



MINISTERO DELLA DIFESA
AGENZIA INDUSTRIE DIFESA
DIREZIONE GENERALE



Piazza della Marina, 4 - 00196 ROMA
E-mail: aid@aid.difesa.it - PEC: aid@postacert.difesa.it

AVVISO

PROCEDURA DI INTERPELLO PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DIRIGENZIALE DI LIVELLO NON GENERALE NELL'AMBITO DELL'AGENZIA INDUSTRIE DIFESA

Ai sensi dell'art. 19, comma 5bis, del D.lgs. 165/2001, viene avviata la presente procedura di interpello tra dirigenti di ruolo di altre amministrazioni al fine di provvedere alla copertura del seguente posto di funzione dirigenziale non generale:

- Capo Ufficio Amministrazione Finanza e Controllo – V fascia retributiva.

Le competenze professionali richieste sono quelle relative alla struttura.
In particolare, il dirigente dovrà in conformità agli obiettivi di business:

- Assicurare che il sistema di governo economico-finanziario e fiscale sia conforme alle normative in vigore;
- In particolare dovrà curare la redazione del bilancio civilistico delle UU.PP. e del bilancio consolidato dell'Agenzia;
- Gestire i rapporti con gli istituti di credito e finanziari;
- Relazionare al Collegio dei Revisori dei Conti sullo svolgimento dell'attività economica e finanziaria dell'Agenzia;
- Assolvere agli adempimenti fiscali e societari dell'Agenzia e agli obblighi contabili;
- Definire i budget annuali e i Piani pluriennali e attuativi, i documenti rappresentativi delle dinamiche economiche, finanziarie e patrimoniali dell'Agenzia;
- Provvedere all'attività di pianificazione economica e finanziaria dell'Agenzia coordinando sotto tale aspetto le Unità Produttive;
- Effettuare il Controllo di gestione;
- Assolvere alla funzione di interfaccia dell'Agenzia con tutti gli organi dell'Amministrazione Difesa competente in materia;

In considerazione delle specifiche esigenze professionali è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in Economia e Commercio;
- b) Comprovata esperienza e conoscenza della redazione di bilanci civilistici;
- c) Comprovata esperienza e conoscenza della redazione di bilanci consolidati;
- d) Comprovata esperienza e conoscenza della redazione di *business plan* annuali e pluriennali;
- e) Comprovata esperienza e conoscenza in materia di controllo di gestione;
- f) Pregressa esperienza nel campo della contabilità economica e analitica;
- g) Attitudine alle pubbliche relazioni e capacità di *problem solving*;

Saranno prese in considerazione ai fini della valutazione ulteriori lauree o specializzazioni, eventuali pubblicazioni scientifiche sulle materie di interesse.

L'amministrazione si riserva la facoltà di svolgere un colloquio con i candidati.

Il personale dirigente interessato a manifestare la propria disponibilità a ricoprire il sopra menzionato posto di funzione dirigenziale, è invitato a presentare specifica istanza corredata da Curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto, nonché copia della documentazione valutativa relativa al triennio precedente, ed apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interessi.

Detta istanza dovrà pervenire a questa Direzione Generale entro e non oltre il 15 febbraio 2024 ad uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica: aid@aid.difesa.it o aid@postacert.difesa.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Prof.ssa Fiammetta SALMONI