



IL MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n.241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni centrali del 12 febbraio 2018;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82, recante “Codice dell’amministrazione digitale”, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n.90, recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare, a norma dell’articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n.246”, e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, gli artt. 95 e 106;
- VISTO** il Protocollo d’intesa, sottoscritto in data 29 settembre 2015, dal Sottosegretario delegato, On. ROSSI, e dalle Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale civile non dirigente della Difesa, concernente l’adozione delle nuove procedure e criteri per la mobilità volontaria (ordinaria e straordinaria) e i reimpieghi e successive integrazioni;
- VISTA** la nota in data 27/06/2018 del Gabinetto del Ministro della Difesa, con la quale sono stati trasmessi i nuovi schemi di procedure e criteri per la mobilità e i reimpieghi;
- VISTE** le note dei competenti Organi Programmatori (Stamadifesa, Statesercito, Maristat, Statereo, Comando Generale dell’Arma dei Carabinieri, Segredifesa/DNA, Consiglio della Magistratura Militare, Bilandife, Ispedife ed Onorcaduti) con le quali sono state comunicate alla Direzione Generale per il Personale Civile le esigenze funzionali suddivise per aree,

profili professionali ed Enti/Reparti ed i gradi di copertura organica massima sostenibile per ciascun Ente e per singolo profilo professionale;

- VISTO** il Decreto n.1/MVO2019 in data 23 gennaio 2019 pubblicato sul “sito Internet” www.difesa.it, area siti di interesse, link concorsi *on line* Difesa Area Persociv, Sezione “Mobilità volontaria ordinaria 2019” e sul sito Internet della Direzione Generale per il personale Civile www.persociv.difesa.it, con il quale è stata indetta una procedura di mobilità volontaria ordinaria interna per le esigenze funzionali degli Organi Programmatori, suddivise per aree, profili professionali ed Enti/Reparti, riservata al personale civile non dirigente della Difesa;
- VISTE** le circolari M_D GCIV REG2016 n. 0042234 in data 8/07/2016 e M_D GCIV REG2019 n. 4867 in data 23/01/2019 di questa Direzione Generale del Personale Civile concernenti i criteri e le modalità operative da adottare per la procedura di mobilità volontaria ordinaria, mobilità volontaria straordinaria connessa con le norme di tutela sociale, nonché le procedure di reimpiego del personale interessato dalla soppressione/organizzazione degli Enti di servizio;
- VISTE** le graduatorie provvisorie delle posizioni indicate nel predetto Decreto n.1/MVO2019 in data 23 gennaio 2019 (suddivise per aree, profili professionali ed Enti/Reparti) elaborate dall’Ufficio competente elaborate sulla base dei criteri di cui al Protocollo predetto e delle eventuali variazioni comunicate dagli Enti di servizio o individuate da Persociv;
- TENUTO CONTO** delle modifiche alla graduatoria provvisoria pubblicata con Decreto n.1GP/MVO2019 in data 03 giugno 2019 a seguito delle istanze di rinuncia al trasferimento, della valutazione dei requisiti qualora vincolanti e delle rettifiche apportate all’esito di questa fase della procedura di cui al Decreto n.1/MVO2019,

D E C R E T A

Articolo 1

Posti a interpello

1. E’ indetta una procedura di interpello per il ripianamento delle posizioni coperte dai candidati che, risultati vincitori all’esito della citata graduatoria provvisoria, non possono essere trasferiti in ragione del grado di copertura sostenibile dall’Ente di servizio, suddivise per Aree, profili professionali ed Enti/Reparti come da Allegato 1 che costituisce parte integrante del presente Decreto.

Articolo 2

Portale dei concorsi *on line* del Ministero della Difesa

1. La procedura relativa alla mobilità di cui all’articolo 1 del presente bando viene gestita tramite il portale dei concorsi *on-line* del Ministero della Difesa (da ora in poi “portale”), raggiungibile attraverso il sito internet www.difesa.it, area siti di interesse, link concorsi *on-line* Difesa, Area “Persociv” posta nella barra in alto, Sezione “Interpello MVO2019”.
2. Previa registrazione, da effettuarsi con le modalità indicate al successivo comma 3 (che consentirà la partecipazione a tutte le procedure di mobilità, anche di futura pubblicazione), è possibile presentare la domanda di partecipazione e ricevere le successive comunicazioni inviate dalla Direzione Generale per il Personale Civile.

3. La procedura guidata di registrazione, descritta alla voce “istruzioni” del portale, viene attivata fornendo un indirizzo di posta elettronica, un’utenza di telefonia mobile intestata ovvero utilizzata dal dipendente e gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità
4. Conclusa la fase di accreditamento, l’interessato utilizza le credenziali (*username* e *password*) per poter accedere al proprio profilo così creato nel portale. In caso di smarrimento delle credenziali è attivabile la procedura di recupero delle stesse dalla pagina iniziale del portale.
5. Qualora il candidato si sia registrato sul portale dei concorsi *on-line*, potrà accedere direttamente al proprio profilo utilizzando *username* e *password* acquisite all’atto dell’originaria registrazione.

Articolo 3

Modalità e termine di presentazione delle domande

1. Previa accesso al proprio profilo nel portale, il dipendente compila ed inoltra la domanda di partecipazione alla procedura, secondo le modalità descritte ai commi successivi, **entro il 25 agosto 2019**. Il presente bando, verrà pubblicato sul sito Internet www.difesa.it, area siti di interesse, link concorsi *on line* Difesa, Area Persociv posta nella barra in alto, “Interpello MVO2019” e sul sito internet della Direzione Generale per il Personale Civile www.persociv.difesa.it
2. Il sistema informatico, ad ogni step, salva automaticamente una bozza della domanda nel profilo *on-line* di ciascun dipendente, nella sezione “concorsi” (Area in alto a destra sulla *home* del portale dove è riportato il proprio nome utente). Se durante la compilazione della domanda i dipendenti non sono in possesso di tutte le informazioni richieste dal modello, gli stessi possono completarla ed inviarla in un secondo momento, entrando nella sezione “concorsi” e cliccando su “Bozza”, comunque sempre **entro il termine presentazione di cui al precedente comma 1**.
Terminata la compilazione della domanda, il dipendente procede all’inoltro al sistema informatico centrale di acquisizione *on-line* per poi ricevere un messaggio di posta elettronica dell’avvenuta acquisizione, che dovrà essere conservato ed esibito, ove richiesto. Dopo l’inoltro della domanda, è possibile salvare in locale una copia della stessa.
3. Il dipendente, **entro il termine previsto per la presentazione della domanda** può:
 - a) annullare la domanda di partecipazione già inviata, accedendo al proprio profilo *on-line* della sezione “concorsi”, cliccando su “Annulla” e ripresentarne una nuova;
 - b) integrare o modificare quanto dichiarato nella domanda già inviata, accedendo al proprio profilo *on-line* della sezione “concorsi”, cliccando su “Aggiorna”. La domanda modificata dovrà, quindi, essere rinviata al sistema informatico centrale di acquisizione *on-line* delle domande.
4. Le domande, una volta acquisite, potranno essere visualizzate da Persociv.
5. Il candidato una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande dovrà nuovamente accedere alla propria domanda dalla sezione “concorsi”, cliccare su “Ricevuta”, salvare una copia della domanda a suo tempo inviata e **trasmetterla tempestivamente, in formato cartaceo o elettronico, all’Ente di Servizio per il controllo di conformità, ai sensi di quanto previsto dal successivo articolo 5.**
6. Le domande di partecipazione alla procedura di cui al precedente articolo 1, inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso rispetto a quello sopraindicato e/o senza la previa registrazione al portale, non saranno prese in considerazione e il dipendente non sarà ammesso alla procedura in questione.
7. In caso di avaria temporanea del sistema informatico, che si verificasse durante il periodo previsto per la presentazione delle domande, la Direzione Generale per il Personale Civile si riserva di prorogare il relativo termine di scadenza per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Dell’avvenuto ripristino e della proroga del termine per la

presentazione delle domande sarà data notizia con avviso pubblicato sul sito www.persociv.difesa.it e nel portale, secondo quanto previsto dal successivo articolo 4.

8. Qualora l'avaria del sistema informatico fosse tale da non consentire un ripristino della procedura in termini rapidi, la Direzione Generale per il Personale Civile provvederà ad informare i dipendenti con avviso pubblicato sul sito internet www.persociv.difesa.it circa le determinazioni adottate al riguardo.
9. Nella domanda di partecipazione compilabile *on-line* il dipendente indica i propri dati anagrafici, nonché i posti da ricoprire indicati nell'allegato "1" del presente D.D., che corrispondono ai posti ricoperti dai potenziali vincitori individuati nella già citata graduatoria provvisoria e tutte le informazioni contenute nella scheda dei criteri, analogamente a quanto previsto con **Decreto n.1 MVO 2019** (allegato "E"), ed allega, altresì, la documentazione ovvero autocertificazione ai sensi della normativa vigente attestante quanto dichiarato nella domanda di partecipazione in un uno o più file (secondo i formati e le dimensioni specificati nel modulo domanda compilabile tramite il "portale").
10. I titoli da indicare nella domanda devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al precedente comma 1 e allegati alla domanda nella apposita sezione "Allegati".
11. Il dipendente, in considerazione della circostanza che la compilazione della domanda sul "Portale" è guidata e che la procedura di interpello è finalizzata al ripianamento delle posizioni ricoperte dai potenziali vincitori non potrà indicare profili ed Enti non presenti nell'allegato "1" al presente D.D. Il candidato può esprimere una sola preferenza. Eventuali istanze di trasferimento, in forma cartacea, orientate verso posizioni non indicate nel predetto allegato non saranno prese in considerazione.
12. Con l'inoltro telematico della domanda, il dipendente, oltre a manifestare esplicitamente il consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali che lo riguardano e che sono necessari all'espletamento dell'iter procedurale, si assume la responsabilità penale circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445.
13. La Direzione Generale per il Personale Civile si riserva la facoltà di far regolarizzare le domande che, inoltrate nei termini, dovessero risultare formalmente irregolari per vizi sanabili.
14. Si rammentano i vincoli normativi e regolamentari riguardanti i vincitori di concorso.
15. Alle istanze presentate per i posti di cui al predetto articolo 1 potranno essere allegati esclusivamente atti comprovanti situazioni e casistica di cui al già citato allegato "E" al decreto n.1 MVO/2019, ivi comprese quelle di cui all'articolo 21 della L.104/92.
16. Non potranno presentare domanda per il presente interpello i vincitori assegnatari risultanti dalla graduatoria provvisoria come modificata a seguito delle istanze di rinuncia al trasferimento e di tutte le rettifiche ritenute necessarie in questa fase della procedura ed i dipendenti che, in ragione del grado di scopertura, non possono uscire dall'Ente di servizio. All'atto della predisposizione dell'istanza il sistema informatico, attraverso una finestra che si aprirà sul portale, comunicherà il motivo dell'eventuale preclusione.
17. Per i vincitori salvo esito interpello della graduatoria provvisoria che riterranno di voler partecipare anche alla presente procedura di interpello e che dovessero risultare utilmente collocati, sarà presa in considerazione esclusivamente la candidatura per l'interpello.

Articolo 4

Comunicazioni con i partecipanti

1. Tramite il proprio profilo nel portale, il dipendente accede alla sezione relativa alle comunicazioni, suddivisa in un'area pubblica, relativa alle comunicazioni di carattere collettivo (eventuali avvisi di modifica del bando, eventuali variazioni e/o comunicazioni, ecc.) e in un'area privata, relativa alle eventuali comunicazioni di carattere personale. Il dipendente riceve notizia

della presenza di tali comunicazioni mediante messaggio di posta elettronica, inviato all'indirizzo fornito in fase di registrazione.

2. Le comunicazioni di carattere collettivo, pubblicate anche nel sito www.persociv.difesa.it, Sezione "Mobilità volontaria ordinaria 2019" hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i dipendenti. Le eventuali comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai dipendenti anche con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata (se dichiarata dai dipendenti nella domanda di trasferimento) o con lettera raccomandata.
3. Salvo quanto previsto dal precedente art. 3, comma 3, il dipendente può inviare, successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle domande, eventuali comunicazioni tramite messaggio di posta elettronica (PE) - utilizzando esclusivamente un account di PE - all'indirizzo di persociv@persociv.difesa.it o posta elettronica certificata (PEC) - utilizzando esclusivamente un account PEC - all'indirizzo persociv@postacert.difesa.it, indicando la procedura di mobilità alla quale partecipano e allegando copia immagine (file formato PDF o JPEG con dimensione massima di 3Mb) di un documento d'identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.
4. Resta a carico del dipendente la responsabilità circa eventuali disguidi derivanti da errate, mancate o tardive comunicazioni da parte del medesimo di variazioni dell'indirizzo di posta elettronica ovvero del numero di utenza di telefonia fisso e mobile.
5. Per semplificare le operazioni di gestione del flusso automatizzato della posta in ingresso alla Direzione Generale per il Personale Civile, l'oggetto di tutte le comunicazioni inviate dal dipendente, oltre a contenere Cognome e Nome, dovrà essere preceduto dal codice **"MVO2019"**.

Articolo 5

Svolgimento dell'iter procedurale

1. All'invio della domanda da parte del dipendente, gli Enti di servizio verificano la congruità dei dati inseriti nella domanda trasmessa dal "Portale" e comunicano a Persociv la presenza di eventuali variazioni e/o correzioni dei dati dichiarati dall'interessato. E' stato riscontrato nel corso della prima fase della procedura MVO2019 che in molti casi la domanda non giunge all'indirizzo di posta elettronica dell'ente. Quest'ultimo pertanto **dovrà procedere al controllo direttamente sulle domande che i dipendenti trasmetteranno in formato cartaceo o elettronico come da articolo 3, comma 5.**

Le eventuali variazioni e/o correzioni da parte dell'Ente dovranno pervenire alla D.G tempestivamente e comunque **entro 10 giorni** successivi alla data di chiusura di presentazione dell'istanza ed in ogni caso dovrà essere trasmessa la **conferma di avvenuto controllo da parte di tutti gli Enti di servizio del personale che ha prodotto istanza.** Le anzidette comunicazioni dovranno essere inviate all'indirizzo di persociv@persociv.difesa.it o posta elettronica certificata (PEC) - utilizzando esclusivamente un account PEC - all'indirizzo persociv@postacert.difesa.it, e per conoscenza ai rispettivi Organi Programmatori con oggetto Cognome e Nome del dipendente preceduto dal codice **"MVO2019"**.

2. Persociv registra eventuali variazioni comunicate dagli Enti di servizio oppure individuate direttamente a seguito del controllo dei dati e della documentazione allegata dal dipendente.
3. Sulla base dei punteggi attribuiti con le stesse modalità del decreto n.1 MVO2019 e delle eventuali variazioni comunicate dagli Enti di servizio o individuate da Persociv, saranno elaborate tante graduatorie quante sono le posizioni ad interpello (suddivise per aree, profili professionali ed Enti/Reparti). A parità di punteggio costituisce titolo di preferenza la maggiore età anagrafica.
4. Le suddette graduatorie saranno finalizzate al ripianamento delle posizioni dei potenziali vincitori. I vincitori delle stesse confluiranno pertanto nelle graduatorie definitive di cui al

decreto n.1 MVO 2019 ed i potenziali vincitori verranno sostituiti tenendo conto dell'ordine (punteggio) delle graduatorie di scopertura.

5. Questa fase della procedura è provvisoria, Persociv pubblicherà le graduatorie definitive, che saranno approvate con Decreto del Direttore Generale per il Personale Civile o da parte di autorità da lui delegata, entro il 25 settembre 2019, sul portale dei concorsi *on-line*, nonché sul "sito Internet" della Direzione Generale per il Personale Civile www.persociv.difesa.it;
6. Persociv, terminata la suddetta procedura di mobilità volontaria ordinaria, predisporrà i provvedimenti di trasferimento.

Articolo 6

Disposizioni amministrative e varie

Ogni informazione relativa alla presente procedura di mobilità volontaria potrà essere chiesta alla Direzione Generale per il Personale Civile, Sezione Relazioni con il Pubblico – Viale dell'Università, 4 – 00185 Roma, al numero 0649862474 – 0649862498 nei giorni e negli orari sotto indicati:

- a) dal lunedì al venerdì, dalle 09,00 alle 12,30;
- b) il lunedì e martedì, dalle 14,30 alle 16,30.

Articolo 7

Trattamento dei dati personali

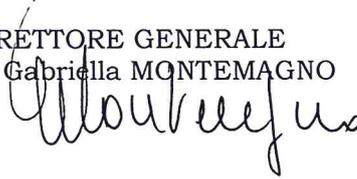
1. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito Regolamento) nelle more dell'adozione dei provvedimenti di attuazione della legge 25 ottobre 2017, n.163, e ai sensi degli articoli 11 e 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 ove applicabili in quanto non incompatibili, si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ordinaria o, comunque a tale scopo acquisiti, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività istituzionali relative alla procedura. Il trattamento dei dati personali e particolari sarà espletato a cura dei soggetti a ciò autorizzati con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposita banca dati, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali e particolari sono raccolti e/o successivamente trattati.
2. La comunicazione di tali dati è obbligatoria ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione e per l'attribuzione dei punteggi.
3. In relazione al trattamento dei dati si comunica che:
 - a) Il titolare del trattamento è la Direzione generale per il personale Civile, con sede in Roma, Viale dell'Università 4. Il titolare può essere contattato inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica e di posta elettronica certificata:
 - * persociv@persociv.difesa.it
 - * persociv@postacert.difesa.it
 - b) il Responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato ai recapiti resi noti sul sito istituzionale www.difesa.it;
 - c) l'eventuale reclamo potrà essere proposto all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in qualità di Autorità di controllo.
4. Ai dipendenti sono riconosciuti i diritti previsti dagli artt. 15 e 21 del citato Regolamento, nonché, in quanto compatibili, quelli dell'art.7 del D.lgs. n. 196/2003, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Direzione generale per il personale civile, titolare del trattamento.

La presente pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti i dipendenti civili del Ministero della Difesa interessati a partecipare alla predetta procedura di mobilità volontaria ordinaria.

Attesa la provvisorietà e le esigenze di celerità della procedura, in questa fase non sarà dato seguito ad eventuali istanze di accesso agli atti, che potranno essere proposte dopo che saranno state pubblicate le graduatorie definitive.

Roma, 5 agosto 2019

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Gabriella MONTEMAGNO



Elenco Posti a bando per Interpello 2019

Codice Ente	Denominazione Ente	Localita'	Provincia	Codice Profilo	Descrizione Profilo	Posti x Interpello
C000A8	SEGREDIFESA - DIREZIONE INFORMATICA TELEMATICA E TECNOLOGIE AVANZATE	ROMA	RM	SA01	Funzionario amministrativo (SA01)	4
C000A8	SEGREDIFESA - DIREZIONE INFORMATICA TELEMATICA E TECNOLOGIE AVANZATE	ROMA	RM	SA31	Assistente amministrativo (SA31)	2
C000A8	SEGREDIFESA - DIREZIONE INFORMATICA TELEMATICA E TECNOLOGIE AVANZATE	ROMA	RM	ST10	Funzionario tecnico per l'informatica (ST10)	1
C000A8	SEGREDIFESA - DIREZIONE INFORMATICA TELEMATICA E TECNOLOGIE AVANZATE	ROMA	RM	ST19	Funzionario specialista tecnico (ST19)	1
C000BE	CENTRO OSPEDALIERO MILITARE MILANO	MILANO	MI	SS41	Assistente sanitario (SS41)	1
C000C3	SEGREDIFESA - Direzione degli Armamenti Terrestri	ROMA	RM	SA01	Funzionario amministrativo (SA01)	4
C000C3	SEGREDIFESA - Direzione degli Armamenti Terrestri	ROMA	RM	ST13	Funzionario tecnico per la biologia, la chimica e la fisica (ST13)	1
C000C3	SEGREDIFESA - Direzione degli Armamenti Terrestri	ROMA	RM	ST18	Funzionario tecnico per la motoristica e la meccanica (ST18)	1
C000C4	STATO MAGGIORE ESERCITO - DIREZIONE DI INTENDENZA	ROMA	RM	SA01	Funzionario amministrativo (SA01)	1
C000C5	CENTRO INTELLIGENCE INTERFORZE	ROMA	RM	SA03	Funzionario interprete e traduttore (SA03)	1
C0000B	COMANDO MARINA SUD UFFICIO ALLOGGI E DEMANIO	BRINDISI	BR	ST54	Assistente tecnico per le lavorazioni (ST54)	1
C0001E	CENTRO UNICO STIPENDIALE ESERCITO	ROMA	RM	SA31	Assistente amministrativo (SA31)	1
C0002B	POLO NAZIONALE RIFORMIMENTI MOTORIZZAZIONE GENIO ARTIGLIERIA E NBC	PIACENZA	PC	SG37	Assistente ai servizi di vigilanza (SG37)	2
C00056	COMANDO LOGISTICO ESERCITO - UFFICIO AFFARI GENERALI	ROMA	RM	SA31	Assistente amministrativo (SA31)	1
C00064	COMANDO COMPRESORIO CECCHIGNOLA	ROMA	RM	ST47	Assistente tecnico per i sistemi elettrici ed elettromeccanici (ST47)	1
C0009E	DISTACCAMENTO AEROPORTUALE PIACENZA	SAN GIORGIO PIACENTINO	PC	SG37	Assistente ai servizi di vigilanza (SG37)	1

Elenco Posti a bando per Interpello 2019

Codice Ente	Denominazione Ente	Localita'	Provincia	Codice Profilo	Descrizione Profilo	Posti x Interpello
102005	STATO MAGGIORE DIFESA	ROMA	RM	SA01	Funzionario amministrativo (SA01)	2
102005	STATO MAGGIORE DIFESA	ROMA	RM	SA31	Assistente amministrativo (SA31)	1
102005	STATO MAGGIORE DIFESA	ROMA	RM	ST10	Funzionario tecnico per l'informatica (ST10)	1
104002	POLIGONO SPERIMENTALE DI ADDESTRAMENTO INTERFORZE DI SALTO DI QUIRRA	PERDASDEFOGU	NU	SA01	Funzionario amministrativo (SA01)	1
109001	COLLEGIO MEDICO LEGALE	ROMA	RM	SS41	Assistente sanitario (SS41)	1
110001	UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI	ROMA	RM	SA01	Funzionario amministrativo (SA01)	1
110002	RAGGRUPPAMENTO AUTONOMO MINISTERO DIFESA	ROMA	RM	SA31	Assistente amministrativo (SA31)	1
111013	UFFICIO CENTRALE PER LE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE	ROMA	RM	SA31	Assistente amministrativo (SA31)	2
113012	ARSENALE MILITARE MARITTIMO AUGUSTA	AUGUSTA	SR	SA01	Funzionario amministrativo (SA01)	2
113012	ARSENALE MILITARE MARITTIMO AUGUSTA	AUGUSTA	SR	ST18	Funzionario tecnico per la motoristica e la meccanica (ST18)	1
113012	ARSENALE MILITARE MARITTIMO AUGUSTA	AUGUSTA	SR	ST47	Assistente tecnico per i sistemi elettrici ed elettromeccanici (ST47)	2
113012	ARSENALE MILITARE MARITTIMO AUGUSTA	AUGUSTA	SR	ST53	Assistente tecnico per l'elettronica, l'optoelettronica e le telecomunicaz. (ST53)	1
113012	ARSENALE MILITARE MARITTIMO AUGUSTA	AUGUSTA	SR	ST54	Assistente tecnico per le lavorazioni (ST54)	1
113012	ARSENALE MILITARE MARITTIMO AUGUSTA	AUGUSTA	SR	ST55	Assistente tecnico per la motoristica, la meccanica e le armi (ST55)	1
113015	ARSENALE MILITARE MARITTIMO LA SPEZIA	LA SPEZIA	SP	SA01	Funzionario amministrativo (SA01)	1
113015	ARSENALE MILITARE MARITTIMO LA SPEZIA	LA SPEZIA	SP	ST18	Funzionario tecnico per la motoristica e la meccanica (ST18)	3
113015	ARSENALE MILITARE MARITTIMO LA SPEZIA	LA SPEZIA	SP	ST47	Assistente tecnico per i sistemi elettrici ed elettromeccanici (ST47)	3
113015	ARSENALE MILITARE MARITTIMO LA SPEZIA	LA SPEZIA	SP	ST49	Assistente tecnico chimico-fisico (ST49)	1

Elenco Posti a bando per Interpello 2019

Codice Ente	Denominazione Ente	Localita'	Provincia	Codice Profilo	Descrizione Profilo	Posti x Interpello
113015	ARSENALE MILITARE MARITTIMO LA SPEZIA	LA SPEZIA	SP	ST53	Assistente tecnico per l'elettronica, l'optoelettronica e le telecomunicaz. (ST53)	8
113015	ARSENALE MILITARE MARITTIMO LA SPEZIA	LA SPEZIA	SP	ST54	Assistente tecnico per le lavorazioni (ST54)	2
113015	ARSENALE MILITARE MARITTIMO LA SPEZIA	LA SPEZIA	SP	ST55	Assistente tecnico per la motoristica, la meccanica e le armi (ST55)	6
113017	ARSENALE MILITARE MARITTIMO TARANTO	TARANTO	TA	ST15	Funzionario tecnico per l'elettronica, l'optoelettronica e le telecomunicaz (ST15)	2
113017	ARSENALE MILITARE MARITTIMO TARANTO	TARANTO	TA	ST18	Funzionario tecnico per la motoristica e la meccanica (ST18)	1
113017	ARSENALE MILITARE MARITTIMO TARANTO	TARANTO	TA	ST54	Assistente tecnico per le lavorazioni (ST54)	2
116004	UFFICIO AUTONOMO LAVORI GENIO MILITARE PER MINISTERO DIFESA	ROMA	RM	SA01	Funzionario amministrativo (SA01)	1
116004	UFFICIO AUTONOMO LAVORI GENIO MILITARE PER MINISTERO DIFESA	ROMA	RM	SA31	Assistente amministrativo (SA31)	1
117078	CENTRO INTERFORZE STUDI PER LE APPLICAZIONI MILITARI	SAN PIERO A GRADO	PI	SA31	Assistente amministrativo (SA31)	1
117078	CENTRO INTERFORZE STUDI PER LE APPLICAZIONI MILITARI	SAN PIERO A GRADO	PI	ST19	Funzionario specialista tecnico (ST19)	1
117078	CENTRO INTERFORZE STUDI PER LE APPLICAZIONI MILITARI	SAN PIERO A GRADO	PI	ST49	Assistente tecnico chimico-fisico (ST49)	1
119801	DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE	ROMA	RM	SA31	Assistente amministrativo (SA31)	3
119801	DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE	ROMA	RM	ST18	Funzionario tecnico per la motoristica e la meccanica (ST18)	1
119802	DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE ROMA	ROMA	RM	SA01	Funzionario amministrativo (SA01)	17

Elenco Posti a bando per Interpello 2019

Codice Ente	Denominazione Ente	Localita'	Provincia	Codice Profilo	Descrizione Profilo	Posti x Interpello
119802	DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE ROMA	ROMA	RM	SA31	Assistente amministrativo (SA31)	15
119814	SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI	ROMA	RM	SA01	Funzionario amministrativo (SA01)	3
119814	SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI	ROMA	RM	SA31	Assistente amministrativo (SA31)	5
119826	DIREZIONE GENERALE DEL COMMISSARIATO E DEI SERVIZI GENERALI	ROMA	RM	SA01	Funzionario amministrativo (SA01)	2
119826	DIREZIONE GENERALE DEL COMMISSARIATO E DEI SERVIZI GENERALI	ROMA	RM	SA31	Assistente amministrativo (SA31)	5
119854	DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE - 12 DIVISIONE ORVIETO	ORVIETO	TR	SA31	Assistente amministrativo (SA31)	1
119872	DIREZIONE GENERALE DELLA PREVIDENZA E DELLA LEVA MILITARE	ROMA	RM	SA31	Assistente amministrativo (SA31)	3
119872	DIREZIONE GENERALE DELLA PREVIDENZA E DELLA LEVA MILITARE	ROMA	RM	ST10	Funzionario tecnico per l'informatica (ST10)	1
119874	DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI E PER L'AERONAVIGABILITA'	ROMA	RM	SA01	Funzionario amministrativo (SA01)	6
119874	DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI E PER L'AERONAVIGABILITA'	ROMA	RM	SA31	Assistente amministrativo (SA31)	2
203211	SACRARIO MILITARE REDIPUGLIA	FOGLIANO REDIPUGLIA	GO	SG37	Assistente ai servizi di vigilanza (SG37)	1
204001	ACCADEMIA MILITARE	MODENA	MO	SA01	Funzionario amministrativo (SA01)	1
204055	ISTITUTO GEOGRAFICO MILITARE	FIRENZE	FI	SG37	Assistente ai servizi di vigilanza (SG37)	1
204055	ISTITUTO GEOGRAFICO MILITARE	FIRENZE	FI	ST12	Funzionario tecnico per la cartografia (ST12)	1
204900	COMANDO SQUADRA AEREA	ROMA	RM	SA31	Assistente amministrativo (SA31)	1
205169	MAUSOLEO FOSSE ARDEATINE	ROMA	RM	SG37	Assistente ai servizi di vigilanza (SG37)	1
220069	POLICLINICO MILITARE	ROMA	RM	SA01	Funzionario amministrativo (SA01)	1
220076	STABILIMENTO MILITARE "PIROTECNICO"	CAPUA	CE	SA01	Funzionario amministrativo (SA01)	1
220076	STABILIMENTO MILITARE "PIROTECNICO"	CAPUA	CE	ST49	Assistente tecnico chimico-fisico (ST49)	1

Elenco Posti a bando per Interpello 2019

Codice Ente	Denominazione Ente	Localita'	Provincia	Codice Profilo	Descrizione Profilo	Posti x Interpello
220076	STABILIMENTO MILITARE "PIROTECNICO"	CAPUA	CE	ST54	Assistente tecnico per le lavorazioni (ST54)	1
250026	POLO DI MANTENIMENTO PESANTE NORD	PIACENZA	PC	ST51	Assistente tecnico per l'edilizia e le manutenzioni (ST51)	1
250026	POLO DI MANTENIMENTO PESANTE NORD	PIACENZA	PC	ST55	Assistente tecnico per la motoristica, la meccanica e le armi (ST55)	1
250027	CENTRO RIFORNIMENTI MANTENIMENTO (3)	MILANO	MI	SA01	Funzionario amministrativo (SA01)	1
250027	CENTRO RIFORNIMENTI MANTENIMENTO (3)	MILANO	MI	SA31	Assistente amministrativo (SA31)	1
250031	CENTRO RIFORNIMENTI MANTENIMENTO (10)	NAPOLI	NA	ST55	Assistente tecnico per la motoristica, la meccanica e le armi (ST55)	1
260027	POLO DI MANTENIMENTO DEI MEZZI DI TELECOMUNICAZIONI ELETTRONICI ED OPTOELT.	ROMA	RM	SA01	Funzionario amministrativo (SA01)	1
260027	POLO DI MANTENIMENTO DEI MEZZI DI TELECOMUNICAZIONI ELETTRONICI ED OPTOELT.	ROMA	RM	SA31	Assistente amministrativo (SA31)	1
260072	POLO DI MANTENIMENTO PESANTE SUD	NOLA	NA	SA01	Funzionario amministrativo (SA01)	1
260072	POLO DI MANTENIMENTO PESANTE SUD	NOLA	NA	ST54	Assistente tecnico per le lavorazioni (ST54)	1
260072	POLO DI MANTENIMENTO PESANTE SUD	NOLA	NA	ST55	Assistente tecnico per la motoristica, la meccanica e le armi (ST55)	1
260081	UFFICIO TECNICO TERRITORIALE ARMAMENTI TERRESTRI	NETTUNO	RM	SA01	Funzionario amministrativo (SA01)	1
260084	UFFICIO TECNICO TERRITORIALE ARMAMENTI TERRESTRI DI TORINO-DISTAC.LA SPEZIA	LA SPEZIA	SP	ST55	Assistente tecnico per la motoristica, la meccanica e le armi (ST55)	1
260086	COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE	ROMA	RM	SA31	Assistente amministrativo (SA31)	3

Elenco Posti a bando per Interpello 2019

Codice Ente	Denominazione Ente	Localita'	Provincia	Codice Profilo	Descrizione Profilo	Posti x Interpello
270074	SEZIONE RIFORNIMENTO E MANTENIMENTO CAGLIARI	CAGLIARI	CA	SA01	Funzionario amministrativo (SA01)	1
270086	REPARTO IMPIANTI (21)-SEZIONE BOLZANO	BOLZANO	BZ	ST47	Assistente tecnico per i sistemi elettrici ed elettromeccanici (ST47)	1
270087	PARCO MEZZI CINGOLATI E CORAZZATI	LENTA	VC	SG37	Assistente ai servizi di vigilanza (SG37)	1
270090	SEZIONE RIFORNIMENTO E MANTENIMENTO (11) - PALERMO	PALERMO	PA	SA01	Funzionario amministrativo (SA01)	1
280049	REPARTO INFRASTRUTTURE (3)	MILANO	MI	SA01	Funzionario amministrativo (SA01)	1
280049	REPARTO INFRASTRUTTURE (3)	MILANO	MI	SA31	Assistente amministrativo (SA31)	1
280049	REPARTO INFRASTRUTTURE (3)	MILANO	MI	ST51	Assistente tecnico per l'edilizia e le manutenzioni (ST51)	1
290039	REGGIMENTO DI MANOVRA INTERFORZE (10)	ROMA	RM	ST51	Assistente tecnico per l'edilizia e le manutenzioni (ST51)	1
290094	CENTRO TECNICO LOGISTICO INTERFORZE N.B.C.	CIVITAVECCHIA	RM	SA01	Funzionario amministrativo (SA01)	1
290094	CENTRO TECNICO LOGISTICO INTERFORZE N.B.C.	CIVITAVECCHIA	RM	ST47	Assistente tecnico per i sistemi elettrici ed elettromeccanici (ST47)	1
290094	CENTRO TECNICO LOGISTICO INTERFORZE N.B.C.	CIVITAVECCHIA	RM	ST54	Assistente tecnico per le lavorazioni (ST54)	1
290094	CENTRO TECNICO LOGISTICO INTERFORZE N.B.C.	CIVITAVECCHIA	RM	ST55	Assistente tecnico per la motoristica, la meccanica e le armi (ST55)	1
290178	COMANDO MILITARE ESERCITO FRIULI VENEZIA GIULIA	TRIESTE	TS	SA31	Assistente amministrativo (SA31)	1
290366	COMANDO PER LA FORMAZIONE E SCUOLA DI APPLICAZIONE DELL'ESERCITO	TORINO	TO	SA31	Assistente amministrativo (SA31)	1
290405	COMANDO MILITARE DELLA CAPITALE	ROMA	RM	SA01	Funzionario amministrativo (SA01)	1
300001	STATO MAGGIORE MARINA	ROMA	RM	SA31	Assistente amministrativo (SA31)	3
300001	STATO MAGGIORE MARINA	ROMA	RM	SG64	Addetto del settore dei servizi generali (SG64)	1
300001	STATO MAGGIORE MARINA	ROMA	RM	ST19	Funzionario specialista tecnico (ST19)	1
300001	STATO MAGGIORE MARINA	ROMA	RM	ST45	Assistente tecnico per l'informatica (ST45)	1

Elenco Posti a bando per Interpello 2019

Codice Ente	Denominazione Ente	Localita'	Provincia	Codice Profilo	Descrizione Profilo	Posti x Interpello
300001	STATO MAGGIORE MARINA	ROMA	RM	ST51	Assistente tecnico per l'edilizia e le manutenzioni (ST51)	1
300001	STATO MAGGIORE MARINA	ROMA	RM	ST55	Assistente tecnico per la motoristica, la meccanica e le armi (ST55)	1
301018	ISTITUTO IDROGRAFICO DELLA MARINA	GENOVA	GE	SA31	Assistente amministrativo (SA31)	3
301018	ISTITUTO IDROGRAFICO DELLA MARINA	GENOVA	GE	ST12	Funzionario tecnico per la cartografia (ST12)	1
301018	ISTITUTO IDROGRAFICO DELLA MARINA	GENOVA	GE	ST16	Funzionario tecnico per i sistemi elettrici ed elettromeccanici (ST16)	1
301021	DIREZIONE DEL GENIO MILITARE PER LA MARINA	LA SPEZIA	SP	SA01	Funzionario amministrativo (SA01)	1
301021	DIREZIONE DEL GENIO MILITARE PER LA MARINA	LA SPEZIA	SP	ST14	Funzionario tecnico per l'edilizia (ST14)	1
301026	ACCADEMIA NAVALE	LIVORNO	LI	ST52	Assistente tecnico nautico (ST52)	1
301033	UFFICIO TECNICO FARI	LA SPEZIA	SP	SA31	Assistente amministrativo (SA31)	1
301033	UFFICIO TECNICO FARI	LA SPEZIA	SP	ST48	Assistente tecnico per la cartografia e la grafica (ST48)	1
301033	UFFICIO TECNICO FARI	LA SPEZIA	SP	ST55	Assistente tecnico per la motoristica, la meccanica e le armi (ST55)	1
302013	SCUOLA NAVALE MILITARE F. MOROSINI	VENEZIA	VE	SA31	Assistente amministrativo (SA31)	1
302027	CIRCOLO SOTTUFFICIALI M.M. ANCONA	ANCONA	AN	SG36	Assistente per l'alimentazione e la ristorazione (SG36)	1
303004	CIRCOLO SOTTUFFICIALI M.M. ROMA	ROMA	RM	SA31	Assistente amministrativo (SA31)	1
303018	DIREZIONE GENIO MILITARE PER LA MARINA ROMA	ROMA	RM	ST51	Assistente tecnico per l'edilizia e le manutenzioni (ST51)	1
303086	CENTRO CRITTOGRAFICO MARINA MILITARE	SANTA ROSA-RM	RM	ST15	Funzionario tecnico per l'elettronica, l'optoelettronica e le telecomunicaz (ST15)	1
304018	DIREZIONE COMMISSARIATO MARINA MILITARE TARANTO	TARANTO	TA	SA01	Funzionario amministrativo (SA01)	1

Elenco Posti a bando per Interpello 2019

Codice Ente	Denominazione Ente	Localita'	Provincia	Codice Profilo	Descrizione Profilo	Posti x Interpello
304050	CENTRO ADDESTRAMENTO AERONAVALE MARINA MILITARE	SAN VITO TARANTO	TA	SG37	Assistente ai servizi di vigilanza (SG37)	1
306029	STAZIONE ELICOTTERI MARINA MILITARE	CATANIA	CT	SG35	Assistente ai servizi di supporto (SG35)	1
309931	CENTRO PROGRAMMAZIONE MARINA MILITARE	TARANTO	TA	ST10	Funzionario tecnico per l'informatica (ST10)	1
309941	CENTRO INTERFORZE MUNIZIONAMENTO AVANZATO	AULLA	MS	SA01	Funzionario amministrativo (SA01)	1
309941	CENTRO INTERFORZE MUNIZIONAMENTO AVANZATO	AULLA	MS	ST19	Funzionario specialista tecnico (ST19)	1
309941	CENTRO INTERFORZE MUNIZIONAMENTO AVANZATO	AULLA	MS	ST53	Assistente tecnico per l'elettronica, l'optoelettronica e le telecomunicaz. (ST53)	1
320092	SEZIONE DEL GENIO MILITARE PER LA MARINA CAGLIARI	CAGLIARI	CA	ST54	Assistente tecnico per le lavorazioni (ST54)	1
320093	UFFICIO DEL GENIO MILITARE PER LA MARINA DI AUGUSTA -SEZ.STACCATA MESSINA	MESSINA	ME	SA01	Funzionario amministrativo (SA01)	1
320094	DIREZIONE DI MUNIZIONAMENTO M.M TARANTO	TARANTO	TA	ST19	Funzionario specialista tecnico (ST19)	1
320100	CENTRO TELECOMUNICAZIONI INFORMATICA M.M. ROMA	ROMA	RM	ST45	Assistente tecnico per l'informatica (ST45)	1
320107	CENTRO DI SUPPORTO E SPERIMENTAZIONE NAVALE LA SPEZIA	LA SPEZIA	SP	ST16	Funzionario tecnico per i sistemi elettrici ed elettromeccanici (ST16)	1
320107	CENTRO DI SUPPORTO E SPERIMENTAZIONE NAVALE LA SPEZIA	LA SPEZIA	SP	ST55	Assistente tecnico per la motoristica, la meccanica e le armi (ST55)	3
320142	COMANDO STAZIONE NAVALE	LA SPEZIA	SP	SG37	Assistente ai servizi di vigilanza (SG37)	1
320142	COMANDO STAZIONE NAVALE	LA SPEZIA	SP	ST55	Assistente tecnico per la motoristica, la meccanica e le armi (ST55)	1
320147	UFFICIO TECNICO TERR.COSTRU.ARM.NAVALI DI GENOVA DISTACCAMENTO DI VENEZIA	VENEZIA	VE	ST55	Assistente tecnico per la motoristica, la meccanica e le armi (ST55)	1

Elenco Posti a bando per Interpello 2019

Codice Ente	Denominazione Ente	Localita'	Provincia	Codice Profilo	Descrizione Profilo	Posti x Interpello
320160	COMANDO MARITTIMO SICILIA	AUGUSTA	SR	SA01	Funzionario amministrativo (SA01)	1
320160	COMANDO MARITTIMO SICILIA	AUGUSTA	SR	SA31	Assistente amministrativo (SA31)	1
320162	COMANDO STAZIONE NAVALE	AUGUSTA	SR	ST52	Assistente tecnico nautico (ST52)	1
320162	COMANDO STAZIONE NAVALE	AUGUSTA	SR	ST53	Assistente tecnico per l'elettronica, l'optoelettronica e le telecomunicaz. (ST53)	1
320166	COMANDO MARITTIMO SUD TARANTO	TARANTO	TA	ST10	Funzionario tecnico per l'informatica (ST10)	1
320167	COMANDO MARITTIMO NORD	LA SPEZIA	SP	SG37	Assistente ai servizi di vigilanza (SG37)	1
320167	COMANDO MARITTIMO NORD	LA SPEZIA	SP	ST47	Assistente tecnico per i sistemi elettrici ed elettromeccanici (ST47)	1
320169	SEZIONE DEL GENIO MILITARE PER LA MARINA SCUOLE DI ANCONA	ANCONA	AN	SA01	Funzionario amministrativo (SA01)	1
320171	COMANDO MARITTIMO CAPITALE	ROMA	RM	SA31	Assistente amministrativo (SA31)	1
320174	COMANDO STAZIONE NAVALE TARANTO	TARANTO	TA	ST19	Funzionario specialista tecnico (ST19)	1
320174	COMANDO STAZIONE NAVALE TARANTO	TARANTO	TA	ST47	Assistente tecnico per i sistemi elettrici ed elettromeccanici (ST47)	2
320174	COMANDO STAZIONE NAVALE TARANTO	TARANTO	TA	ST51	Assistente tecnico per l'edilizia e le manutenzioni (ST51)	1
402002	BRIGATA AEREA (46)	PISA	PI	SG37	Assistente ai servizi di vigilanza (SG37)	1
402002	BRIGATA AEREA (46)	PISA	PI	SG64	Addetto del settore dei servizi generali (SG64)	1
402002	BRIGATA AEREA (46)	PISA	PI	ST53	Assistente tecnico per l'elettronica, l'optoelettronica e le telecomunicaz. (ST53)	1
402131	STORMO (4)	GROSSETO	GR	SG35	Assistente ai servizi di supporto (SG35)	1
402131	STORMO (4)	GROSSETO	GR	ST45	Assistente tecnico per l'informatica (ST45)	1
403048	QUARTIER GENERALE DEL COMANDO SCUOLE S.M. - 3 REGIONE AEREA	PALESE MACCHIE-BA	BA	SA01	Funzionario amministrativo (SA01)	1
403048	QUARTIER GENERALE DEL COMANDO SCUOLE S.M. - 3 REGIONE AEREA	PALESE MACCHIE-BA	BA	SG37	Assistente ai servizi di vigilanza (SG37)	1

Elenco Posti a bando per Interpello 2019

Codice Ente	Denominazione Ente	Localita'	Provincia	Codice Profilo	Descrizione Profilo	Posti x Interpello
403157	STORMO (37)	TRAPANI	TP	SG37	Assistente ai servizi di vigilanza (SG37)	1
409902	STORMO (70)	LATINA	LT	SA61	Addetto del settore amministrativo /giudiz./storico-culturale e linguistico (SA61)	1
410053	UFFICIO TECNICO TERRITORIALE- AEROMOBILI,ALLESTIMENTI,EQUIPAGGIAMENTI	CASELLE TORINESE	TO	SA01	Funzionario amministrativo (SA01)	1
410053	UFFICIO TECNICO TERRITORIALE- AEROMOBILI,ALLESTIMENTI,EQUIPAGGIAMENTI	CASELLE TORINESE	TO	ST10	Funzionario tecnico per l'informatica (ST10)	1
420022	CENTRO TECNICO RIFORNIMENTI	FIUMICINO	RM	SA61	Addetto del settore amministrativo /giudiz./storico-culturale e linguistico (SA61)	1
430005	COMANDO AEROPORTO/QUARTIER GENERALE 1 R.A	LINATE MILANO	MI	SA31	Assistente amministrativo (SA31)	1
430020	STORMO (3)	VILLAFRANCA	VR	SA31	Assistente amministrativo (SA31)	1
430021	ISTITUTO DI SCIENZE MILITARI AERONAUTICHE	FIRENZE	FI	SG37	Assistente ai servizi di vigilanza (SG37)	1
470038	STORMO (15)	CERVIA	RA	SG37	Assistente ai servizi di vigilanza (SG37)	1
470047	SCUOLA MARESCIALLI A.M./COMANDO AEROPORTO	VITERBO	VT	SA31	Assistente amministrativo (SA31)	1
470047	SCUOLA MARESCIALLI A.M./COMANDO AEROPORTO	VITERBO	VT	ST51	Assistente tecnico per l'edilizia e le manutenzioni (ST51)	1
470060	ACCADEMIA AERONAUTICA	POZZUOLI	NA	ST51	Assistente tecnico per l'edilizia e le manutenzioni (ST51)	1
470066	COMANDO AEROPORTO QUARTIER GENERALE DEL COMANDO AERONAUTICA MILITARE	ROMA	RM	SG37	Assistente ai servizi di vigilanza (SG37)	1

ALLEGATO E

TIPOLOGIA	CASISTICA	PUNTI	
Anzianità di servizio	Nell'Amministrazione Difesa	0.3 per ogni anno	
	In altre amministrazioni	0.1 per ogni anno	
Provenienza da reimpiego a seguito di soppressione/riorganizzazione di Enti	Per ogni reimpiego con procedura ordinaria oltre i 50 km. coperto da indennità di mobilità	3	
	Per ogni reimpiego con procedura ordinaria compreso tra i 30 e i 50 km, coperto da indennità di mobilità	2	
Esperienza professionale	Per ogni reimpiego con procedura ordinaria compreso nei 30 km	1	
	Per ogni anno di permanenza nel profilo professionale previsto nella posizione oggetto dell'istanza	0,2	fino a un massimo di 6
	Per ogni anno di permanenza in diverso profilo	0,1	
Età anagrafica	fino a 35 anni compiuti	1	
	tra 36 e 45 anni compiuti	2	
	tra 46 e 55 anni compiuti	3	
	superiore a 55 anni compiuti	4	
Carico familiare	5 o più persone a carico a fini fiscali	5	
	4 persone a carico a fini fiscali	4	
	3 persone a carico a fini fiscali	3	
	2 persone a carico a fini fiscali	2	
	1 persone a carico a fini fiscali	1	
Situazione familiare	per ogni figlio minore di 3 anni (per ciascuno)	1	
	per ogni figlio minore tra i 3 e gli 8 anni (per ciascuno)	0,5	
Casi riconducibili a situazioni particolari ¹	dipendente con invalidità certificata superiore al 66% o ascrivibile alla I, II, III categoria della Tabella A annessa al d.P.R. n. 834/81 o con familiare convivente con invalidità certificata superiore al 66% o ascrivibile alla I, II, III categoria della Tabella A annessa al d.P.R. n. 834/81;	3	
	dipendente con invalidità certificata pari o inferiore al 66% o ascrivibile alla IV, V, VI, VII categoria della Tabella A annessa al d.P.R. n. 834/81;	1,5	
	dipendente vedovo/a con prole nella minore età;	1,5	
	affidamento a carico al richiedente della prole in età scolare, così come risultante dal provvedimento del giudice competente, ovvero laddove dagli atti ufficiali del procedimento emerga la necessità di procedere al trasferimento dell'interessato nella sede di residenza del minore, al fine di tutelarne gli interessi;	1	
	attivazione inequivocabile delle procedure tendenti all'adozione di minori instaurate presso il tribunale per i minorenni competente	0,5	

¹ Il dipendente che versi nella situazione di cui all'articolo 21 della legge n. 104/1992 ha diritto di scelta prioritaria tra le sedi disponibili.

ALLEGATO E

Ricongiungimento familiare	Per il ricongiungimento al coniuge, non divorziato né giudizialmente o consensualmente separato, o al convivente, legalmente riconosciuto	4
	Per il ricongiungimento ad ogni figlio, anche adottivo, minore di anni tre	4
	Per il ricongiungimento ad ogni figlio, anche adottivo, minore di età superiore ai tre anni	3
	Per il ricongiungimento ad ogni figlio, anche adottivo, maggiorenne a carico	2
	In caso di separazione o divorzio, per il trasferimento nel luogo ove risiede il figlio affidato ad altro coniuge	1
Titolo ISSMI	Punteggio da considerare ove l'istanza sia verso posizioni nell'ambito degli Organismi di Vertice ²	5
criteri di carattere generale	a parità di punteggio si applicano i criteri di preferenza di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/94	—

Laddove si fa riferimento all'anno deve intendersi, oltre all'anno intero, anche la frazione di anno superiore ai sei mesi.

² Sono Organismi di Vertice gli Enti deputati a fornire diretto supporto al Capo di Stato Maggiore della Difesa ed ai Capi di Stato Maggiore di Forza armata, e cd. Alti Comandi che assicurano la direzione unitaria di ogni singolo settore di attività, nonché gli Uffici di staff del Segretariato generale.