

CURRICULUM PROFESSIONALE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome	Abbondanza Domenico
Data di nascita	08/04/1963
Sede di lavoro	DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE
qualifica	Dirigente di 2^ fascia
Telefono ufficio	0649862313
Fax	
E-mail istituzionale	domenico.abbondanza@persociv.difesa.it
Nazionalità	Italiana

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI E ESPERIENZE LAVORATIVE

- **TITOLI DI STUDIO** Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi "la Sapienza" di Roma in data 3 luglio 1987

INCARICHI RICOPERTI

- **incarico attuale** Capo del 3^ Reparto della Direzione Generale per il Personale Civile dal 1 giugno 2017
- **incarichi precedenti**
 - dal 16 giugno 2016 al 31 maggio 2017 capo della 10^ divisione della Direzione Generale per il Personale Civile
 - dal 3 luglio 2008 al 15 giugno 2016 capo della 7^ divisione della Direzione Generale per il Personale Civile
 - dal 15 febbraio 1989 al 10 febbraio 2008 capo della 1^ sezione della 12^ divisione della Direzione Generale per il Personale Civile

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Linguistiche

INGLESE

- Capacità di lettura livello: medio
- Capacità di scrittura livello: medio
- Capacità di espressione orale livello: medio

uso delle tecnologie livello: ottimo

ULTERIORI INFORMAZIONI
(partecipazione a corsi e
seminari)

- 172° Corso di formazione per funzionari tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione;
- Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA: Master in Diritto Amministrativo (2005-2006);
- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione: 8° Ciclo formativo per i nuovi dirigenti delle Amministrazioni pubbliche;
- Corso di specializzazione in tecniche manageriali;
- Corso di formazione per formatori in materia di Moneta Unica Europea (1998);
- Corso di Ms Access (1999);
- Corso di formazione base d'informatica per funzionari (2001);
- Corso di Excel
- Corso per l'apprendimento delle procedure informatiche SPT (Service Personal Tesoro) per la gestione economica del personale;
- Corso di introduzione pratica ad Internet (2002);
- Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA: Le obbligazioni delle Amministrazioni Pubbliche e le modalità per il loro adempimento(2004);
- Corso di Project Managment (2005);
- Corso di excel avanzato(2006);
- Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA: La riforma contabile e la gestione delle risorse nelle Amministrazioni Statali(2007);
- Corso di antinfortunistica per datori di lavoro (2010);
- Corso sulla Comunicazione istituzionale efficace (2009).
- Seminario sulle nuove tecnologie gestionali della documentazione amministrativa (2011);
- Corso formativo sul sistema di valutazione del personale introdotto dal D..Lgs. 150/2009 (2011)
- Seminario sul sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale civile delle aree funzionali del Ministero della Difesa (2016)