendo l'incarico di dirigente della Segreteria della Procura Generale Militare presso la Corte Militare di Appello.
- Dal 2000 e fino all'ultimo accordo sottoscritto nel 2018 ha ininterrottamente rappresentato la parte datoriale in sede di contrattazione sindacale a livello di ente (con delega del capo dell'Ufficio giudiziario militare di appartenenza in tutti i diciotto anni di servizio prestati nell'area della "Giustizia militare" quale dirigente).
- Ha svolto, dall'ottobre 2009 al 31 dicembre 2018 e per gli obblighi di lavoro dei dirigenti delle segreterie giudiziarie militari, l'incarico di "Funzionario delegato" per le spese di giustizia della Procura Generale Militare, conferitogli con provvedimento dell'Ufficio centrale del bilancio e degli affari finanziari (Bilandife).
- Presso gli uffici giudiziari militari ha sempre svolto le attività del "dirigente" in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1-lett. d), dell'art. 16 e dell'art. 18 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. Ha poi perfezionato le predette attività frequentando l'apposito "corso di formazione per dirigenti" ai sensi dell'art. 37 di detto decreto legislativo (con punteggio 30/30).
- Nel 2018, a seguito di espletamento di apposita procedura, è stato assegnato d'autorità alla Direzione Generale della Previdenza Militare e della Leva, ove ha assunto le attuali funzioni di Capo del 1° Reparto a decorrere dal 2 gennaio 2019. Sin dal primo giorno del suo insediamento nella Direzione Generale della Previdenza Militare e della Leva, ha espletato, quale titolare del 1° Reparto, anche le funzioni aggiuntive di Capo della 3<sup>^</sup> Divisione (dall'1 gennaio 2019 a tutt'oggi) e di Capo della 4<sup>^</sup> Divisione (dall'1 gennaio 2019 al successivo settembre).
- Nel 2020, in aggiunta alle funzioni di Capo del 1° Reparto della Direzione Generale della Previdenza Militare e della Leva, gli è stata conferita la titolarità *ad interim* della 7<sup>^</sup> Divisione di detta Direzione generale – competente ad emettere atti in materia di riconoscimento di causa di servizio ed equo indennizzo per i sergenti, graduati e militari di truppa – .
- Da quando è operante la procedura di valutazione dei dirigenti ha sempre ottenuto la valutazione apicale (100/100) in relazione agli obiettivi istituzionali e contingenti nonché al comportamento organizzativo.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in giurisprudenza  
(conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza").
- Laurea in sociologia  
(conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II").

- Corso di perfezionamento post-universitario in “Sociologia sanitaria” (Università degli Studi di Bologna).
- Ha conseguito l’idoneità al concorso pubblico, per titoli ed esami, a due posti di sociologo collaboratore bandito dalla disciolta U.S.L. 59 di Vallo della Lucania (ora A.S.L. - Distretto sanitario 70 Vallo della Lucania-Agropoli).
- Ha conseguito l’idoneità al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’ammissione all’8° corso di preparazione della S.S.P.A., con concessione di borse di studio, per il reclutamento di cinquantasette funzionari della ex carriera direttiva di Ministeri vari (corso tenutosi negli anni 1987 e 1988).
- Ha svolto, rispetto ai corsi di formazione e di riconversione professionale del personale della giustizia militare, gli incarichi di docenza e di membro di commissione esaminatrice conferiti dal Consiglio della Magistratura Militare per l’insegnamento, del diritto processuale penale, della statistica giudiziaria e dei servizi di cancelleria e leggi tributarie.
- Ha svolto l’incarico di membro della Commissione esaminatrice in concorsi pubblici per cattedre di insegnamento presso la Scuola Militare “Nunziatella” di Napoli e presso la Scuola Navale “Morosini” di Venezia.
- Ha partecipato al corso di formazione per Dirigenti ai sensi dell’art. 37 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Servizio di prevenzione e protezione).
- Ha frequentato il Seminario sul sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale civile delle aree funzionali del Ministero della difesa presso Segredifesa-Difeform (gennaio 2016).
- Ha frequentato i seminari “Sui carichi di lavoro, produttività ed efficacia dell’azione amministrativa” e “Su contrattazione collettiva a livello decentrato”, rispettivamente presso l’ex Scuola di formazione e perfezionamento del personale civile della Difesa e presso l’ex Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.
- Ha frequentato il corso “*Valutare le performance e i comportamenti nella PA*”, svoltosi presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione (Roma, 19-20 novembre 2019).
- Ha frequentato il corso “*Competenze e responsabilità dei vertici e dei dirigenti della PA nell’emergenza epidemiologica da Covid-19*”, svoltosi presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione (Roma, 22-23 febbraio 2021).
- Ha frequentato il corso “*Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive*”, svoltosi presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione (Roma, 1-2 marzo 2021).
- Ha frequentato il corso “*Sviluppo professionale del personale del Ministero della Difesa –La gestione del cambiamento: politiche e strumenti*”, svoltosi presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione (Roma, 29-30 aprile 2021).
- Ha frequentato il corso “*Sviluppo professionale del personale del Ministero della Difesa –Motivare i collaboratori per la gestione del cambiamento*”, svoltosi presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione (Roma, 5-6 maggio 2021).

- Ha frequentato il corso “Sviluppo professionale del personale del Ministero della Difesa – Organizzare e gestire progetti per il cambiamento organizzativo”, svoltosi presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione (Roma, 20-21 maggio 2021).

MADRELINGUA

ITALIANA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Francese-Inglese**

scolastico

scolastico

scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Approfondita conoscenza e capacità di analisi delle norme che regolano le materie del diritto amministrativo, del diritto processuale amministrativo e del diritto processuale penale; capacità specialistiche di gestione delle controversie amministrative fissate per la trattazione innanzi al giudice amministrativo e propensione alla gestione delle controversie pensionistiche fissate per la trattazione innanzi al giudice contabile.
- Solida esperienza e minuziosa preparazione nella materia del personale, maturata nel ruolo di funzionario e nel ruolo di dirigente (rivestiti rispettivamente soltanto presso la Direzione generale per il personale civile e presso tre Uffici giudiziari militari – giudicanti e requirenti-).
- Uso corrente del personal computer (applicativi di base, internet, posta elettronica).

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Con provvedimento del Presidente della Repubblica in data 27 dicembre 2006 è stato nominato Cavaliere al Merito della Repubblica Italiana;
- Con provvedimento del Presidente della Repubblica in data 27 dicembre 2010 è stato nominato Ufficiale dell’Ordine al Merito della Repubblica Italiana.

Roma, 1° ottobre 2021

**Dott. Gennaro Montesano**

