



**MINISTERO DELLA DIFESA
AGENZIA INDUSTRIE DIFESA
DIREZIONE GENERALE**

Piazza della Marina, 4– 00196 ROMA
Posta elettronica: aid@aid.difesa.it
Posta elettronica certificata: aid@postacert.difesa.it

Tel: 06/3680 4457 – Fax: 06/3680 3921
P.I. 07281771001 – C.F. 97254170588

AVVISO

Oggetto: Conferimento incarico dirigenziale di 2^a fascia – procedura per la copertura di posizione dirigenziale di “Capo Ufficio Amministrazione Finanza e Controllo” – 5 ° Fascia retributiva

Visto l'art.1 comma 379 L.190/2014

Visto l'art. 20 comma 10 del CCNL del personale dirigente dell'area 1, sottoscritto il 21.04.2006;

Visto l'art. 45 del CCNL 2016 -2018 Comparto Funzioni Centrali sottoscritto il 09 marzo 2020;

Visto l'art. 5 del CCNL 2016 -2018 Comparto Funzioni Centrali sottoscritto il 09 marzo 2020;

Visto il DM 22.03.2016, per quanto applicabile;

Visto il D.M. 19.05.2016 recante la Tabella dei posti di funzione dirigenziale di livello non generale civili della struttura direzionale centrale e delle unità produttive dell'Agenzia Industrie Difesa

Ai sensi dell'art. 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, nonché dell'art. 45 del CCNL 2016 -2018 Comparto Funzioni Centrali sottoscritto il 09 marzo 2020, viene avviata la presente procedura di interpello tra i dirigenti di ruolo dell'Agenzia Industrie Difesa al fine di provvedere alla copertura del seguente posto di funzione dirigenziale non generale:

- Capo Ufficio Amministrazione Finanza e Controllo – 5 ° Fascia retributiva

In considerazione delle peculiari esigenze dell'Agenzia Industrie Difesa nelle materie di diretta responsabilità del Capo Ufficio Amministrazione Finanza e Controllo e dell'alto livello di specializzazione dei compiti assegnati alla predetta Unità organizzativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea specialistica o magistrale o Diploma di laurea vecchio ordinamento o titolo equiparato ai sensi del DM 9.07.2009, nel settore giuridico, ingegneria, economico-statistico, politico-sociale conseguita con il massimo del punteggio.
- Esperienza almeno quinquennale in ambito di controllo di gestione, programmazione e bilancio civilistico.

Il Capo Ufficio AFC dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- Gestire il sistema di governo economico e finanziario e fiscale;
- Definire i budget annuali e i piani pluriennali,

- Controllare e consolidare l'avanzamento dei piani e i consuntivi economico finanziari proponendo al Direttore generale eventuali azioni correttive;
- Predisporre i documenti rappresentativi delle dinamiche economiche finanziarie e patrimoniali dell'Agenzia.

Il personale dirigente interessato a manifestare la propria disponibilità a ricoprire il sopra menzionato posto di funzione dirigenziale è invitato a presentare specifica istanza corredata da curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto, nonché copia della documentazione valutativa relativa al decorso anno, ove esistente, nonché apposita dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse. Detta istanza dovrà pervenire improrogabilmente a questa D.G. entro e non oltre il 31.07.2020. Si prega di dare sollecita visione della presente a tutti i dipendenti con qualifica dirigenziale.

Del presente avviso viene data informativa per eventuale confronto alle OO.SS.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gian Carlo ANSELMINO