

AREA DEL PERSONALE

SETTORE PERSONALE NON DOCENTE LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI

Prot. 57906

Chieti, 20.9.2018

Titolo VII classe 1

**Ai Direttori Generali delle Università  
per il successivo inoltro ai dipendenti interessati**

Via e-mail

**A tutte le PP.AA. ex art. 1, comma 2, del D. Lgs.  
n. 165/2001 per il tramite del Dipartimento della  
Funzione Pubblica Servizio Programmazione e  
Reclutamento**

Racc.ta via PEC:  
protocollo\_dfp@mailbox.governo.it

**LORO SEDI**

**Oggetto: Avviso di mobilità art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e art. 57 CCNL Comparto Università del 16.10.2008, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria C – area amministrativa, per le esigenze di questo Ateneo, riservato a soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/99.**

Si comunica che questa Università intende ricoprire n. 1 posto di categoria C area amministrativa per le esigenze delle strutture dell'Ateneo, riservato a soggetti assunti dalla propria Amministrazione come disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/99 (ad esclusione delle categorie dei non vedenti), o divenuti disabili durante il rapporto di lavoro ed iscritti come tali dall'Ente di appartenenza.

Si comunica, altresì, che questa Amministrazione ha già attivato, per il medesimo posto, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi e che la predetta ha avuto esito negativo.

**Profilo professionale**

La figura ricercata è chiamata ad operare in vari ambiti dell'Amministrazione di questo Ateneo, nelle sue diverse articolazioni e strutture, e si occuperà principalmente delle seguenti attività:

- istruttoria di pratiche, ivi compreso il trattamento di documentazione cartacea e digitale e relative ricerche prevalentemente in fascicoli cartacei;
- predisposizione di atti e documenti di natura amministrativa e/o contabile;
- rapporti con l'utenza interna/esterna

riconducibili alla categoria ed area di inquadramento contrattuale, con grado di autonomia relativa allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

AP/VA/Spad/LDA/ldm

AREA DEL PERSONALE/Settore Personale non docente, lavoro a tempo determinato e relazioni sindacali-  
Via dei Vestini,31 - 66100 CHIETI ITALY Tel.: 0871 3556080-6296-6294-6298-6083-6084-6096-6086-6087  
E-mail: personale\_pta@unich.it Pec: ateneo@pec.unich.it Sito web : http://www.unich.it

## AREA DEL PERSONALE

SETTORE PERSONALE NON DOCENTE LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI

Le attività su indicate implicano l'utilizzo dei degli applicativi di MS Office, nonché della posta elettronica e di internet e la conoscenza di base della lingua inglese.

**Conoscenze e competenze richieste**

La figura ricercata dovrà avere le seguente conoscenze e competenze:

- conoscenze giuridico-amministrative di base: elementi di diritto privato con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti; elementi di diritto amministrativo con riguardo alla disciplina del procedimento amministrativo, agli atti, ai provvedimenti amministrativi e alla disciplina dell'accesso agli atti (L. 241/90 e s.m.i); elementi di base relativi alla disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e CCNL di Comparto);
- elementi di legislazione universitaria alla luce delle recenti modifiche introdotte dalla L. n. 240/2010 e s.m.i. e dai relativi decreti attuativi;
- conoscenze di base di contabilità pubblica (elementi di contabilità finanziaria; elementi di contabilità economico patrimoniale);
- conoscenza dell'Organizzazione e Statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti – Pescara;
- attitudine al lavoro di gruppo;
- orientamento all'utenza;
- buone capacità di apprendimento e flessibilità.

**Titolo di studio richiesto**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

**Requisiti di accesso**

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 assunti dall'Ente di provenienza come disabili appartenenti ad una delle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/99 (ad esclusione delle categorie dei non vedenti), o divenuti disabili durante il rapporto di lavoro ed iscritti come tali dall'Ente di appartenenza

e

- nel caso di appartenenza al **Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università**, essere appartenenti alla **stessa categoria (C) e area amministrativa** del posto da ricoprire,
- nel caso appartenenza al **medesimo Comparto Istruzione e Ricerca (diversa Sezione)**, ovvero ad **altro Comparto**, **possedere profilo analogo ed essere inquadrati in categoria e area professionale corrispondenti o equiparabili alla categoria (C) e area (amministrativa) richieste**, secondo le equiparazioni di cui al DPCM 25 giugno 2015 (consultabile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/05-02-2016/dpcm-del-26-giugno-2015>).

## AREA DEL PERSONALE

SETTORE PERSONALE NON DOCENTE LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI

Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al posto di cui trattasi che prevede, tra l'altro, il trattamento di dati contenuti in documenti cartacei e digitali e ricerche prevalentemente in fascicoli cartacei.

I candidati devono aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza.

**Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente avviso, unitamente ai previsti allegati, debitamente motivata e sottoscritta in originale dal candidato, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara - Via dei Vestini, n. 31 - 66100 CHIETI (CH) ed essere trasmessa tassativamente entro e non oltre il 20.10.2018 utilizzando una tra le seguenti modalità:

1. **consegna a mano direttamente al Servizio Protocollo di Ateneo** Via dei Vestini, n. 31 - 66100 CHIETI SCALO (CH) dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; il martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30;
2. **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio previsto.** Farà comunque fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
3. **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)** inviando, da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, (es. "nome.cognome" o simile, ovvero rilasciata dagli ordini professionali), una e-mail all'indirizzo **ateneo@pec.unich.it** entro il termine perentorio previsto. Farà fede la data di invio della PEC. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto disposto dal presente avviso. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica.  
In caso di invio tramite PEC, **la domanda e tutti i relativi allegati, firmati con firma digitale o con firma autografa scansionata**, dovranno essere in **formato PDF**. Il peso massimo consentito della PEC è di 50 MB. L'Amministrazione universitaria non si assume nessuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza non saranno prese in considerazione e si intendono, pertanto, automaticamente respinte.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque le domande già inoltrate al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

## AREA DEL PERSONALE

## SETTORE PERSONALE NON DOCENTE LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

- o i dati anagrafici completi e il recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza);
- o l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, la posizione economica e l'area di inquadramento;
- o la motivazione della richiesta di trasferimento;
- o le eventuali condanne penali riportate;
- o di essere/non essere a conoscenza degli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- o le eventuali sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- o di non avere legami di coniugio, convivenza *ex lege* n. 76/2016, parentela o affinità entro il 4° grado compreso, con il Rettore, Direttore Generale, componenti del Consiglio di Amministrazione;
- o di essere/non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92 e s.m.i ed eventualmente indicare l'ausilio di cui abbia necessità.
- o di essere stati assunti dall'Ente di provenienza come soggetti disabili appartenenti ad una delle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/99 (ad esclusione delle categorie dei non vedenti), o divenuti disabili durante il rapporto di lavoro ed iscritti come tali dall'Ente stesso, specificando la percentuale di invalidità.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. **curriculum**, compilato sul modello allegato alla presente comunicazione, redatto in formato europeo, datato, sottoscritto e reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal quale possano evincersi in dettaglio tutti gli elementi utili ai fini della valutazione in termini di attinenza al profilo ricercato e al possesso di competenze professionali correlate alla posizione da ricoprire.  
In particolare dovranno essere indicati: l'esperienza lavorativa maturata specificando i periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza (di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001), nonché eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati correlati alle conoscenze richieste e/o alle competenze professionali; potrà essere indicato il possesso di eventuali altri titoli di studio rispetto al titolo richiesto per l'accesso alla categoria C;
2. **nulla osta al trasferimento** dell'Amministrazione di appartenenza. Il candidato potrà comunque allegare alla domanda la richiesta di rilascio del suddetto assenso inoltrata all'Ente di appartenenza, recante il timbro del protocollo in ingresso dell'Ente, intendendosi la richiesta del dipendente quale istanza di trasferimento ai sensi e per gli effetti dell'art.30 del D. Lgs. n.165/2001;
3. copia fronte/retro di un **documento di identità**, in corso di validità.

Comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva:

- o l'invio della domanda di ammissione oltre il termine suddetto;
- o la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle indicate;
- o il mancato possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande dei requisiti di partecipazione richiesti;
- o la mancanza del *curriculum vitae* **reso nelle forme dell'autocertificazione/atto di notorietà, nel senso che obbligatoriamente lo stesso dovrà recare in testa o in calce i riferimenti normativi di cui al D.P.R. 445/2000;**

## AREA DEL PERSONALE

## SETTORE PERSONALE NON DOCENTE LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI

- o la mancanza del nulla osta al trasferimento, fatte salve le precisazioni su indicate;
- o la mancanza della copia di un documento di identità in corso di validità.

I candidati esclusi riceveranno una comunicazione all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Nel caso di eventuale soccorso istruttorio, il termine indicato entro il quale procedere al riscontro richiesto dovrà essere inteso quale essenziale in ragione delle attività cui sarà chiamata la Commissione di valutazione. Pertanto, il mancato riscontro entro il termine perentorio indicato da questa Amministrazione comporterà l'automatica esclusione senza ulteriore comunicazione.

<b>Selezione delle richieste</b>
----------------------------------

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della regolarità formale e della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità che devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Successivamente, la selezione dei candidati avverrà per il tramite di una Commissione attraverso:

- un colloquio motivazionale volto altresì a verificare, anche attraverso la somministrazione di domande precedentemente formulate dalla Commissione, il possesso delle conoscenze e competenze richieste funzionali all'espletamento del ruolo;

- la valutazione dei titoli e della professionalità richiesta desumibili dal *curriculum* reso nelle forme dell'autocertificazione/atto di notorietà.

La Commissione dispone di un punteggio di 40 punti così ripartiti: punti 30 per la prova orale e punti 10 per la valutazione del *curriculum* (CV).

Il CV sarà valutato solo in caso di superamento della prova orale.

La prova orale si intende superata qualora i candidati conseguano una valutazione minima di 21 su un massimo di 30 punti.

Per la valutazione del CV la Commissione dispone di un punteggio massimo pari a 10.

Con riferimento al CV saranno valutati:

- i titoli di studio ulteriori rispetto al titolo necessario per l'accesso alla categoria C (diploma di istruzione secondaria di secondo grado) quali la Laurea Triennale, la Laurea Specialistica/Magistrale/Vecchio Ordinamento, il Dottorato di Ricerca, il Diploma di Specializzazione

→ fino ad un massimo di 3 punti;

- la professionalità in relazione alla durata dell'esperienza lavorativa con valorizzazione dell'esperienza in ambito universitario

→ fino ad un massimo di 5 punti;

## AREA DEL PERSONALE

SETTORE PERSONALE NON DOCENTE LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI

- la partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento frequentati nel periodo da 01.01.2013 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, correlati alle conoscenze richieste e/o alle competenze professionali  
→ fino ad un massimo di 2 punti.

L'elenco degli ammessi alla prova orale, contenente convocazione (che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge) con indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento della medesima, sarà pubblicato – almeno 20 giorni prima della data prevista per sostenere la prova – sull'Albo Pretorio on-line di Ateneo; sarà inoltre consultabile sul sito web dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, all'indirizzo [www.unich.it](http://www.unich.it), seguendo il percorso: Ateneo > concorsi e gare > bandi personale TA. Non saranno inviate ulteriori convocazioni ai candidati. Pertanto, la mancata presentazione alla prova orale costituirà rinuncia alla procedura di mobilità.

La Commissione esaminatrice sarà nominata e composta ai sensi della vigente normativa. Nella prima riunione la Commissione deve fissare, attraverso i verbali, i criteri/modalità di valutazione della prova orale e del CV al fine di motivare i punteggi da attribuirsi. In attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 19 del D. Lgs. n. 33/2013 i criteri di valutazione della Commissione saranno pubblicati sul portale "Amministrazione Trasparente" prima dell'espletamento della prova orale.

Al termine della prova orale la Commissione affigge, nella sede di svolgimento della prova medesima, i risultati delle valutazioni dei candidati con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e, in occasione di successiva seduta, procede alla valutazione dei CV di coloro che hanno conseguito il punteggio minimo di 21 nella prova orale. La votazione finale è determinata sommando al punteggio riportato nella prova orale quello riportato nella valutazione del CV.

La Commissione stila, quindi, un elenco dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ed indica, stante numero 1 posto previsto nel presente avviso di mobilità, n. 1 idoneo. In caso di parità dovrà essere indicato il candidato più giovane di età.

Gli atti di cui alla presente selezione saranno approvati con provvedimento del Direttore Generale pubblicato sull'Albo Pretorio on-line di Ateneo, oltre che consultabile sul sito web dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, all'indirizzo [www.unich.it](http://www.unich.it), seguendo il percorso: Ateneo > concorsi e gare > bandi personale TA e sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente".

**Pubblicità**

Il presente avviso -costituente *lex specialis* ai sensi e per gli effetti delle disposizioni vigenti la cui pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line di Ateneo ed è consultabile sul sito web dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, all'indirizzo [www.unich.it](http://www.unich.it), seguendo il percorso: Ateneo > concorsi e gare > bandi personale TA e sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente".

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

## AREA DEL PERSONALE

SETTORE PERSONALE NON DOCENTE LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI

**Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali avviene in conformità al Regolamento UE 2016/679.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso, anche in via automatizzata. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

In ragione di quanto sopra il candidato è invitato a prendere visione dell'allegato relativo all'informativa sul trattamento dei dati personali che, unito al presente avviso, ne costituisce parte integrante.

**Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Lara D'Auro (*Settore personale non docente, lavoro a tempo determinato e relazioni sindacali*, tel. 0871.3556296-6080-6083-6086-6087, e-mail: [personale.pta@unich.it](mailto:personale.pta@unich.it); [lara.dauro@unich.it](mailto:lara.dauro@unich.it)).

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Arch. Giovanni CUCULLO



Allegati:

- 1) Schema di domanda;
- 2) Modello CV in formato europeo;
- 3) Informativa trattamento dati personali