

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

3° Reparto

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: persociv@persociv.difesa.it

Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it

OGGETTO: Performance Organizzativa 2019 - Inserimento dati in *Infociv*. Seguito.

A

ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Con riferimento al punto **1.I.** della circolare prot. n. 23857 del 29.04.2020, si precisa che il numero **teorico di giornate lavorative**, da rendersi su base annua da dipendenti in servizio a tempo pieno, è stato calcolato al netto delle ferie e, pertanto, ai fini del calcolo della “soglia di partecipazione”, il numero di giornate effettivamente rese da ciascun dipendente dovrà essere rapportato:

- a 220 gg. per dipendenti in servizio a tempo pieno articolato su 5 giorni lavorativi;
- a 272 gg. per dipendenti in servizio a tempo pieno articolato su 6 giorni lavorativi.

Si rappresenta che, ai sensi dell'art. 20 comma 8 del CCNI, *“Il principio alla base della ripartizione del premio correlato alla performance organizzativa è che quest'ultimo venga assegnato al personale che è stato effettivamente presente in servizio per un periodo di tempo sufficiente a poter valutare l'apporto della sua prestazione, al fine del raggiungimento degli obiettivi di struttura (Centro di responsabilità)”*.

Il *“periodo di tempo sufficiente a poter valutare l'apporto della sua prestazione”* costituisce la c.d. soglia di partecipazione oggettiva al di sotto della quale i dipendenti non riceveranno alcun premio.

Per quanto sopra, gli Enti di servizio dei dipendenti non dovranno tenere in considerazione i giorni di ferie nel computo dei giorni di presenza, fino a un massimo di 32 giorni.

In sostanza, NON andranno sottratte le assenze non tutelate (es. malattia) dalla soglia massima di giorni (220 o 272), ma andranno contati i giorni di presenza effettivi a cui si dovranno sommare i giorni di ferie goduti in esubero rispetto al tetto teorico di 32.

Si evidenzia, per inciso, che i giorni di malattia, o altra assenza non tutelata, andranno conteggiati al netto delle giornate non lavorative (ad es. sabato e domenica) eventualmente incluse nelle pertinenti certificazioni.

Appare anche opportuno aggiungere che i permessi orari non comportano, in nessun caso, alcuna penalizzazione; con il risultato che la giornata di fruizione del permesso dovrà essere comunque considerata ai fini della presenza in servizio.

Si comunica, infine, che è disponibile, sull'apposito programma per il caricamento dei dati, un campo specifico in cui gli operatori potranno segnalare se il dipendente, per il quale si procede ad inserire il dato, sia stato in servizio con orario di lavoro articolato su 6 giorni settimanali.

Nelle seguenti tabelle, ad integrazione di quanto già indicato nella circolare cui si fa seguito, sono riportate, in ragione dei giorni di effettiva presenza, le soglie di partecipazione da utilizzare per i dipendenti in servizio a tempo pieno e a tempo parziale, con articolazione su 6 giorni lavorativi settimanali.

TEMPO PIENO	Giorni lavorativi di effettiva presenza nel 2019		% PRESENZA	Valore soglia
	da	a		
	0	68	≤ 25%	0,00
	69	136	>25% ≤50%	0,50
	137	204	> 50% ≤ 75%	0,75
205	272	>75%	1,00	

TEMPO PARZIALE	Ore lavorative di effettiva presenza nel 2019		% PRESENZA	Valore soglia
	da	a		
	0	408	≤ 25%	0,00
	409	816	>25% ≤50%	0,50
	817	1.224	> 50% ≤ 75%	0,75
1.225	1.632	>75%	1,00	

Infine, si rappresenta che, qualora nel corso dell'anno, il dipendente abbia trasformato la propria configurazione lavorativa da full-time a part-time o viceversa, l'intera presenza lavorativa annua andrà considerata su base oraria.

Si rammenta che i dipendenti con soglia di partecipazione pari a zero non riceveranno alcun premio.

**Il Vice Direttore Generale Militare
Col. a. (ter.) ISSMI Antonino Calabrò**

ELENCO INDIRIZZI

DIFESA GABINETTO	ROMA
STATO MAGGIORE DELLA DIFESA I Reparto	ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA I Reparto	ROMA
STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO	ROMA
STATO MAGGIORE DELLA MARINA MILITARE	ROMA
STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA MILITARE	ROMA
COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	ROMA
UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO E DEGLI AFFARI FINANZIARI	ROMA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE	ROMA
DIREZIONE GENERALE DELLA PREVIDENZA MILITARE E DELLA LEVA	ROMA
DIREZIONE GENERALE DI COMMISSARIATO E DEI SERVIZI GENERALI	ROMA
DIREZIONE DEI LAVORI E DEL DEMANIO	ROMA
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI	ROMA
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI	ROMA
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI E DELL'AERONAVIG.	ROMA
DIREZIONE INFORMATICA TELEMATICA E TECNOLOGIE AVANZATE	ROMA
COMMISSARIATO GENERALE PER LE ONORANZE AI CADUTI	ROMA
UFFICIO CENTRALE PER LE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE	ROMA
PROCURA MILITARE	ROMA

E, per conoscenza:

OIV	ROMA
AID	ROMA

Per diramazione interna:

UDG	SEDE
-----	------