

# MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

1° Reparto – 2^ Divisione – 2^ Sezione

**Indirizzo Postale:** Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

**Posta elettronica:** [persociv@persociv.difesa.it](mailto:persociv@persociv.difesa.it)

**Posta elettronica certificata:** [persociv@postacert.difesa.it](mailto:persociv@postacert.difesa.it)

Pdc: Funz. Amm. dr. Marco MARRACCINI

Tel. 06/46913.7596 (203/7596) lunedì, mercoledì e venerdì h. 8:00 – 13:00

Funz. Amm. dr.ssa Daniela POLI

Tel. 06/46913.7598 (203/7598) martedì, mercoledì e giovedì h. 8:00 – 13:00

posta elettronica: [rep1div2sez2@persociv.difesa.it](mailto:rep1div2sez2@persociv.difesa.it)

**OGGETTO:** Accordo in materia di “Alta Formazione”.

## A INDIRIZZI IN ALLEGATO

Nelle more della definitiva approvazione in sede di contrattazione collettiva integrativa, ai sensi dell'art. 55 CCNL 2019/2021, dell'Accordo in materia di Alta Formazione, si comunica che i dipendenti civili, in possesso dei requisiti previsti, rimasti invariati, possono presentare istanza di rimborso delle spese di iscrizione all'Università **sostenute nell'A.A. 2021/22**.

Le richieste dovranno essere trasmesse, al termine del suddetto A.A. ed a decorrere dalla data di pubblicazione della presente circolare, a cura dell'ente di servizio e pervenire **via e-mail all'indirizzo [persociv@persociv.difesa.it](mailto:persociv@persociv.difesa.it), improrogabilmente entro il 16 giugno 2023**.

A tal fine, si allegano l'Accordo, il modulo di domanda e la dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Allo scopo di predisporre la graduatoria degli aventi diritto, considerata la ristrettezza delle risorse finanziarie disponibili nel corrente esercizio finanziario, si prega di compilare i moduli in ogni loro parte, in modo chiaro e inequivocabile, nonché di allegare i seguenti documenti:

- modulo di domanda;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- piano degli studi con indicazione degli esami sostenuti nell'A.A. 2021/22;
- copia delle ricevute di versamento delle tasse universitarie relative all'anno in oggetto;
- codice IBAN per l'accredito bancario;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata trasmissione di tutti i suindicati documenti o la loro non completa compilazione comporterà l'esclusione del dipendente dalla graduatoria degli aventi diritto.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, ai sensi del DPR 445/2000, sulla documentazione prodotta a corredo della richiesta dei suddetti benefici.

Si rammenta che la presente circolare, reperibile in modalità telematica sul sito internet di questa Direzione Generale [www.persociv.difesa.it](http://www.persociv.difesa.it), nella sezione “*Circolari ed alta documentazione*”, **è diretta esclusivamente agli enti in indirizzo facenti parte dell'area tecnico amministrativa**.

Pertanto, i dipendenti in servizio presso Enti dell'area tecnico operativa e industriale sono pregati di rivolgersi direttamente ai competenti Organi Programmatori.

**IL CAPO REPARTO**

**Dr.ssa Rosaria Domenica FURNARI**

**ELENCO INDIRIZZI:**

DIFESA GABINETTO ROMA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE  
DEGLI ARMAMENTI ROMA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE  
DEGLI ARMAMENTI – DIREZIONE INFORMATICA, TELEMATICA E  
TECNOLOGIE AVANZATE (TELEDIFE) SEDE

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE  
DEGLI ARMAMENTI – DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI  
(TERRARM) ROMA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE  
DEGLI ARMAMENTI – DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI  
(NAVARM) ROMA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE  
DEGLI ARMAMENTI - DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI  
(ARMAEREO) SEDE

CONSIGLIO MAGISTRATURA MILITARE ROMA

BILANDIFE ROMA

ISPEDIFE ROMA

PREVIMIL ROMA

PERSOMIL ROMA

GENIODIFE ROMA

COMMISERVIZI ROMA

DIFEFORM ROMA

ONORCADUTI ROMA

DIFEAMMISPEC ROMA

UDG – INTERNO

URP – INTERNO