

MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE
III Reparto - 5[^] Divisione

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA
Posta elettronica: persociv@persociv.difesa.it
Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it
Pdc: dr.ssa Marisa VELARDO
tel. 06.4986.2583; linea mil. 600-2565

A Tutti gli Enti
Tutti gli Uffici/Reparti Interni

Oggetto: Spese legali. Nuove modalità di liquidazione e pagamento.

Nell'ottica di una riorganizzazione e semplificazione del processo di liquidazione delle spese legali, al fine di ridurre i tempi medi del procedimento e, contestualmente, il grado di rischio di maggiori oneri derivanti dal ritardato pagamento, viene individuata la seguente procedura, distinta in base all'Ente di servizio del personale interessato caratterizzata dalla centralizzazione dei pagamenti delle suddette "spese legali", alla quale gli Enti in indirizzo dovranno attenersi.

Sembra opportuno rammentare che per pagamento delle spese legali s'intende fare riferimento, non solo ai pagamenti in sede di esecuzione di una sentenza di condanna dell'Amministrazione, ma anche alla liquidazione di diritti, onorari ed accessori dovuti agli Avvocati dello Stato, agli avvocati delegati da questi ultimi ed ai consulenti tecnici d'ufficio (CTU).

Contenzioso concernente dipendenti dell'Area centrale

Per quanto riguarda il contenzioso relativo al personale dell'area centrale, essendo già centralizzata la procedura di liquidazione delle spese legali, la stessa rimane confermata, e, pertanto, all'avvenuta notifica della sentenza, o alla ricezione di parcelle, notule, prospetti o decreti di liquidazione, PERSOCIV - Ufficio per la gestione del contenzioso del lavoro e affari legali comunicherà alla collaterale 7[^] Divisione l'esito del giudizio e la quantificazione delle somme da liquidare e, in conseguenza della suddetta comunicazione, la 7[^] Divisione adotterà il provvedimento di liquidazione con gli annessi adempimenti.

Relativamente ad altri contenziosi di competenza della Direzione Generale per il Personale Civile, non curati direttamente dall'Ufficio affari legali, sarà cura delle competenti Divisioni della Direzione Generale trasmettere alla collaterale 7[^] Divisione la sentenza con annesso prospetto di quantificazione delle spese legali.

Contenzioso concernente dipendenti dell'Area periferica

Ai fini della liquidazione delle spese legali, all'avvenuta notifica della sentenza o alla ricezione di parcelle, notule, prospetti o decreti di liquidazione, l'Ufficio per la gestione del contenzioso del lavoro e affari legali della Direzione Generale, ovvero qualsiasi altra collaterale Divisione competente trasmetterà la stessa all'Ente periferico interessato dalla vicenda, che provvederà alla quantificazione delle spese legali da rimborsare, informando per conoscenza la 5^a Divisione di PERSOCIV dell'avvio della procedura.

Il suddetto Ente periferico, a seguito della comunicazione di cui al capoverso precedente, ovvero in caso di notifica diretta della sentenza o di erronea ricezione di parcelle, provvederà tempestivamente (e comunque non oltre 10 giorni) ad adottare il relativo provvedimento di liquidazione trasmettendolo a PERSOCIV - 5^a Divisione che provvederà all'emissione dell'Ordine di pagamento, dandone successiva comunicazione all'Ente interessato, a SEGREDIFESA ed all'Ufficio/Divisione che ha avviato la procedura.

Si precisa che restano a carico dell'Ente periferico la liquidazione ed il pagamento della sorte capitale e di eventuali interessi derivanti da sentenza. In tale ultima ipotesi PERSOCIV - 5^a Divisione, su specifica indicazione, provvederà a trasferire le somme necessarie con le usuali procedure.

La presente circolare abroga e sostituisce integralmente la circolare n. E/12-1619 del 14.01.2003 ed è consultabile sul sito www.persociv.difesa.it (area circolari e altra documentazione).

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Anita Corrado)