

**COMANDO SCUOLE A.M./3^R.A.****UFFICIO AFFARI GENERALI**

Sezione Benessere, Sport e Soggiorni

MODULO PER MESSAGGIO

QUALIFICA DI PRECEDENZA PER COMP. P	QUALIFICA DI PRECEDENZA PER CONOSC.	GRUPPO DATA - ORARIO	ISTRUZIONI PER IL MESSAGGIO								
FROM:	AEROSCUOLE/AEROREGIONE 3	B A R I	PREFISSO GR								
TO :	STAMADIFESA	ROMA	CLASSIFICA DI SEGRETIZIA								
	STATAEREO	ROMA									
	PERSOMIL	ROMA	NON CLASSIFICATO								
	PERSOCIV	ROMA									
	AEROSQUADRA	ROMA	-----								
	AEROLOG	ROMA	----								
	PERSAEREO	ROMA	NUMERO DEL MITTENTE								
	AEROCOMSEV	ROMA									
	AEROCOMANDO	ROMA	PROT. M_D.ABA.001/ /D.19.08								
	AEROREGIONE 1^	MILANO									
	AEROACCADEMIA	POZZUOLI									
	60 AEROSTORMO	GUIDONIA									
	61 AEROSTORMO	LECCE									
	70 AEROSTORMO	LATINA									
	72 AEROSTORMO	FROSINONE									
	AEROMARESCIALLI	VITERBO									
	AEROLINGUE	LORETO									
	AEROSCIENZE	FIRENZE									
	AEROSCUOLA DOUHET	FIRENZE									
	AEROSPECIALISTI	CASERTA									
	AEROVOLONTARI	TARANTO									
	AEROSELEZIONE	GUIDONIA									
	AEROCOOPERAZIONE	GUIDONIA									
	AEROCAE	PRATICA DI MARE									
	AERODIST	OTRANTO									
	AERODIST	MONTESCURO									
	AERODIST	SIRACUSA									
	R.A.M.I.	SHEPPARD									
	R.A.M.I.	KALAMATA									
	AEROSCUOLE/SEGREPARTGEN	SEDE									
	AEROSCUOLE/AEROREGIONE	SEDE									
	C/DO	SEDE									
	AEROSCUOLE UFF. PERSONALE	SEDE									
	AEROSCUOLE UFF. SICUREZZA	SEDE									
	AEROSCUOLE UFF.	SEDE									
	CONS.AFF.GIUR.	SEDE									
	AEROSCUOLE UFF. S.V.	SEDE									
PAGINA 1 DI 3		MESSAGGIO DI RIFERIMENTO	NOME DEL COMPILATORE	UFFICIO	N. TELEF.						
		CLASSIFICATO	A.A. Cosimo LEO	AFFARI GENERALI	670-2226						
		SI NO									
Per uso dello operatore	R	Data	Ora	Sistema	Operat.	T	Data	Ora	Sistema	Operat.	Firma dell'Ufficiale che autorizza la trasmissione d'ordine IL CAPO UFFICIO (Col. A.Aran Franco TUFARO MARTUCCI)

M_D GCIV REG2018 0023145 04-04-2018



COMANDO SCUOLE A.M./3^R.A.
UFFICIO AFFARI GENERALI
Sezione Benessere, Sport e Soggiorni

INFO

AEROSCUOLE UFF. S.I.P.P.	SEDE
AEROSCUOLE/AEROREPATER	BARI PALESE
AEROSCUOLE/AEROREGIONE 3 SM	BARI PALESE
AEROSCUOLE/AEROREPAPERS	
AEROSCUOLE/AEROREGIONEQG	ALGHERO
AEROPDIST	

SIC/WAA

OGGETTO: ALLOGGI APP PER FINALITA' DI PROTEZIONE SOCIALE PRESSO AEROPDIST ALGHERO – **PERIODO 05 GIUGNO / 18 SETTEMBRE 2018.**

- TESTO:**
1. COMUNICASI CHE NEL PERIODO INDICATO IN OGGETTO, SARANNO DISPONIBILI PRESSO ENTE IN TITOLO DEGLI ALLOGGI APP PER FINALITA' DI PROTEZIONE SOCIALE.
 2. PUO' BENEFICIARE DI TALI ALLOGGI IL PERSONALE INDICATO AL PARAGRAFO 3.(A) - PARTE IV DELLA DIRETTIVA SMA-GEN-018 EDIZIONE 2007, PER UN PERIODO DI UNA O DUE SETTIMANE. IL TURNO INIZIA IL MARTEDI' CON ARRIVO DOPO LE ORE 15:00 E TERMINA IL LUNEDI' ENTRO LE ORE 09:00.
 3. LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE, DEBITAMENTE COMPILATE SUL MODULO PREVISTO (ANNESSO "L" DELLA DIRETTIVA CHE SI ALLEGA ALLA PRESENTE), DEVONO ESSERE PRESENTATE ALLA PROPRIA STRUTTURA PUMASS/UFFICIO COMANDO PER POI ESSERE TRASMESSE ALLO SCRIVENTE ESCLUSIVAMENTE PER MEZZO DI PROTOCOLLO INFORMATICO NON PRIMA DI **90 GIORNI** DALLA DATA DELL'INIZIO DEL TURNO RICHiesto. I CANALI DI TRASMISSIONE PER MEZZO FAX O MAIL ISTITUZIONALE SARANNO CONSENTITI SOLAMENTE PER IL PERSONALE IN FORZA PRESSO ENTI SPROVVISTI DI PROTOCOLLO INFORMATICO. LE DOMANDE CHE PERVERRANNO NON IN LINEA CON I TEMPI ED I MEZZI D'INOLTRO PREVISTI NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.
 4. GLI ELENCHI DEL PERSONALE AMMESSO/NON AMMESSO VERRANNO COMUNICATI CIRCA **60 GIORNI** PRIMA DELL'INIZIO DEL TURNO TRAMITE PROTOCOLLO INFORMATICO AI COMANDI DI APPARTENENZA, E AGLI INTERESSATI VIA MAIL ISTITUZIONALE.
 5. LE CONFERME ED EVENTUALI RINUNCE DEVONO ESSERE TEMPESTIVAMENTE COMUNICATE, ALLO SCRIVENTE aerescuoleaeroregione3.pms@aeronautica.difesa.it ED INFO AD AEROPDIST ALGHERO ALMENO **15 GIORNI** PRIMA DELL'INIZIO DEL TURNO. LA MANCATA

PAGINA 2 DI 3			MESSAGGIO DI RIFERIMENTO				NOME DEL COMPILATORE			UFFICIO		N. TELEF.	
			CLASSIFICATO				A.A. Cosimo LEO			AFFARI GENERALI		670-2226	
			SI NO										
Per uso dello operatore	R	Data	Ora	Sistema	Operat.	T	Data	Ora	Sistema	Operat.	Firma dell'Ufficiale che autorizza la trasmissione d'ordine IL CAPO UFFICIO (Col. A.Aran Franco TUFARO MARTUCCI)		



COMANDO SCUOLE A.M./3^R.A.
UFFICIO AFFARI GENERALI
Sezione Benessere, Sport e Soggiorni

PRESENTAZIONE NON GIUSTIFICATA COMPORTERA' L'ADDEBITO DELLE SPESE FISSE.

6. QUANTO SOPRA PER LA MASSIMA E CAPILLARE DIFFUSIONE SIGNIFICANDO CHE AL PERSONALE INTERESSATO DOVRA' ESSERE NOTIFICATO IL CONTENUTO DELLA DIRETTIVA DI CUI AL PUNTO 2, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PARTE OBBLIGHI E NORME DI COMPORTAMENTO. BT

M_D GCIV REG2018 0023145 04-04-2018

PAGINA 3 DI 3		MESSAGGIO DI RIFERIMENTO					NOME DEL COMPILATORE			UFFICIO	N. TELEF.
		CLASSIFICATO					A.A. Cosimo LEO			AFFARI GENERALI	670-2226
		SI NO									
Per uso dello operatore	R	Data	Ora	Sistema	Operat.	T	Data	Ora	Sistema	Operat.	Firma dell'Ufficiale che autorizza la trasmissione d'ordine IL CAPO UFFICIO (Col. A.Aran Franco TUFARO MARTUCCI)