

SI PREGA ACCUSARE RICEVUTA DELLA RECEZIONE DELLA PRESENTE

# MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

DIREZIONE DEI LAVORI E DEL DEMANIO

III Reparto – 7<sup>a</sup>Divisione

Indirizzo Postale: Piazza della Marina, 4 – 00196 ROMA

Posta elettronica: [geniodife@geniodife.difesa.it](mailto:geniodife@geniodife.difesa.it)

(URP: 0636806173)

Allegati: 1

OGGETTO: Acquisizione in economia del servizio di fotocopiatura della documentazione di gara – Richiesta di preventivo – Indagine esplorativa non impegnativa – CIG ZB71981735

1. Questa Direzione (di seguito denominata Geniodife) ha intenzione di acquisire, ai sensi dell'art. 125 co.11 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., il servizio di fotocopiatura di capitolati, disegni, contratti e, in generale, della documentazione inerente alle gare di appalto di lavori anche in forma digitale.

Al fine di poter acquisire gli elementi idonei per determinare a quale prezzo possa essere effettuata la predetta prestazione e individuare conseguentemente l'affidatario del servizio, si invita codesto Centro di riproduzione a far pervenire alla scrivente, entro il termine e con le modalità appresso indicate, specifico preventivo, tenendo presente le seguenti caratteristiche:

- 1.1) le fotocopie degli atti e la riproduzione dei disegni e planimetrie comprendono la impaginatura, la piegatura e la rilegatura, con nastro tricolore e ceralacca, e il trasporto dalla sede di Geniodife a quello della copisteria affidataria e viceversa;
- 1.2) il prelevamento e la riconsegna dei lavori devono essere eseguiti a cura di codesta copisteria su chiamata telefonica di Geniodife;
- 1.3) il prelevamento deve avvenire entro un'ora dalla chiamata telefonica di Geniodife: le chiamate e i relativi prelevamenti possono essere fino ad un massimo di 4 ogni giorno;
- 1.4) i lavori prelevati entro le ore 14,00 dovranno essere riconsegnati entro le ore 10,00 del giorno lavorativo successivo; i lavori prelevati dopo le ore 14,00 dovranno essere riconsegnati entro le ore 14,00 del giorno lavorativo successivo;
- 1.5) il contraente dovrà indicare il nome dell'incaricato a ricevere la chiamata e il relativo numero di telefono;
- 1.6) il prelievo e la riconsegna avverranno presso l'ufficio della 1<sup>a</sup> Sezione/7<sup>a</sup> Divisione o del Servizio Gare/7<sup>a</sup> Divisione di Geniodife;
- 1.7) le prestazioni devono essere garantite durante l'intero anno solare.

2. Il prezzo della prestazione, comprensivo dell'impaginazione, piegatura, rilegatura, sigillatura con ceralacca, ritiro e consegna deve essere indicato, sia in cifre che in lettere, singolarmente per:

## SI PREGA ACCUSARE RICEVUTA DELLA RECEZIONE DELLA PRESENTE

- A) fotocopie (da originale su carta o da file) di fogli A/4 in bianco e nero, **al foglio**, carta 80g;
- B) fotocopie (da originale su carta o da file) di fogli A/4 a colori, **al foglio**, carta 90g;
- C) fotocopie (da originale su carta o da file) di fogli A/3 in bianco e nero, **al foglio**, carta 80g;
- D) fotocopie (da originale su carta o da file) di fogli A/3 a colori, **al foglio**, carta 90 g;
- E) copie eliografiche (da originale su carta o da file) di disegni e planimetrie in bianco e nero, **al mq.** minimo altezza 60 cm e carta 80 gr;
- F) copie eliografiche (da originale su carta o da file) di disegni e planimetrie a colori, **al mq.**, minimo altezza 60 cm e carta 80 gr;
- G) copie xerografiche (da originale su carta o da file) di disegni e planimetrie in bianco e nero, **al ml**, minimo altezza 60 cm e carta 80 gr;
- H) copie xerografiche (da originale su carta o da file) di disegni e planimetrie a colori, **al ml**, minimo altezza 60 cm e carta 80 gr;
- I) scansione di originali cartacei formato A4 (di cui ai precedenti punti A e B) in copia digitale su CD-ROM (formato "pdf" o "jpg"), per ogni **foglio** A4;
- J) scansione di originali cartacei formato A3 (di cui ai precedenti punti C e D) in copia digitale su CD-ROM (formato "pdf" o "jpg"), per ogni **foglio** A3;
- K) scansione di originali cartacei di disegni o planimetrie (di cui ai precedenti punti E e F) in copia digitale su CD-ROM (formato "pdf" o "jpg"), **al mq** di disegni o planimetrie;
- L) scansione di originali cartacei di disegni o planimetrie (di cui ai precedenti punti G e H) in copia digitale su CD-ROM (formato "pdf" o "jpg"), **al ml** di disegni o planimetrie.
- M) duplicazione di CD-ROM, realizzato dal contraente (di cui ai precedenti punti I, J e K) ovvero da originale fornito da Geniodife, **per ogni CD**, da fornire ai privati richiedenti ;

### **NOTA BENE:**

- Si precisa che l'importo offerto dalle ditte per le prestazioni di cui ai suindicati punti L e M, correlato al servizio da prestare, non potrà essere superiore a €80,00.
- Al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi successivamente indicati, l'unità di misura riferita ai singoli prezzi deve essere, **pena esclusione**, quella richiesta per ogni singola fattispecie di riproduzione o scansione. Il prezzo deve essere espresso in euro sia in cifre che in lettere. (Ad esempio: 12 centesimi dovrà essere espresso in cifre 0,12; 12 millesimi dovrà essere espresso in cifre 0,012).

In caso di discordanza tra importo dichiarato in cifre e quello dichiarato in lettere verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

I prezzi si intendono con esclusione dell'IVA.

**SI PREGA ACCUSARE RICEVUTA DELLA RECEZIONE DELLA PRESENTE**

3. A detto preventivo dovrà essere allegata autocertificazione attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e smi, per l'affidamento di servizi nell'Amministrazione Pubblica (come da fax simile allegati B,C,D,E, F,G).

4. Nel servizio è altresì compresa l'attività di fotocopiatura dei capitolati e dei disegni relativi alle procedure di scelta del contraente effettuate a cura di Geniodife, nel periodo di vigenza del contratto, a richiesta dei soggetti privati che intendano acquisirne copia in formato cartaceo o in copia digitale su CD e qualora Geniodife non vi possa provvedere direttamente.

Si fa presente che i privati interessati possono richiedere:

a) copia, in forma cartacea o digitale su CD-ROM, del capitolato di gara completo degli elaborati grafici;

b) copia, in forma cartacea o digitale su CD-ROM, del solo capitolato

c) copia, in forma cartacea o digitale su CD-ROM, dei soli elaborati grafici;

Tali copie dovranno essere inviate ai richiedenti nel più breve tempo possibile e comunque non oltre cinque giorni dalla richiesta; le spese di spedizione sono a carico dei richiedenti stessi.

**Al riguardo all'affidatario è fatto divieto assoluto di rilasciare in qualsiasi modo notizie sui nominativi dei soggetti richiedenti e, più in generale, di divulgare le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 e smi. L'inosservanza del comma 2 e del comma 3 del suddetto articolo comporta per gli incaricati di pubblici servizi l'applicazione dell'articolo 326 del codice penale.**

5. I preventivi saranno valutati attribuendo a ciascun prezzo unitario di cui al punto 2) i seguenti pesi:

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>PESO</b>
<b>A)</b> fotocopie con fogli A/4 in bianco e nero	<b>20</b>
<b>B)</b> fotocopie con fogli A/4 a colori	<b>4</b>
<b>C)</b> fotocopie con fogli A/3 in bianco e nero	<b>4</b>
<b>D)</b> fotocopie con fogli A/3 a colori	<b>3</b>
<b>E)</b> copie eliografiche di disegni e planimetrie in bianco e nero	<b>5</b>
<b>F)</b> copie eliografiche di disegni e planimetrie a colori	<b>3</b>
<b>G)</b> copie xerografiche di disegni e planimetrie in bianco e nero	<b>5</b>
<b>H)</b> copie xerografiche di disegni e planimetrie a colori	<b>4</b>
<b>I)</b> scansione di originali cartacei formato A4 (di cui ai precedenti punti A e B) in copia digitale su CD-ROM	<b>8</b>
<b>J)</b> scansione di originali cartacei formato A3 di disegni o planimetrie (di cui ai precedenti punti C e D) in copia digitale su CD-ROM	<b>8</b>

## SI PREGA ACCUSARE RICEVUTA DELLA RECEZIONE DELLA PRESENTE

<b>K)</b> scansione di originali cartacei di disegni o planimetrie (di cui ai precedenti punti E e F) in copia digitale su CD-ROM	<b>8</b>
<b>L)</b> scansione di originali cartacei di disegni o planimetrie (di cui ai precedenti punti G e H) in copia digitale su CD-ROM	<b>10</b>
<b>M)</b> duplicazione di CD-ROM, realizzato dal contraente (di cui ai precedenti punti I, J e K) ovvero da originale fornito da Geniodife, da fornire ai privati richiedenti	<b>18</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### **NOTA BENE:**

Ad ogni concorrente verrà attribuito un punteggio applicando la seguente formula:

**Punteggio = offerta A x 20 + offerta B x 4 + offerta C x 4 + offerta D x 3 + offerta E x 5 + offerta F x 3 + offerta G x 5 + offerta H x 4 + offerta I x 8 + offerta J x 8 + offerta K x 8 + offerta L x 10 + offerta M x 18.**

Il preventivo che l'Amministrazione riterrà più conveniente sarà quello il cui punteggio risulterà il più basso.

Il preventivo dovrà riportare l'indicazione precisa della ragione sociale dell'acquirente e dovrà essere firmato dal legale rappresentante o dal titolare.

A parità di punteggio verrà ritenuto più conveniente il preventivo con il miglior punteggio tra **offerta A x 20 + offerta E x 5 + offerta G x 5 + offerta I x 8 + offerta J x 8 + offerta K x 8**. In caso di ulteriore parità si effettuerà il sorteggio.

6. La società affidataria dovrà presentare, al momento della stipula della relativa scrittura privata, pena la revoca dell'affidamento:
  - una cauzione pari al 5% dell'ammontare contrattuale stimato in € 15.000,00. Tale cauzione sarà svincolata allo spirare del termine contrattuale e dopo che risulteranno soddisfatti tutti gli obblighi contrattuali;
7. Il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, avverrà entro 90 giorni dalla presentazione di regolare fattura riferita alla copiatura di tutti gli atti attinenti ogni singola gara e corredata da parte di Geniodife di dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione.
  - 7.1 in caso di ritardata o incompleta esecuzione anche di una sola delle prestazioni non sarà corrisposto l'importo della fattura e sarà applicata una penale pari al 10% dell'ammontare della fattura;

## **SI PREGA ACCUSARE RICEVUTA DELLA RECEZIONE DELLA PRESENTE**

7.2 il contratto è riferito alle esigenze dell'esercizio finanziario 2016 diventerà operante dal giorno della sua sottoscrizione e si concluderà quindi il 31.12.2016.

8. Il preventivo e la documentazione di cui ai precedenti punti 2 e 3 (come da fax simile allegati A,B,C,D,E,F,G).dovranno essere contenuti in busta sigillata con ceralacca o altra idonea sigillatura riportante l'intestazione dell'accorrente con relativo indirizzo e fax ed essere contrassegnata nel modo seguente:

**Località** ROMA – GENIODIFE – **Oggetto:** "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FOTOCOPIATURA ATTI DI GARA"

La suddetta busta sigillata con ceralacca dovrà essere indirizzata a:**MINISTERO DELLA DIFESA – SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI -DIREZIONE DEI LAVORI E DEL DEMANIO (GENIODIFE). Piazza della Marina n. 4 –** Divisione 7<sup>^</sup> - e pervenire all'indirizzo entro le ore 16.30 del **04/05/2016** esclusivamente, in uno dei seguenti modi:

- 1) per posta, a mezzo raccomandata;
- 2) a mezzo servizio di recapito;
- 3) per autoprestazione da consegnare esclusivamente all'ufficio ricezione posta di Palazzo Marina (Piazza della Marina 4 – Roma) .

**Farà fede il timbro di ricezione apposto dall'ufficio postale di Palazzo Marina.**

### **NOTA BENE**

**Non saranno accettati plichi consegnati direttamente presso gli uffici dell'Amministrazione appaltante**

Il tardivo arrivo dell'offerta, rispetto al termini specificati nel bando di gara, comporterà l'esclusione dalla gara. L'Amministrazione appaltante non risponde di eventuali disguidi.

**L'apertura delle buste avverrà il giorno 05/05/2016 alle ore 10.00** presso il succitato indirizzo (stanza n. 47) alla presenza dei legali rappresentanti delle società offerenti che vorranno presenziare.

Il Responsabile del Procedimento: D.ssa Emanuella Adele BONADONNA.

**IL CAPO DELLA DIVISIONE CONTRATTI**

D.ssa Emanuella Adele BONADONNA

**SI PREGA ACCUSARE RICEVUTA DELLA RECEZIONE DELLA PRESENTE**

**ALLEGATO "A"**  
**A MINISTERO DELLA DIFESA**  
**SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI**  
**ARMAMENTI**  
**Direzione dei Lavori e del Demanio - 7<sup>^</sup>**  
**Divisione**  
**Piazza della Marina, 4**  
**00196- ROMA**

**OGGETTO:** Acquisizione in economia del servizio di fotocopiatura della documentazione di gara – Preventivo per indagine esplorativa non impegnativa.

**DICHIARAZIONE**

La sottoscritta società \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, alla via \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n., \_\_\_\_\_ C.F. e P. IVA - \_\_\_\_\_ iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_ rappresentata da (carica sociale) e legale rappresentante \_\_\_\_\_ nato/a ad \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in riferimento all'invito in oggetto dichiara ad ogni effetto legale dichiara di essere disposta ad eseguire il servizio in argomento formulando la seguente offerta :

- A) fotocopie (da originale su carta o da file) di fogli A/4 in bianco e nero, **al foglio**, carta 80g: prezzo offerto (in cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere) \_\_\_\_\_ virgola \_\_\_\_\_).
- B) fotocopie (da originale su carta o da file) di fogli A/4 a colori, **al foglio**, carta 90g: prezzo offerto (in cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere) \_\_\_\_\_ virgola \_\_\_\_\_).
- C) fotocopie (da originale su carta o da file) di fogli A/3 in bianco e nero, **al foglio**, carta 80g: prezzo offerto (in cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere) \_\_\_\_\_ virgola \_\_\_\_\_).
- D) fotocopie (da originale su carta o da file) di fogli A/3 a colori, **al foglio**, carta 90 g : prezzo offerto (in cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere) \_\_\_\_\_ virgola \_\_\_\_\_).
- E) copie eliografiche (da originale su carta o da file) di disegni e planimetrie in bianco e nero, **al mq.** minimo altezza 60 cm e carta 80 gr:

**SI PREGA ACCUSARE RICEVUTA DELLA RECEZIONE DELLA PRESENTE**

prezzo offerto (in cifre) \_\_\_\_\_

(in lettere)\_\_\_\_\_virgola\_\_\_\_\_).

F) copie eliografiche (da originale su carta o da file) di disegni e planimetrie a colori, **al mq.**, minimo altezza 60 cm e carta 80 gr:

prezzo offerto (in cifre) \_\_\_\_\_

(in lettere)\_\_\_\_\_virgola\_\_\_\_\_).

G) copie xerografiche (da originale su carta o da file) di disegni e planimetrie in bianco e nero, **al ml**, minimo altezza 60 cm e carta 80 gr:

prezzo offerto (in cifre) \_\_\_\_\_

(in lettere)\_\_\_\_\_virgola\_\_\_\_\_).

H) copie xerografiche (da originale su carta o da file) di disegni e planimetrie a colori , **al ml**, minimo altezza 60 cm e carta 80 gr:

prezzo offerto (in cifre) \_\_\_\_\_

(in lettere)\_\_\_\_\_virgola\_\_\_\_\_).

I) scansione di originali cartacei formato A4 (di cui ai precedenti punti A e B,) in copia digitale su CD-ROM, per ogni **foglio** A4:

prezzo offerto (in cifre) \_\_\_\_\_

(in lettere)\_\_\_\_\_virgola\_\_\_\_\_).

J) scansione di originali cartacei formato A3 (di cui ai precedenti punti C e D) in copia digitale su CD-ROM, per ogni **foglio** A3:

prezzo offerto (in cifre) \_\_\_\_\_

(in lettere)\_\_\_\_\_virgola\_\_\_\_\_).

K) scansione di originali cartacei di disegni o planimetrie (di cui ai precedenti punti E e F) in copia digitale su CD-ROM, **al mq** di disegni o planimetrie:

prezzo offerto (in cifre) \_\_\_\_\_

(in lettere)\_\_\_\_\_virgola\_\_\_\_\_).

L) scansione di originali cartacei di disegni o planimetrie (di cui ai precedenti punti G e H) in copia digitale su CD-ROM, **al ml** di disegni o planimetrie:

prezzo offerto (in cifre) \_\_\_\_\_

(in lettere)\_\_\_\_\_virgola\_\_\_\_\_).

M) duplicazione di CD-ROM, realizzato dal contraente (di cui ai precedenti punto I,J e K) ovvero da originale fornito da Geniodife,da fornire ai privati richiedenti, **per ogni CD**:

prezzo offerto (in cifre) \_\_\_\_\_

(in lettere)\_\_\_\_\_virgola\_\_\_\_\_).

**SI PREGA ACCUSARE RICEVUTA DELLA RECEZIONE DELLA PRESENTE**

**si impegna** a mantenere valido il preventivo per un minimo 90 giorni naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento dello stesso .

Data \_\_\_\_\_

**Per l'Impresa  
Il legale rappresentante**

---

**Nota bene: prezzi offerti in euro e non in centesimi di euro.**

SI PREGA ACCUSARE RICEVUTA DELLA RECEZIONE DELLA PRESENTE

ALLEGATO "B"

**AL MINISTERO DELLA DIFESA  
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI  
ARMAMENTI**

**Direzione dei Lavori e del Demanio - 7<sup>a</sup>  
Divisione**

**Piazza della Marina, 4  
00196- ROMA**

**OGGETTO:** Acquisizione in economia del servizio di fotocopiatura della documentazione di gara – Richiesta di offerta – Indagine esplorativa non impegnativa.

La sottoscritta Società \_\_\_\_\_ con  
sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ Cod.  
Fisc. e/o P.IVA n: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ e per essa il Sig. \_\_\_\_\_ nato il  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in  
qualità di \_\_\_\_\_ Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_ pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi, ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, **dichiara ed attesta sotto la propria responsabilità**

- a) di essere cittadino italiano ovvero di altro stato appartenente alla U.E.;
- b) l'insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o l'inesistenza di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- c) l'assenza di procedimento in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011 ; *(l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di società individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società)* **(autocertificazione in fac-simile allegato D);**
- d) l'inesistenza di sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; o, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 *(l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico persona fisica , ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto*

## SI PREGA ACCUSARE RICEVUTA DELLA RECEZIONE DELLA PRESENTE

*operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima)) (ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c, del D.Lgs.163/2006 devono essere rese le autocertificazioni, secondo il caso **in fac-simile allegato D, E ed F**);*

- e) l'inesistenza di violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;
- f) l'inesistenza di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- h) dichiara (*omettere la parte che non interessa*) la  non assoggettabilità o  l'ottemperanza di tutte le prescrizioni in materia di assunzione dei lavoratori disabili contenute nella legge 12.03.1999 n. 68 così come modificato dall'art. 1 co. 53 della legge 247/2007 per i motivi specificati nella relativa autocertificazione che si allega (fac-simile **in allegato C**);
- i) l'insussistenza, ai sensi dell'art. 38 co. 1 lettera m-ter del **D.Lgs.163/2006**, di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n.689.
- j) l'insussistenza di sanzione interdittiva di cui all'art. 9 co. 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis del D.L. 4 luglio 2006 n. 223 convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
- k) l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto delle pubbliche amministrazioni, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto)
- l) l'iscrizione al registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ con attività di \_\_\_\_\_;
- m) che i titolari, soci, direttori tecnici, amministrativi muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari (secondo il caso) sono i seguenti:
  - nome e cognome, data di nascita, residenza e incarico.
  - .....
  - .....
- n) che non ha riportato condanne per le quali è stata concessa la non menzione oppure che ha beneficiato della non menzione per le seguenti condanne:
  - .....
- o) inesistenza della situazione prevista dall'art. 38 co. 1 lettera m-ter del Codice;
- p) *come previsto dall'art. 38 co. 1 lettera m-quater del Codice, il concorrente, pena esclusione, deve dichiarare:*
  - 1) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - 2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**SI PREGA ACCUSARE RICEVUTA DELLA RECEZIONE DELLA PRESENTE**

3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

*Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali verrà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione ai sensi del co. 2 dell'art. 38 del Codice saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.*

a) indicare le posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE, INARCASSA etc. (secondo il caso)

4. Allega alla presente copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

**Per l'Impresa  
Il legale rappresentante**

**SI PREGA ACCUSARE RICEVUTA DELLA RECEZIONE DELLA PRESENTE**

**ALLEGATO "C"**  
**AL MINISTERO DELLA DIFESA**  
**SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI**  
**ARMAMENTI**  
**Direzione dei Lavori e del Demanio - 7<sup>^</sup>**  
**Divisione**  
**Piazza della Marina, 4**  
**00196- ROMA**

**OGGETTO:** Acquisizione in economia del servizio di fotocopiatura della documentazione di gara – Richiesta di offerta – Indagine esplorativa non impegnativa.

**AUTOCERTIFICAZIONE SU OBBLIGO LEGGE n. 68 DEL 12.3.99 e s.m.i. DISABILI**

**DICHIARAZIONE**

La sottoscritta Società \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ C.F. e P.IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_ e per essa il Sig. \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ in qualità di Amministratore Unico e Legale Rappresentante dell'azienda \_\_\_\_\_

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi, ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, **dichiara ed attesta sotto la propria responsabilità** (omettere la parte che non interessa)

La propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 in quanto non ha personale dipendente.

**Ovvero**

Di aver ottemperato agli obblighi di legge inerente la legge n. 68 del 12.3.99 così come modificata dall'art. 1 co. 53 della legge 247/2007 e come disciplinato dalle Circolari Ministeriali n. 41 del 26 giugno 2000, n. 10 del 28.3.2003 e n. 13 del 29.01.2008, e ne conferma la persistenza dichiarando che attualmente a fronte di n. \_\_\_\_\_ dipendenti sono stati assunti n. \_\_\_\_\_ disabili.

**Ovvero**

La propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 in quanto occupa meno di 15 dipendenti.

**Ovvero**

La propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 in quanto occupa da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

Allega alla presente copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Si comunica inoltre che "Ufficio per l'impiego personale disabili" competente per territorio è: \_\_\_\_\_ sito in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

*Per l'Impresa*  
**Il legale rappresentante**

**SI PREGA ACCUSARE RICEVUTA DELLA RECEZIONE DELLA PRESENTE**

**ALLEGATO "D"**  
**AL MINISTERO DELLA DIFESA**  
**SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI**  
**ARMAMENTI**  
**Direzione dei Lavori e del Demanio - 7<sup>^</sup>**  
**Divisione**  
**Piazza della Marina, 4**  
**00196- ROMA**

**OGGETTO:** Acquisizione in economia del servizio di fotocopiatura della documentazione di gara – Richiesta di offerta – Indagine esplorativa non impegnativa.

**Dichiarazione Personale relativa ai soggetti in carica con poteri di rappresentanza direttore tecnico, soci, amministratori**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ in via/Piazza \_\_\_\_\_ n: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

In qualità di (barrare la casella che interessa):

- titolare di società individuale
- direttore tecnico
- socio di S.n.c. o di S.a.s.
- amministratore munito di poteri di rappresentanza

della società \_\_\_\_\_

avvalendosi della facoltà concessagli dal D.P.R. 28.12.200 n. 445 e memore delle pene stabilite dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci oltre alla non sottoscrizione del contratto in oggetto,

**DICHIARA**

- a) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui l'assenza di procedimento in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011;
- b) che nei propri confronti non stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o ancora pronunciata sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- d) Che nei propri confronti non sussiste la situazione prevista dall'art. 38 co. 1 lettera m-ter del D.Lgs.163/2006;

Luogo e data \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_

SI PREGA ACCUSARE RICEVUTA DELLA RECEZIONE DELLA PRESENTE

ALLEGATO "E"

AL MINISTERO DELLA DIFESA  
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI  
ARMAMENTI

Direzione dei Lavori e del Demanio - 7<sup>^</sup>

Divisione

Piazza della Marina, 4

00196- ROMA

**OGGETTO:** Acquisizione in economia del servizio di fotocopiatura della documentazione di gara –

**DICHIARAZIONE PERSONALE RELATIVA AI SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA**  
**(direttore tecnico, soci, amministratori)**

Il/la .....sottoscritto/a.....nato/a.....il.....nella sua qualità di  
cessato nell'anno antecedente la data dell'invito, dalla carica di:

- (società individuale) titolare, direttore tecnico
- (società in nome collettivo o in accomandita semplice) socio, direttore tecnico
- (altro tipo di società o consorzio) amministratore munito di poteri di rappresentanza, direttore tecnico

Della società.....con sede .....codice  
fiscale/partita IVA:.....

Sotto la propria responsabilità avvelendosi della facoltà concessagli dal, D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del precitato D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro per le dichiarazioni mendaci e falsità in atti ivi indicate, oltre alla non sottoscrizione del contratto in oggetto

### DICHIARA

*(omettere la parte che non interessa)*

che il sottoscritto cessato nell'ultimo anno dalla carica di ..... non si trova in alcuna delle condizioni di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) D.Lgs. 163/2006 e precisamente che non sussiste a suo/proprio carico:

- ✓ *alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;*
- ✓ *né la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali*

**SI PREGA ACCUSARE RICEVUTA DELLA RECEZIONE DELLA PRESENTE**

*definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18.*

**Oppure**

Che sussistono a proprio carico le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato e/o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. **ivi comprese quelle che beneficiano della non menzione:**

- .....
- .....
- .....

✓ *di non incorrere nella causa di esclusione di cui alla lettera m-ter del D.Lgs.163/2006*

**Data**

**Firma.....**

SI PREGA ACCUSARE RICEVUTA DELLA RECEZIONE DELLA PRESENTE

*ALLEGATO "F"*  
**AL MINISTERO DELLA DIFESA**  
**SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI**  
**ARMAMENTI**  
**Direzione dei Lavori e del Demanio - 7<sup>^</sup>**  
**Divisione**  
**Piazza della Marina, 4**  
**00196- ROMA**

**OGGETTO:** Acquisizione in economia del servizio di fotocopiatura della documentazione di gara – Richiesta di offerta – Indagine esplorativa non impegnativa.

**DICHIARAZIONE PER CONTO DEI SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA (direttore tecnico, soci, amministratori)**

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_ della società  
: \_\_\_\_\_ con  
sede \_\_\_\_\_ co  
dice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità avvalendosi della facoltà concessagli dal D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del precitato D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro per le dichiarazioni mendaci e falsità in atti ivi indicate, oltre alla non sottoscrizione del contratto in oggetto,

**DICHIARA**

**(omettere la parte che non interessa)**

Che nell'ultimo anno, antecedente la data dell'invito, non ci sono stati soggetti cessati dalla carica di (secondo il caso) legale rappresentante o direttore tecnico o socio o amministratore con poteri di rappresentanza

**OVVERO**

Dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

che i seguenti soggetti sono cessati dalla carica nei tre anni precedenti la data dell'invito

Nome e cognome	Data di nascita	Luogo di nascita	Carica ricoperta

1) Di non essere/essere a conoscenza (1) relativamente a tali soggetti, di sentenze di condanna passate in giudicato ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi

**SI PREGA ACCUSARE RICEVUTA DELLA RECEZIONE DELLA PRESENTE**

dell'art. 444 del codice di procedura penale ovvero di decreti penali di condanna per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

- 2) Di non essere/essere a conoscenza (1) relativamente a tali soggetti di sentenze di condanna passate in giudicato ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale ovvero di decreti penali di condanna per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- 3) Di non essere/essere a conoscenza, (1) relativamente a tali soggetti, dell'esistenza delle cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1 m-ter, del D.Lgs. 163/2006
- 4) Che il concorrente/la società ha adottato le seguenti azioni di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata (2):

---

---

---

---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

- 
- (1) Cancellare la dizione che non interessa
  - (2) La dichiarazione n. 4 deve essere resa solo se nelle precedenti dichiarazioni n. 2 e 3 il dichiarante ha affermato di "essere a conoscenza".In caso contrario barrare la dichiarazione n. 4.
  - (3) Allegare la fotocopia semplice di un documento di identità, in corso di validità del dichiarante

## SI PREGA ACCUSARE RICEVUTA DELLA RECEZIONE DELLA PRESENTE

ALLEGATO G

**Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara**

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione dei Lavori e del Demanio - 7<sup>a</sup> Divisione

Piazza della Marina, 4

00196- ROMA

OGGETTO: Acquisizione in economia del servizio di fotocopiatura della documentazione di gara – Richiesta di offerta – Indagine esplorativa non impegnativa.

PATTO DI INTEGRITA'

TRA MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

DIREZIONE DEI LAVORI E DEL DEMANIO

E

LA SOTTOSCRITTA IMPRESA \_\_\_\_\_ CON SEDE LEGALE IN \_\_\_\_\_ ALLA VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ E SEDE OPERATIVA \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_, PARTITA IVA \_\_\_\_\_

ISCRITTA ALLA C.C.I.A.A. DI \_\_\_\_\_ AL N. \_\_\_\_\_, TEL. \_\_\_\_\_,

FAX \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_, RAPPRESENTATA DA \_\_\_\_\_

(CARICA SOCIALE) E LEGALE RAPPRESENTANTE \_\_\_\_\_

NATO/A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_ E RESIDENTE IN \_\_\_\_\_

ALLA VIA \_\_\_\_\_ N., \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

VISTO

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il

"Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

Il "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa", approvato dal Ministro della Difesa il 29 gennaio 2014;

Il decreto- legge 24 giugno 2014, n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;

Il Protocollo di intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;

## **SI PREGA ACCUSARE RICEVUTA DELLA RECEZIONE DELLA PRESENTE**

Il "Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei piani triennali di prevenzione della corruzione, dei programmi triennali di trasparenza, dei Codici di Comportamento", emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;

- La Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha adottato l'aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016-2018 del Ministero della Difesa

### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

Art. 1 - Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corruzione a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Art. 2 - La ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.
- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

**SI PREGA ACCUSARE RICEVUTA DELLA RECEZIONE DELLA PRESENTE**

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. 90/2014.

Art. 4 - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5 - Il presente Patto di INTEGRITA' deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi nonché DALLE IMPRESE AUSILIARIE e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6 - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Per la ditta:

---

(il legale rappresentante)