

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

1° Reparto – 2^ Divisione – Servizio

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: persociv@persociv.difesa.it

Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it

Pdc: Funz. Amm.vo Giovanna Panzolini - 06/ 49862481

**A: TUTTI GLI ENTI DELLA DIFESA
LORO SEDI**

OGGETTO: Procedura di selezione del personale civile dell'A.D. da impiegare per quattro anni presso la RAPPRESENTANZA PERMANENTE D'ITALIA AL CONSIGLIO ATLANTICO – R.I.C.A. di BRUXELLES (d.lgs 15 marzo 2010, n. 66).

E' indetta una procedura selettiva finalizzata all'assegnazione per la durata di quattro anni, ai sensi della legge 23 dicembre 2014 n. 190, di personale civile dell'Amministrazione Difesa per il ripianamento della posizione di "Assistente" presso la sede della RAPPRESENTANZA MILITARE PERMANENTE D'ITALIA AL CONSIGLIO ATLANTICO – R.I.C.A. di BRUXELLES, in applicazione del Decreto Interministeriale n. M_DGBIL/II/2°/03/1809 del 06 novembre 2017.

Nel quadro delle direttive generali impartite dall'Addetto per la Difesa, il funzionario che verrà assegnato alla suddetta sede, dovrà collaborare con il personale della Rappresentanza Militare onde assicurare l'ottimale andamento dell'ufficio. Sarà chiamato, altresì, ad assolvere eventuali incarichi previsti dalle tabelle organiche o a lui assegnati dall'Addetto per la Difesa o dal personale del quale sia posto alle dirette dipendenze, in conformità alle normative vigenti.

A. Requisiti essenziali

Possono partecipare alla presente procedura selettiva i dipendenti che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. inquadramento nella terza area - fasce retributive da F1 a F7 del CCNL del 16 maggio 2001 con il profilo professionale di:
 - funzionario amministrativo;
2. assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente bando nonché di procedimenti per responsabilità amministrativa e contabile;
3. assenza di procedimenti di sospensione cautelare, sia obbligatoria che facoltativa, dal servizio in relazione ad un procedimento penale che non si sia ancora concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;
4. assenza di condanne penali e di procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;

5. conoscenza **“Professional”** della lingua inglese (livello minimo punteggio **12/16**) da accertare presso gli Organismi della Difesa deputati alla valutazione e alla certificazione delle conoscenze linguistiche secondo i parametri previsti dallo STANAG-NATO 6001 - 4[^] ed. cui fa riferimento la Direttiva per la valutazione e certificazione delle conoscenze linguistiche (ed. 2015) dello Stato Maggiore della Difesa;
6. conoscenza **“Survival +”** della **lingua francese** da accertare presso i citati Organismi della Difesa secondo i parametri previsti dallo STANAG-NATO 6001 - 4[^] ed. riportando un punteggio di almeno **4/16**.

Inoltre, all’atto dell’assegnazione nella sede di servizio estera i candidati devono possedere:

1. nulla osta di sicurezza (NOS): minimo S/NATO;
2. idoneità psicofisica.

B. Requisiti Linguistici

Al fine di equiparare i livelli linguistici minimi richiesti all’Assistente Civile con quelli previsti per l’Assistente Militare si evidenzia che i citati Organismi della Difesa per l’accertamento dei requisiti in argomento, dovranno avvalersi dello strumento dello **“sbarramento”**. Pertanto, qualora il candidato superi la citata prova di “sbarramento” (livello “0+”) accederà ai restanti test e potrà essere sottoposto all’accertamento per la verifica della conoscenza dell’ulteriore lingua richiesta dal bando.

Si precisa che sono validi gli accertamenti linguistici S.L.P. sostenuti dai candidati nelle suindicate lingue con le modalità previste dallo STANAG-NATO 6001 - 4[^] ed. - cui fa riferimento la Direttiva per la valutazione e certificazione delle conoscenze linguistiche (ed. 2015) dello Stato Maggiore della Difesa di data non anteriore a cinque anni dalla data di scadenza del presente bando.

Presentazione delle domande: termini e modalità

Le domande di ammissione alla procedura di selezione, redatte esclusivamente secondo il modello in allegato corredate dalla documentazione (eventuali attestazioni inerenti agli accertamenti linguistici già effettuati presso gli Organismi competenti), dovranno essere presentate direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure tramite posta elettronica certificata, al proprio Ente di servizio entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione della presente circolare sul sito internet www.persociv.difesa.it – area *circolari e altra documentazione*. Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande è comprovata:

- in caso di consegna diretta dal timbro apposto sulla domanda dal personale dell’Amministrazione addetto alla ricezione;
- in caso di spedizione per raccomandata con avviso di ricevimento dal timbro apposto dall’ufficio postale accettante;
- in caso di trasmissione a mezzo PEC dalla data di invio della ricevuta dal sistema di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dalla procedura selettiva ove venga accertata la mancanza di uno o più requisiti richiesti o in caso di dichiarazioni mendaci.

Le dichiarazioni rese dagli interessati nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e, pertanto, in presenza di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 si applicano le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto.

I dati personali forniti dai candidati potranno formare oggetto, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, di trattamento per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione della procedura di selezione e a quelle consequenziali. Il suddetto trattamento avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici.

Adempimenti degli Enti

Sarà cura degli Enti di servizio provvedere a corredare le istanze di partecipazione con le seguenti dichiarazioni:

- dichiarazione del competente Organo di Sicurezza relativa all'eventuale possesso, livello e scadenza del NOS richiesto per la partecipazione alla procedura;
- dichiarazione del responsabile dell'Ente di servizio in merito alle sanzioni disciplinari irrogate nei due anni precedenti alla data di scadenza di presentazione della domanda.

Gli Enti di servizio dovranno, altresì, trasmettere con immediatezza le domande **(entro e non oltre una settimana dalla ricezione delle stesse)** e la eventuale documentazione inerente agli esiti degli accertamenti linguistici cui è stato sottoposto il personale secondo la citata Direttiva per la valutazione e certificazione delle conoscenze linguistiche (ed. 2015) dello Stato Maggiore della Difesa, ad uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica:

- persociv@persociv.difesa.it
- persociv@postacert.difesa.it

Si precisa che eventuali istanze pervenute all'Ente di servizio dopo la scadenza, ma spedite a mezzo raccomandata con timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante entro e non oltre il prescritto termine di **30 giorni**, dovranno essere comunque inviate tempestivamente a questa Direzione Generale.

Cause di esclusione

Non saranno prese in considerazione, e comporteranno l'esclusione dalle procedure di selezione del presente bando, le domande:

- trasmesse direttamente dall'interessato senza il tramite gerarchico dell'Ente;
- trasmesse senza la firma autografa del candidato;
- presentate o spedite oltre il termine perentorio di 30 giorni, che decorre dal giorno successivo alla data della pubblicazione della presente circolare sul sito internet suindicato.

Modalità di svolgimento delle selezioni

Le domande pervenute alla Direzione Generale per il personale civile verranno esaminate e i candidati in possesso dei requisiti essenziali saranno sottoposti agli accertamenti linguistici presso gli Organismi della Difesa deputati alla valutazione e alla certificazione delle conoscenze linguistiche per la verifica del livello della lingua posseduto e dichiarato così come previsto dal presente bando.

Si precisa inoltre che il dipendente non potrà essere sottoposto all'accertamento nella medesima lingua prima di un anno dalla data dell'ultima certificazione.

Colloquio finale

Il personale che avrà superato i test di lingua estera con le votazioni indicate ai precedenti punti A/5 e A/6, verrà sottoposto ad un colloquio finale da parte di apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale per il personale civile, la cui composizione verrà pubblicata sul sito internet www.persociv.difesa.it – area *circolari e altra documentazione* diretto ad accertare il possesso di una adeguata conoscenza nelle sotto indicate materie oggetto d'esame:

- Diritto costituzionale;
- Ordinamento della Difesa;
- Struttura ed Organizzazione della NATO;
- Principi di gestione delle risorse in ambito NATO con particolare riferimento al NATO Security Investment Programme (NSIP);
- Informatica: capacità di utilizzo degli strumenti informatici.

Formazione graduatoria

La valutazione del colloquio finale sarà espressa in sedicesimi per ragioni di uniformità con la valutazione degli accertamenti linguistici che i candidati devono aver necessariamente superato per poter sostenere il colloquio finale.

Si precisa, in proposito, che il punteggio dell'accertamento linguistico costituisce uno degli addendi del giudizio finale e che nella formazione della graduatoria la Commissione giudicatrice terrà conto delle votazioni riportate nelle prove di lingue svolte presso i citati Organismi della Difesa e del punteggio ottenuto nel colloquio finale, opportunamente ponderate in modo che il peso delle competenze linguistiche nella graduatoria non sia inferiore al 50%.

In caso di parità di punteggio finale tra più candidati, la Commissione valuterà il possesso dell'attestato di partecipazione al “Corso Superiore di Stato Maggiore Interforze” (ISSMI), quale titolo preferenziale.

La graduatoria finale degli idonei all'esito della procedura selettiva avrà validità triennale dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale www.persociv.it.difesa.it - area *circolari e altra documentazione*.

Durata dell'incarico presso la Rappresentanza Permanente d'Italia al Consiglio Atlantico di Bruxelles

La durata della permanenza del personale selezionato ed assegnato presso la sede di **Bruxelles** è quadriennale ai sensi dell'art.1, comma 371, della Legge n. 190/2014.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre il rientro in Italia del personale civile, in servizio presso la suddetta sede, anche anticipatamente rispetto alla scadenza del quadriennio, in presenza di esigenze organizzative e/o di chiusura di sede.

Alla scadenza del suddetto periodo il personale dovrà rientrare presso l'ente ove prestava servizio prima dell'assegnazione all'estero.

Disposizioni finali

La presente circolare è pubblicata esclusivamente sul sito internet www.persociv.difesa.it - area *circolari ed altra documentazione* e gli Enti ne cureranno la massima diffusione a tutto il personale dipendente.

L'Amministrazione, con riferimento alle disposizioni di cui al D. lgs 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di protezione dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nelle domande presentate ai soli fini della gestione delle procedure in argomento.

Resta impregiudicata per l'Amministrazione, la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare la predetta selezione, variare il numero delle posizioni, sospendere o rinviare l'invio del personale in ragione di esigenze organizzative attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in ragione di applicazioni di leggi dello Stato. In tal caso, l'Amministrazione della Difesa ne darà immediata comunicazione, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati, nel sito internet www.persociv.difesa.it – area circolari e altra documentazione.

La 2^a Divisione - Servizio di questa Direzione Generale (tel. 06.49862481 – 06.49862482 – 06.49862484) è competente a fornire a ciascun candidato/a le informazioni relative alla presente procedura e a comunicare per iscritto agli Enti di appartenenza dei candidati i motivi della eventuale esclusione dalla selezione in argomento.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Anita CORRADO