

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

Servizio

Ufficio del Direttore Generale

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: persociv@persociv.difesa.it

Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it

OGGETTO: Giornata del Personale Civile della Difesa (D.M. 8 gennaio 2016).

Anno 2020.

A: ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

Premessa

La “Giornata del Personale Civile dell’Amministrazione della Difesa” è disciplinata dal Decreto Ministeriale 8 gennaio 2016 (pubblicato sul sito istituzionale della Direzione Generale www.persociv.difesa.it – domande più frequenti –Onorificenze e Giornata del personale civile) - che ha abrogato il Decreto Ministeriale del 2 maggio 1978. Per l’anno 2020 la cerimonia sarà presumibilmente celebrata nel periodo aprile/maggio 2020.

In occasione dell’evento saranno conferite medaglie commemorative e relativi diplomi a tutti i dipendenti civili che abbiano maturato 20, 30 o 40 anni di anzianità di “effettivo ininterrotto servizio” calcolato dalla data di decorrenza economica a quella del 30 aprile 2020.

E’opportuno evidenziare che l’art. 3 del Decreto Ministeriale 8 gennaio 2016 stabilisce, tra l’altro, che la medaglia d’oro è “realizzata in bronzo con bagno galvanico in oro”.

Criteri applicativi

Al fine di assicurare uniformità applicativa delle disposizioni ministeriali si precisa che:

- a) nell’anzianità di servizio utile non è computabile il periodo effettuato nelle posizioni di aspettativa a qualsiasi titolo o in istituti analoghi ove le specifiche disposizioni di legge o contrattuali prevedano la decurtazione dell’anzianità di servizio;
- b) per il personale militare transitato all’impiego civile ai sensi del D.I. 18/04/2002, l’anzianità di servizio dovrà tenere conto del:
 - pregresso periodo di servizio militare prestato;
 - pregresso periodo di assenza per malattia, precedente al giudizio di inidoneità permanente al servizio militare incondizionato, in analogia all’istituto dell’assenza per malattia del personale civile;
 - periodo di speciale aspettativa, prevista dal D.I. 18.04.2002, in cui è collocato il militare nelle more del perfezionamento del transito stesso;
- c) le frazioni di anno superiori a 6 mesi sono considerate anno intero; pertanto, il personale che alla data del 30 aprile 2020 abbia maturato 39 anni 6 mesi e 1 giorno, 29 anni 6 mesi e 1 giorno, 19 anni 6 mesi e 1 giorno di ininterrotto effettivo servizio, ha titolo ad ottenere, rispettivamente, la medaglia commemorativa d’oro, d’argento e di bronzo nonché il relativo diploma.

Indicazioni procedurali

- a) le segnalazioni dei dipendenti aventi diritto dovranno pervenire a questa Direzione Generale esclusivamente tramite l’Ente gerarchicamente sovraordinato; si raccomanda, pertanto, agli

Enti periferici di **non** trasmettere “per conoscenza” a questa Direzione Generale le proposte inoltrate all’Ente gerarchicamente sovraordinato;

- b) le segnalazioni del personale appartenente agli Enti della Giustizia militare dovranno essere trasmesse dai rispettivi Enti sovraordinati quali la Corte Militare d’Appello per gli Uffici giudicanti e la Procura Generale presso la Corte Militare d’Appello per gli Uffici requirenti i quali provvederanno a stilare elenchi distinti, rispettivamente, per gli Enti sottordinati che hanno sede a Roma e per quelli che hanno sede nelle altre città;
- c) gli Enti con sede nella regione Lazio dovranno inviare elenchi nominativi:
- suddivisi per Ente di servizio;
 - trascritti in singoli fogli, con intestazione indicante la tipologia di medaglia (oro, argento o bronzo, rispettivamente per 40, 30, 20 anni di servizio);
 - completi di cognome e nome del dipendente;
- d) gli Enti con sede nelle altre Regioni dovranno inviare, per le medaglie d’argento e per quelle di bronzo, solo elenchi numerici distinti per ciascun ente di appartenenza e per tipologia di medaglia; per le medaglie d’oro gli elenchi devono anche riportare i dati personali del dipendente (nome, cognome e data di nascita);
- e) è opportuno indicare il punto di contatto (indirizzo e-mail o recapito telefonico) nella lettera di trasmissione dei suddetti elenchi;
- f) le segnalazioni dovranno pervenire **entro e non oltre l’8 novembre 2019**.

Consegna delle medaglie

- a) Il ritiro delle medaglie e dei diplomi presso la Direzione Generale di Commissariato e dei Servizi Generali – Consegnatario Aeronautica - sarà effettuato a cura dell’Alto Comando o dell’Ente sovraordinato che provvederà poi alla consegna al personale interessato ovvero alla distribuzione presso le sedi individuate quali più idonee all’organizzazione dell’evento; per la regione Lazio l’evento è organizzato dal Comando della Capitale;
- b) al fine di evitare criticità presso il Consegnatario il ritiro da parte di singoli Enti dipendenti deve essere organizzato e autorizzato dall’Ente sovraordinato con espressa delega che previamente individui l’Ente deputato al ritiro nonché il materiale di pertinenza da ritirare.

Si raccomanda la scrupolosa osservanza delle disposizioni di cui sopra nonché la capillare estensione agli Enti dipendenti della presente circolare, reperibile sul sito www.persociv.difesa.it – area circolari e altra documentazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Gabriella MONTEMAGNO

ELENCO INDIRIZZI

DIFESA GABINETTO	<u>ROMA</u>
STATO MAGGIORE DELLA DIFESA	<u>ROMA</u>
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA /DNA	<u>ROMA</u>
CONSIGLIO DELLA MAGISTRATURA MILITARE	<u>ROMA</u>
UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO E DEGLI AFFARI FINANZIARI	<u>ROMA</u>
UFFICIO CENTRALE PER LE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE	<u>ROMA</u>
STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO	<u>ROMA</u>
STATO MAGGIORE DELLA MARINA	<u>ROMA</u>
STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA	<u>ROMA</u>
COMANDO GENERALE ARMA DEI CARABINIERI	<u>ROMA</u>
ONORCADUTI	<u>ROMA</u>