

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

II Reparto

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 - 00185 ROMA

Posta elettronica: persociv@persociv.difesa.it

Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it

P.d.c. F.A Dr. Lasconi Orietta

Email: orietta.lasconi@persociv.difesa.it

OGGETTO: Inserimento dati concernenti le prerogative sindacali nella piattaforma Gedap di PerlaPA.

A: TUTTI GLI ENTI

^^^^^^

1. Come noto, allo scopo di assicurare la trasparenza, la razionalizzazione e il contenimento delle prerogative sindacali nell'ambito del pubblico impiego, è fatto obbligo alle pubbliche amministrazioni di inviare, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del DM 23 febbraio 2009 e dell'art.22 co.1 del CCNQ 04.12.2017, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, immediatamente e, comunque, non oltre due giornate lavorative successive all'adozione dei relativi provvedimenti di autorizzazione, le comunicazioni riguardanti la fruizione, da parte dei propri dipendenti, di prerogative sindacali. Tali comunicazioni devono avvenire esclusivamente attraverso la piattaforma Gedap presente all'interno del sito www.perlapa.com.
2. Posto che talvolta è stato riscontrato l'avvenuto inserimento nel sistema in parola di dati errati e/o incompleti, al fine precipuo di evitare l'instaurarsi di sub-procedimenti che, necessariamente, specie nelle fasi di rendicontazione, comportano rallentamenti alla correttezza dell'attività amministrativa, giova rammentare a codesti Enti la responsabilità nell'attività di inserimento dei dati nell'applicativo Gedap a cura delle U.I. (Unità di Inserimento) appositamente individuate.
3. Ciò premesso, si chiede agli Enti che impiegano personale civile che fruisce di prerogative sindacali (distacchi sindacali, aspettative sindacali, permessi retribuiti per l'espletamento del mandato, permessi retribuiti per le riunioni di organismi direttivi statutari, ecc.) di voler preliminarmente verificare lo stato di attivazione della loro

utenza Gedap - comunicando eventuali anomalie all'indirizzo mail gedap@persociv.difesa.it - e di riportare nel sistema stesso, con puntualità ed esattezza, i dati concernenti:

- ✓ i Decreti Dirigenziali di questa Direzione Generale inerenti gli istituti del distacco sindacale e dell'aspettativa sindacale;
 - ✓ l'esatta indicazione di: numero di ore, data, motivazione e sigla sindacale di appartenenza per le richieste inerenti gli istituti dei permessi retribuiti per l'espletamento del mandato e dei permessi retribuiti per le riunioni di organismi direttivi statuari.
4. Si raccomanda di voler porre particolare attenzione all'imputazione con la quale si inseriscono al sistema tali prerogative sindacali, e da ultimo, se debbano essere imputate all'area dirigenziale o comparto.
 5. La presente è reperibile sul sito www.persociv.difesa.it - sezione circolari e altra documentazione - area tematica relazioni sindacali, per la massima diffusione.

IL CAPO DEL REPARTO
Dirig. Dott.ssa Paola MAJA