

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

1° Reparto – 2^ Divisione – 2^ Sezione

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: persociv@persociv.difesa.it

Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it

Pdc: Funz. Amm. dr. Marco MARRACCINI

Tel. 06/4986.2475 (sotrin 600/2475) lunedì, mercoledì e venerdì h. 8:00 – 13:00

Utenza mobile di servizio 366/625.82.96

posta elettronica: rep1div2sez2@persociv.difesa.it

OGGETTO: INPS Valore P.A. – Corsi di formazione 2022

A ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

Nell'ambito del Progetto "Valore P.A.", promosso dall'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale, la scrivente Direzione Generale ha aderito per la prima volta all'iniziativa e ha ottenuto l'abilitazione ai servizi telematici INPS necessaria per comunicare il proprio fabbisogno formativo relativo al personale civile.

Per il comparto amministrativo, il Progetto è articolato su n. 5 Diretrici di sviluppo della P.A., ognuna delle quali si prefigge degli Obiettivi strategici articolandosi in più **Aree Tematiche** (elencate nell'All. 1). Si precisa che il Progetto è altresì articolato **su base regionale**, con i limiti alle segnalazioni di cui alla seguente tabella:

NUMERO DEI DIPENDENTI DI RUOLO IN AMBITO REGIONALE	NUMERO MASSIMO DI PARTECIPANTI AL CORSO DI FORMAZIONE PER CIASCUNA AREA TEMATICA
Fino a 50 dipendenti	Max n. 2 partecipanti
Da 51 a 100 dipendenti	Max n. 3 partecipanti
Da 101 a 500 dipendenti	Max n. 4 partecipanti
Oltre 500 dipendenti	Max n. 6 partecipanti

Per fare un esempio, nel caso della Regione Umbria (totale dipendenti civili dell'A.D. n. 292), il numero massimo dei dipendenti che potranno essere segnalati per ciascuna Area tematica è 4.

In questa fase di avvio, si è preferito considerare soltanto le iniziative formative di complessità media (primo livello). Pertanto, le Aree tematiche da prendere in considerazione sono le seguenti:

- La Transizione Digitale nella P.A.: Novità, scadenze e obblighi. Il PNRR ed il Piano per l'informatica;
- I siti web delle Amministrazioni Pubbliche: organizzazione delle pagine web e dei contenuti. Ottimizzazione dei contenuti per una navigazione più accessibile e fluida da parte dell'utenza e bilanciamento tra le esigenze di pubblicazione con quelle di riservatezza;

- Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza - Gestione delle relazioni e dei conflitti;
- Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social - Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni;
- Sviluppo del livello di competenza linguistica per i dipendenti della Pubblica amministrazione;
- Linee Guida Funzione Pubblica per il lavoro agile: i requisiti obbligatori dei lavoratori, gli obblighi dei responsabili, i lavoratori fragili, gli accordi individuali;
- Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione - Pianificazione, misurazione e valutazione della performance;
- Previdenza obbligatoria e complementare, ammortizzatori sociali e sistemi di credito e welfare – Politiche a sostegno del reddito - Riconoscimento e controllo delle prestazioni economico/assistenziali che richiedono l'interazione tra le PP.AA. attraverso lo scambio dati e i protocolli di intesa - Politiche per la non autosufficienza, invalidità civile e lotta alla povertà - Razionalizzazione dell'attività di vigilanza per il contrasto alle frodi e all'evasione contributiva ;

Ciò premesso, è necessario che gli Organi Programmatori in indirizzo avviino una indagine nell'ambito dei propri Enti, su base regionale, al fine di individuare i dipendenti che potrebbero essere avviati all'attività formativa in argomento, nel numero massimo indicato nella precedente tabella.

L'elenco del personale così segnalato dovrà pervenire a questa Direzione Generale entro il 16 settembre 2022.

Successivamente il Progetto prevede che l'INPS, a seguito della rilevazione e comunicazione del fabbisogno formativo, avvii una procedura di ricerca e selezione dei corsi di formazione con le Università e altri soggetti cosiddetti "proponenti" – ovvero erogatori dei corsi medesimi. Una volta individuati i corsi, la cui partecipazione sarà finanziata dall'INPS, si procederà con l'iscrizione dei partecipanti previa sottoscrizione di una Convenzione tra l'Istituto e i soggetti proponenti i corsi scelti.

Si precisa che l'Istituto provvederà alla scelta dei corsi da avviare - e alla stipula delle conseguenti Convenzioni - sulla base delle segnalazioni pervenute dalle diverse PP.AA.. Pertanto, allo stato attuale, non è possibile fornire assicurazioni in merito al concreto avvio di tutte le iniziative formative che saranno richieste. Solo a seguito di conferma da parte dell'INPS circa i corsi effettivamente avviati, sarà cura della scrivente comunicare le iniziative andate a buon fine e contattare i dipendenti segnalati.

**IL DIRETTORE GENERALE in s.v.
IL VICE DIRETTORE GENERALE
Dott. Lorenzo MARCHESI**

ELENCO INDIRIZZI:

DIFESA GABINETTO ROMA
STAMADIFESA ROMA
STATESERCITO DIPE ROMA
MARISTAT ROMA
STATAEREO SEDE
COMANDO GENERALE ARMA DEI CARABINIERI ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE
DEGLI ARMAMENTI ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE
DEGLI ARMAMENTI – DIREZIONE INFORMATICA, TELEMATICA E
TECNOLOGIE AVANZATE (TELEDIFE) SEDE
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE
DEGLI ARMAMENTI – DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI
(TERRARM) ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE
DEGLI ARMAMENTI – DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI
(NAVARM) ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE
DEGLI ARMAMENTI - DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI
(ARMAEREO) SEDE
CONSIGLIO MAGISTRATURA MILITARE ROMA
BILANDIFE ROMA
ISPEDIFE ROMA
PREVIMIL ROMA
PERSOMIL ROMA
GENIODIFE ROMA
COMMISERVIZI ROMA
DIFEFORM ROMA
ONORCADUTI ROMA
UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI ROMA

ALL' U.D.G. INTERNO
ALL'U.R.P. INTERNO