

INFORMAZIONI PERSONALI

Brienza Giuseppe

 Viale dell'Esercito 186, 00143 Roma (Italia)

 (+39) 06 51 70 50 300  (+39) 33 55 84 25 46

 giuseppe.brienza@persociv.difesa.it

Sesso Maschile | Data di nascita 01/01/1972

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

10/12/2019–alla data attuale

Gruppo di Progetto per la "Valorizzazione della formazione della Difesa" denominato "VALFORDIFE" (nomina con decreto del Capo di Gabinetto del Ministero della Difesa in data 10/12/2019).

Stato Maggiore della Difesa - C.A.S.D.
Piazza della Rovere n° 83, 00186 Roma (Italia)

Attività connesse a:

- 1° Progetto "Leadership, risorse Umane e metodologie formative".

13/10/2014–alla data attuale

Capo del Reparto "Bilancio e affari finanziari, recupero crediti, provvidenze, ricompense e onorificenze"

Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare - III Reparto
Viale dell'Esercito 186, 00143 Roma (Italia)

Attività connesse:

- all'amministrazione dei capitoli di bilancio della Direzione generale e di quelli riguardanti le spese per il personale in servizio all'estero;
- all'impostazione e variazione del bilancio per la parte di competenza della Direzione generale;
- all'acquisizione di beni e servizi per la Direzione generale e per le esigenze connesse allo svolgimento delle attività di competenza;
- al recupero in favore del Ministero della giustizia delle spese di giudizio prenotate a debito del Ministero della difesa nelle vertenze giudiziarie di competenza;
- all'esecuzione delle sentenze ed emissioni dei provvedimenti di liquidazione;
- alla liquidazione per risarcimento danni e per spese per liti ed arbitrati imputabili a capitoli di competenza;
- alla concessione di ricompense, brevetti e certificazioni professionali, onorificenze e distinzioni onorifiche per tutto il personale militare;
- alle attività e ricerche connesse con l'Ordine di Vittorio Veneto;
- alla concessione di sussidi assistenziali, culturali e ricreativi a favore del personale militare in servizio e in congedo e delle relative famiglie ed all'istruttoria del contenzioso di competenza;
- alla riscossione dei crediti liquidati dalla Corte dei conti con sentenza o ordinanza esecutive a carico del personale militare e civile della Difesa responsabile di danno erariale;
- al riscontro ad eventuali rilievi degli organi di controllo;
- all'iscrizione di ipoteca sui beni del debitore; alla gestione dei rapporti con il procuratore regionale della Corte dei conti;
- al rimborso delle spese legali sostenute dai soggetti sottoposti al giudizio della Corte dei conti, in caso di definitivo proscioglimento;
- ai giudizi di responsabilità contabile e amministrativa a carico del personale militare, nonché di quello civile coinvolto nello stesso fatto ove di numero inferiore;
- all'istruttoria e cura del contenzioso di competenza avanti alle giurisdizioni ordinarie, amministrativa

e contabile;

- alla denuncia presso la competente Procura Regionale della Corte dei conti dei pagamenti effettuati, ai fini della rilevazione di eventuale danno erariale indiretto;
- alla ripetizione di emolumenti corrisposti dall'Amministrazione ai dipendenti militari assenti dal servizio, per cause dipendenti da qualunque tipologia di incidente di natura privata imputabile a terzi, ovvero per lesioni scaturenti da condotte penalmente sanzionate causate da terzi;
- al recupero dei danni occorsi ai mezzi militari, a seguito di fatto doloso o colposo di terzi, non riconducibili a circolazione stradale;
- al recupero del contributo unificato non versato in occasione della presentazione di ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica avverso provvedimenti emessi dalla Direzione Generale per il Personale Militare;
- al coordinamento e direzione delle 104 unità di personale assegnate (46 civili e 58 militari).

01/06/2013–12/10/2014

Direttore della Divisione “Bilancio e affari finanziari”

Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare - III Reparto - 7^a

Divisione

Viale dell'Esercito 186, 00143 Roma (Italia)

Attività connesse:

- all'amministrazione dei capitoli di bilancio della Direzione generale e di quelli riguardanti le spese per il personale in servizio all'estero;
- attività di impostazione e variazione del bilancio per la parte di competenza della Direzione generale;
- raccolta ed elaborazione di dati statistici di pertinenza; acquisizione di beni e servizi per la Direzione generale e per le esigenze connesse allo svolgimento delle attività di competenza;
- recupero in favore del Ministero della giustizia delle spese di giudizio prenotate a debito del Ministero della difesa nelle vertenze giudiziarie di competenza;
- esecuzione delle sentenze ed emissioni dei provvedimenti di liquidazione; liquidazione per risarcimento danni e per spese per liti ed arbitrati imputabili a capitoli di propria competenza, attività riguardanti pignoramenti e fermi amministrativi;
- coordinamento e direzione delle 28 unità di personale assegnate.

01/06/2010–30/04/2013

Direttore della “Divisione Corsi”

Segretariato generale della Difesa/DNA - DIFEFORM (già Scuola di Formazione e Perfezionamento del Personale Civile della Difesa)

Via Marsala 104, 00185 Roma (Italia)

Attività connesse:

- alla programmazione, preparazione e svolgimento dei singoli corsi e seminari necessari o richiesti dall'Amministrazione della Difesa e dagli Stati maggiori delle Forze armate, espletando tutte le attività di carattere amministrativo, organizzativo e didattico a tal fine necessarie; in particolare, quindi:
- alla definizione e periodico aggiornamento dei programmi dei singoli corsi/seminari; all'attività istruttoria relativa alla selezione dei docenti;
- alla selezione e preparazione delle pubblicazioni, dispense ed altro materiale didattico da fornire ai partecipanti;
- alla nomina delle commissioni di esame finali;
- al controllo ed alla predisposizione degli attestati di frequenza e profitto dei singoli corsi/seminari, nonché della documentazione caratteristica da rilasciare al personale militare ammesso ai corsi;
- alla definizione e stipula di Accordi e Convenzioni tra la Scuola ed Università/Centri/istituti di formazione, anche militari;
- coordinamento organizzazione italiana dell'European Defence Acquisition Manager Intercultural Course;
- coordinamento e direzione delle 22 unità di personale assegnate.

- 26/06/2012–28/06/2012 **Componente della Commissione giudicatrice Difesa/M.I.U.R.**
Ministero della Difesa-Direzione Generale per il personale civile della Difesa (Persociv) / Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) / Scuola Militare "Nunziatella"
Via Generale Parisi n. 16, 80123 Napoli (Italia)
- conferimento di n. 3 cattedre vacanti presso la Scuola Militare "Nunziatella" di Napoli, per l'anno scolastico 2012-2013.
- 08/11/2010–10/11/2010 **Coordinatore dell'European Defence Acquisition Manager Intercultural Course (EDAMIC).**
Segretariato generale della Difesa/DNA - DIFEFORM (già Scuola di Formazione e Perfezionamento del Personale Civile della Difesa).
Via Marsala 104, 00185 Roma (Italia)
- Attività connesse alla programmazione, preparazione e svolgimento dell'organizzazione italiana dell'European Defence Acquisition Manager Intercultural Course, attività formativa promossa dall'European Defence Agency-EDA.
- 22/06/2009–31/05/2010 **Consulente**
Ministero della Difesa - Ufficio legislativo
Via XX Settembre, 11, 00187 Roma (Italia)
- Attività connesse:
- all'attività istruttoria per il Consiglio dei ministri; diritto comunitario e internazionale;
 - accordi internazionali in materia di cooperazione militare;
 - rapporti con le competenze delle Regioni e Province autonome;
 - procedimenti amministrativi; ogni altra questione assegnata dal Capo Ufficio legislativo.
- 01/12/2007–21/06/2009 **Direttore della Divisione "Reclutamento Volontari di truppa in ferma prefissata"**
Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto - 3^a Divisione
Viale dell'Esercito 186, 00143 Roma
- Attività connesse:
- al reclutamento dei volontari in ferma prefissata di un anno, in relazione alle peculiarità di ciascuna delle Forze Armate, promuovendone il coordinamento e l'uniformità nella gestione degli arruolamenti;
 - all'immissione dei volontari in ferma breve nelle Forze armate che transitano nelle carriere iniziali delle Forze di polizia ad ordinamento militare o civile, promuovendone il coordinamento e l'uniformità; all'istruttoria del contenzioso di competenza;
 - coordinamento e direzione delle 28 unità di personale assegnate.
- 18/11/2003–30/11/2004 **Responsabile di "Area Organizzativa Omogenea" Protocollo informatico**
Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare - 12^a Area Organizzativa Omogenea
Piazzale della Marina 4, 00196 Roma (Italia)
- coordinamento risorse e personale per avvio/gestione elettronica dei flussi documentali (Protocollo Informatico).
- 10/11/2003–30/11/2004 **Direttore della Divisione "Documentazione Marina Militare"**
Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare - V Reparto - 15^a Divisione
Piazzale della Marina 4, 00196 Roma (Italia)
- Attività connesse:

- alla conservazione e l'aggiornamento della documentazione caratteristica e matricolare e dei libretti caratteristici, di volo, di lancio e simili degli ufficiali, dei sottufficiali e dei militari di truppa volontari e di leva della Marina nonché alle attività relative al contenzioso di competenza;
- coordinamento e direzione delle 82 unità di personale assegnate.

02/04/2002–09/11/2003

Direttore della Divisione “Ricompense ed onorificenze”,

Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare - III Reparto - 8^a Divisione
Viale dell'Università 4, 00185 Roma (Italia)

- attività istruttoria e amministrativa inerente alle ricompense, ai brevetti e alle certificazioni professionali, alle onorificenze e alle distinzioni onorifiche per tutto il personale militare nonché l'attività istruttoria del contenzioso di competenza;
- coordinamento e direzione delle 45 unità di personale assegnate.

01/03/2001–01/09/2001

Consulente giuridico ed organizzativo

Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per gli affari sociali - Ufficio tematiche familiari e sociali, Roma

Stage propedeutico alla nomina a dirigente presso Amministrazioni centrali dello Stato.

28/11/1998–01/03/2001

Componente della Commissione d'esami di “Storia moderna e contemporanea della Chiesa e delle altre confessioni cristiane”, in qualità di “Cultore della materia”

Università di Roma “La Sapienza” – Facoltà di Scienze politiche, Roma

Verifiche durante lo svolgimento degli esami; ricevimento ed assistenza studenti nello svolgimento delle tesi di laurea.

1991–1992

Sottotenente addetto all'Ufficio cassa

Stato maggiore dell'Esercito (SME) - Sezione di Amministrazione, Roma (Italia)

Attività connesse:

- contabilità;
- liquidazione fogli di viaggio;
- retribuzione personale militare dell'Esercito Italiano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

19/11/2019–20/11/2019

Valutare le performance e i comportamenti nella PA

Livello 8 QEQ

Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Roma (Italia)

- Inquadramento generale del ciclo delle performance.
- Correlazioni con il ciclo finanziario, il controllo di gestione ed il ciclo economico.
- Cenni sulla valutazione della performance organizzativa e delle ricadute sulla performance individuale.
- La valutazione della performance individuale.
- Cadenze temporali e modalità di effettuazione previste dal Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero della Difesa
- Il problema della mancata diversificazione delle valutazioni.
- La crescente rilevanza dei CCNL sui meccanismi possibili per indurre e guidare alla diversificazione.
- Valutazione delle competenze del potenziale e delle performance.
- La valutazione della performance organizzativa e individuale.
- Cadenze temporali e modalità di effettuazione previste dai Sistemi di valutazione in uso nei Ministeri.

- Confronto continuo con i partecipanti sui Sistemi di valutazione delle proprie amministrazioni.
- Il ruolo del manager pubblico per il miglioramento delle performance di gruppo e individuali.
- Applicabilità dei meccanismi proposti nelle amministrazioni dei partecipanti. Ideazione collaborativa di meccanismi ulteriori.
- Il feedback come strumento di crescita.
- La gestione del cambiamento.

22/11/2018–22/11/2018	Corso Prevenzione della Corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Scuola Nazionale dell'Amministrazione, ROMA (Italia)	Livello 7 QEQ
01/10/2018–02/10/2018	Seminario sul Team Building Ufficio Formazione Specialistica e Didattica del Segretariato Generale della Difesa/DNA del Ministero della Difesa, Roma (Italia)	Livello 2 QEQ
28/11/2017–29/11/2017	Corso sulla trasparenza e l'integrità nelle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento al codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa Ufficio Formazione Specialistica e Didattica del Segretariato Generale della Difesa/DNA, Roma (Italia)	Livello 7 QEQ-
	<ul style="list-style-type: none"> ■ La trasparenza e l'integrità nella Pubblica Amministrazione: quadro normativo; ■ Il Piano Nazionale Anticorruzione ed il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione; ■ Le aree di rischio e le misure di prevenzione; ■ il ciclo di gestione del rischio di corruzione; ■ Trasparenza come principale cardine in tema di misure per la prevenzione della corruzione (cenno sulla l. 192/2012); ■ Descrizione e finalità generali dei contenuti del d.lgs 33/2013: introduzione degli obblighi di pubblicità; ■ Novità sostanziali introdotte dal d. lgs. 97/2016: FOIA ed accesso civico generalizzato; ■ Approfondimento sull'istituto dell'accesso civico generalizzato: delibera 1309 dell'ANAC e Circolare n. 2/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Organizzazione del Ministero della Difesa per il monitoraggio specifico di questo istituto e la relativa disciplina; ■ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e responsabilità disciplinare. Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa: peculiarità e modalità attuative nel M.D. Tutela del dipendente che segnala illeciti (whistleblower); ■ Architettura degli obblighi di trasparenza: illustrazione delibera 1310 ANAC del 28 dicembre 2016. (Dimostrazione guidata della pagina Amministrazione Trasparente del sito web del Ministero della Difesa); ■ Ruolo dell'O.I.V. nei monitoraggi periodici e nell'attestazione di conformità annuale degli obblighi di trasparenza. 	
05/06/2017–31/07/2017	Corso di lingua inglese a domicilio Skill Trainig International	
21/06/2016–23/06/2016	La formazione dei datori di lavoro, dei Dirigenti e dei preposti nella sicurezza sul lavoro nelle attività produttive pubbliche e private CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali	Livello 6 QEQ
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Organizzazione e gestione e della sicurezza. Modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro. Obblighi datoriali connessi ai contratti di appalto e d'opera. Organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze. Modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza sulle attività lavorative. Adempimento degli obblighi di 	

sicurezza del datore di lavoro e dei dirigenti. Il ruolo del Responsabile e degli Addetti al Servizio di prevenzione e protezione.

- **Individuazione e valutazione dei rischi.** Criteri e strumenti per l'individuazione dei pericoli e la valutazione dei rischi. Il rischio da stress lavoro-correlato. Il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, provenienza da altri Paesi e alla tipologia contrattuale. Il rischio interferenziale e la sua gestione nei lavori e servizi in appalto. Le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio. La considerazione degli infortuni mancati e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori e dei preposti. I dispositivi di protezione individuale (DPI). La sorveglianza sanitaria.
- **Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori.** Competenze relazionali e consapevolezza del ruolo. Importanza strategica dell'informazione, della formazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale. Tecniche di comunicazione. Lavoro di gruppo e gestione del conflitto. Consultazione e partecipazione dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza. Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

12/10/2015–17/06/2016

Corso di Alti Studi per la Difesa

Livello 8 QEQ

Centro Alti Studi per la Difesa – Istituto Alti Studi per la Difesa: 67^a Sessione Ordinaria, 15^a Sessione Speciale, 4° Corso International Capstone Course, Roma (Italia)

- Analisi di problematiche inerenti la difesa, la sicurezza, le relazioni internazionali e più in generale le politiche economiche e industriali a livello globale;
- Seminari monotelatici in lingua inglese: "International scenario", "Military Operations" e "Humanitarian law and arms control".

12/10/2015–14/06/2016

Master di II livello in “Strategia globale e sicurezza” (votazione 108/110)

Livello 8 QEQ

Università di Roma “La Sapienza”- Facoltà di Scienze politiche, Sociologia, Comunicazione, Roma (Italia)

Analisi di problematiche/argomenti di livello strategico riguardanti:

- la politica di difesa e sicurezza;
- le relazioni ed il diritto internazionali;
- la sociologia e la comunicazione;
- la scienza dell'organizzazione;
- la politica economico - industriale.

02/12/2011–05/12/2011

VI Corso di Formazione giuridico-amministrativa su “La liberalizzazione del trasporto aereo e la costituzione del comparto aerospaziale”

Centro studi “Demetra”- Avvocatura Generale dello Stato, Roma

- Lo spazio nello scenario internazionale;
- L'Autorità dell'Aviazione civile e la regolamentazione tecnica;
- I modelli di *Governance* del Comparto aerospaziale.

18/05/2009–20/05/2009

“Master” in Diritto e gestione del patrimonio immobiliare pubblico

Livello 7 QEQ

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali-CEIDA, Roma (Italia)

11/05/2009–16/05/2009

“Master” in Alta specializzazione nella contabilità pubblica

Livello 7 QEQ

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali-CEIDA, Roma (Italia)

01/12/2004–30/11/2007

Dottorato di ricerca in “Ordine internazionale e diritti umani”

Livello 8 QEQ

Università di Roma “La Sapienza”-Facoltà di Scienze politiche, Roma (Italia)

- Partecipazione a convegni e gruppi interdisciplinari di ricerca su tematiche afferenti il diritto internazionale ed i diritti umani;
- relazioni in seminari organizzati dal Dipartimento di Teoria dello Stato;
- ricerche bibliografiche per le cattedre di Diritto internazionale e Diritto Europeo;
- *elaborazione tesi di dottorato.*

28/02/2001–10/04/2001	<p>Consulente e Formatore Ce.F.E.S. Centro di Formazione ed Educazione (Ce.F.E.S.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ <i>Bioetica;</i> ■ <i>Filosofia del diritto;</i> ■ <i>Scienza dell'educazione.</i> 	Livello 7 QEQ
01/03/1999–28/02/2001	<p>Dirigente del Ruolo Unico dei Dirigenti delle Amministrazioni dello Stato (RUD) - “Master” di formazione dirigenziale Scuola Nazionale dell'Amministrazione (già Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione) - Presidenza del Consiglio dei ministri</p>	Livello 7 QEQ
11/12/1995–10/07/1996	<p>Diploma di perfezionamento post-laurea in studi diplomatici “Società Italiana per l’Organizzazione Internazionale” (SIOI) Corso propedeutico di preparazione alla carriera diplomatica.</p>	Livello 7 QEQ
12/1995–06/1996	<p>Diploma di perfezionamento post-laurea in diritti umani fondamentali Università di Roma “La Sapienza” Tutela internazionale dei diritti umani fondamentali.</p>	Livello 7 QEQ
01/1996–05/1996	<p>Corso Multidisciplinare universitario dell’Alto Commissariato delle Nazioni Unite per i Rifugiati Università di Roma “La Sapienza” – Facoltà di Scienze politiche, Cattedra di Diritto Internazionale Protezione internazionale dei rifugiati. Diritti umani e diritto umanitario</p>	Livello 7 QEQ
05/12/1990–29/11/1995	<p>Laurea di dottore in Scienze politiche (107/110) Università di Roma “La Sapienza” – Facoltà di Scienze politiche</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ <i>Statistica, Sociologia;</i> ■ <i>Scienza della Politica;</i> ■ <i>Economia Politica;</i> ■ <i>Istituzioni di Diritto Privato, Pubblico, Costituzionale e Comparato;</i> ■ <i>Storia Moderna e Contemporanea (corsi sia istituzionale che monografici), Storia dei Trattati e Politica Internazionale;</i> ■ <i>Lingue Francese ed Inglese (corsi biennali).</i> 	Livello 7 QEQ

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA

	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	C1	B2	B2	B2
Capacità di lettura Eccellente (Liv. 3+ STANAG NATO) Capacità di scrittura Buono (Liv. 2 STANAG NATO) Capacità di espressione orale Buono (Liv. 2 STANAG NATO)					
francese	B2	B2	B2	C1	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative

- Adattamento a grandi ambienti lavorativi (ambito professionale, vita associativa)
- Organizzazione di eventi culturali e formativi.
- Capacità di comunicazione (conferenziere in ambienti sia istituzionali che associativi)

Competenze organizzative e gestionali

Coordinamento e amministrazione di persone e progetti sul posto di lavoro e in attività di volontariato e culturali.

Competenze professionali

- Quotidiana pratica informatica (Microsoft Office, gestione di mailing list);
- Attività di docenza e competenza valutativa sulle seguenti materie:
 - il procedimento amministrativo;
 - il trattamento dei dati personali;
 - il rapporto di servizio del personale militare;
 - le principali attività del Ministero della Difesa;
 - la comunicazione interna ed istituzionale;
 - la dirigenza pubblica.
- Pubblicista, iscritto dal 2006 nell'Ordine dei Giornalisti del Lazio.

Patente di guida

A, B