MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

3° REPARTO – VII DIVISIONE

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: persociv@persociv.difesa.it

Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it

Allegati: 0

OGGETTO: BUONI PASTO – NUOVE SOGLIE DI ESENZIONE E SEGNALAZIONI AI FINI CU

A: TUTTI GLI ENTI CENTRALI DELL'AMM.NE DIFESA

1. In materia di buoni pasto, l'**articolo 1, comma 677, della legge di bilancio 2020** (Legge n. 160/2019), modificando l'articolo 51 comma 2 del TUIR - Testo unico delle imposte sui redditi (DPR n. 917/86), introduce le seguenti novità con **decorrenza 1° gennaio 2020**:

- PER I BUONI PASTO CARTACEI, è contemplata l'esenzione da contributi INPS e tassazione IRPEF per la parte **non eccedente i 4 euro**;
- PER I BUONI PASTO IN FORMATO ELETTRONICO, la soglia di esenzione **passa invece a 8 euro**.

Rispetto ai tetti fissati fino al 2019, dunque, la quota non imponibile dei buoni cartacei è diminuita da 5,29 a 4 euro. Per i buoni elettronici, viceversa, il limite è stato elevato da 7 a 8 euro.

2. Le modifiche, si ribadisce, si applicano ai **buoni pasto assegnati dal 1° gennaio 2020**.

Un caso particolare è rappresentato dai ticket relativi al 2019 ed erogati ai dipendenti entro il 12 gennaio 2020.

In tale eventualità, vale il cosiddetto "principio di cassa allargato" in virtù del quale si **ritengono applicabili i vecchi limiti** pari, come si è descritto, rispettivamente a 5,29 e a 7 euro.

3. Come noto, la somministrazione del beneficio in argomento comporta l'inclusione della pertinente quota imponibile nella Certificazione Unica (c. d. "CU") che ogni anno viene rilasciata ai dipendenti.

Affinché tale adempimento possa essere puntualmente assolto, è necessario che gli Enti Centrali in indirizzo osservino tassativamente la seguente tempistica:

- **entro il 10 dicembre**, occorrerà far pervenire alla scrivente, in unica soluzione, l'elenco recante il numero dei buoni pasto erogati a ciascun dipendente nel periodo ricompreso tra il 1° gennaio e il 30 novembre dell'anno in corso al momento della segnalazione;
- **entro il successivo 13 gennaio**, dovrà seguire medesima comunicazione riferita al mese di dicembre dell'anno appena trascorso.

4. Al fine di ottimizzare gli idonei processi di lavoro, sarà cura della scrivente Divisione inviare agli uffici del personale di ciascun Ente, tramite e-mail, un file in formato Excel-.xlsx da restituire, sempre a mezzo posta elettronica, debitamente compilato, entro e non oltre le date sopra indicate.

Laddove siano già state inoltrate, nel corso dell'anno, segnalazioni relative ai buoni pasto, si chiede comunque di compilare il tracciato .xlsx con riferimento all'intero intervallo gennaio-novembre 2020.

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE
(Dott. Raffaele LANOTTE)