MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

1° Reparto – 2^ Divisione – 1^ Sezione

AVVISO DI INTERPELLO

OGGETTO: Interpello per la copertura di una posizione di Funzionario Amministrativo, in qualità di Capo della Sezione Contratti presso la Sezione Rifornimenti e Mantenimento di Cagliari.

Con nota M_D AB62BE8 REG2023 0007330 in data 24.01.2023 lo Stato Maggiore Esercito ha chiesto di avviare una procedura di interpello, attesa la necessità di individuare un funzionario amministrativo per ricoprire la posizione organica di Capo della Sezione Contratti presso la Sezione Rifornimenti e Mantenimento di Cagliari.

Per quanto precede, è indetta una procedura di interpello per la ricerca di **n. 1 Funzionario Amministrativo** da assegnare alla Sezione Rifornimenti e Mantenimento di Cagliari, idoneo a garantire il puntuale assolvimento dei compiti istituzionali previsti per l'incarico, come da scheda in allegato, per la copertura della specifica posizione organica di Capo della Sezione Contratti.

Si invitano, pertanto, i dipendenti interessati, in possesso del profilo richiesto e dei requisiti indicati, a produrre apposita istanza direttamente allo Stato Maggiore Esercito, Direzione del Personale (SME/DIPE eipersonale@postacert.difesa.it ed alla Sezione Rifornimenti e Mantenimento di Cagliari (serimant_ca@postacert.difesa.it) **entro il 20 giugno 2023**, mettendo in conoscenza la scrivente.

L'istanza dovrà essere corredata dal parere dell'Ente di servizio e del competente Organo Programmatore di appartenenza. Tutte le istanze pervenute senza pareri non potranno essere prese in considerazione.

IL CAPO REPARTO

Dirig. dott.ssa Rosaria Domenica FURNARI