

# MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

1° Reparto – 2^ Divisione – 2^ Sezione

**Indirizzo Postale:** Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

**Posta elettronica:** [persociv@persociv.difesa.it](mailto:persociv@persociv.difesa.it)

**Posta elettronica certificata:** [persociv@postacert.difesa.it](mailto:persociv@postacert.difesa.it)

Pdc: Funz. Amm. dr. Marco MARRACCINI

Tel. 06/4986.2475 (600/2475) martedì h. 8,00 – 13,00

Funz. Amm. dr.ssa Daniela POLI

Tel. 06/4986.2476 (600/2476) mercoledì h. 8,00 – 13,00

posta elettronica: [rep1div2sez2@persociv.difesa.it](mailto:rep1div2sez2@persociv.difesa.it)

**OGGETTO:** Accordo in materia di “Alta Formazione” ai sensi della L. 448/2001, art. 19, com.14.

## A           INDIRIZZI IN ALLEGATO

Si comunica che i dipendenti civili, in possesso dei requisiti previsti dall'Accordo in oggetto, possono presentare istanza di rimborso delle spese di iscrizione all'Università **sostenute nell'A.A. 2019/20.**

Le richieste dovranno essere trasmesse, al termine del suddetto A.A. ed a decorrere dalla data di emissione della presente circolare, a cura dell'ente di servizio e pervenire **via e-mail all'indirizzo [persociv@persociv.difesa.it](mailto:persociv@persociv.difesa.it) improrogabilmente entro il 21 maggio 2021.**

A tal fine si allegano l'Accordo, il modulo di domanda e la dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Allo scopo di predisporre la graduatoria degli aventi diritto, stante la ristrettezza della disponibilità di risorse del corrente esercizio finanziario, si prega di compilare i moduli in ogni loro parte, in modo chiaro e inequivocabile, nonché di allegare i seguenti documenti:

- modulo di domanda;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- piano degli studi con indicazione degli esami sostenuti nell'A.A. 2019/20;
- fotocopia delle ricevute di versamento delle tasse universitarie relative all'anno in oggetto;
- codice IBAN per l'accredito bancario;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**Si rappresenta che la mancata trasmissione di tutti i suindicati documenti o la loro non completa compilazione comporterà l'esclusione del dipendente dalla graduatoria degli aventi diritto.**

Si rammenta che la presente circolare, reperibile in modalità telematica sul sito internet di questa Direzione Generale [www.persociv.difesa.it](http://www.persociv.difesa.it) nella sezione circolari ed alta documentazione, **è diretta esclusivamente agli enti in indirizzo facenti parte dell'area tecnico amministrativa e tecnico industriale.**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr.ssa Gabriella MONTEMAGNO**

**ELENCO INDIRIZZI:**

DIFESA GABINETTO ROMA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE  
DEGLI ARMAMENTI ROMA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE  
DEGLI ARMAMENTI – DIREZIONE INFORMATICA, TELEMATICA E  
TECNOLOGIE AVANZATE (TELEDIFE) SEDE

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE  
DEGLI ARMAMENTI – DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI  
(TERRARM) ROMA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE  
DEGLI ARMAMENTI – DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI  
(NAVARM) ROMA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE  
DEGLI ARMAMENTI - DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI  
(ARMAEREO) SEDE

CONSIGLIO MAGISTRATURA MILITARE ROMA

BILANDIFE ROMA

ISPEDIFE ROMA

PREVIMIL ROMA

PERSOMIL ROMA

GENIODIFE ROMA

COMMISERVIZI ROMA

DIFEFORM ROMA

ONORCADUTI ROMA

DIFEAMMISPEC ROMA

UDG – INTERNO

URP – INTERNO