

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBIERI ROBERTA**
Indirizzo VIA GARGANO, 26 00141 ROMA, ITALIA
Telefono 06 36806418 329 6027516
E-mail roberta.barbieri@aid.difesa.it; roberta.barbieri.roma@pec.it
Nazionalità italiana
Stato civile separata con una figlia
Data di nascita ROMA, 15 APRILE 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

AID - Agenzia Industrie Difesa - Roma

Ente pubblico non economico vigilato dal Ministro della Difesa
Dirigente di II fascia con contratto a tempo determinato
Dal 5 febbraio 2019 in corso
Dal 2 dicembre 2002 al 31 dicembre 2018

- da gennaio 2015

Principali attività e responsabilità

Dirigente - Responsabile Amministrazione Finanza e Controllo

Incarico di 5° fascia retribuitiva

A seguito del programma di rinnovamento di AID, è Responsabile della struttura AFC nata con l'accorpamento di tre funzioni aziendali in un'unica direzione - programmazione strategica e controllo di gestione, *program management*, amministrazione e bilancio.

Alle dirette dipendenze del Vertice Aziendale Collabora alle iniziative di cambiamento organizzativo e di *Business Process Reengineering*, coordinando i lavori di manutenzione evolutiva con il partner tecnologico dell'ERP.

Ha collaborato a progetti strategici volti alla realizzazione di società miste pubblico-privato e a gruppi di lavoro interministeriali.

Referente AID per la predisposizione e a aggiornamento della direttiva SMD F-011 che regola le modalità per la gestione di forniture e servizi affidati all'AID da parte della Difesa.

Referente degli istituti di credito in merito alla trasmissione delle dichiarazioni che le aziende hanno l'obbligo di presentare in relazione alle transazioni bancarie derivanti dalle operazioni connesse a materiali d'armamento disciplinate dall'art. 27 della legge 185/90.

Referente del Collegio di Revisori dei Conti in materia di amministrazione, finanza e controllo.

Membro permanente del Comitato Business e Gestione e del Comitato Operativo.

Segreteria del Comitato Direttivo (organo dell'AID).

Responsabile funzionale della famiglia professionale AFC (personale dei 9 stabilimenti produttivi); organizza seminari di aggiornamento/formazione della famiglia professionale.

Responsabile *ad interim* dell'ufficio Marketing e Sviluppo Mercati

Risorse dirette attualmente gestite: 6

- dal 2007 al 2014

Principali attività e responsabilità

Dirigente - Responsabile Programmazione Strategica e Controllo di Gestione

Alle dirette dipendenze del Vertice Aziendale è stata responsabile di:

- Assicurare il processo di programmazione e controllo attraverso il coordinamento delle attività di predisposizione e consolidamento del piano strategico e del budget degli stabilimenti e dell'AID, nonché il consolidamento e controllo dei consuntivi periodici;
- Coordinare la predisposizione della relazione sulla gestione e dare supporto all'ufficio Amministrazione nella preparazione del bilancio d'esercizio (di tipo civilistico);
- Approntare le analisi strategiche per il supporto alle decisioni del Vertice Aziendale;
- Elaborare le valutazioni economico-finanziarie delle commesse, degli investimenti e delle nuove iniziative di riconfigurazione/di crescita/di efficientamento degli stabilimenti produttivi;
- Definire gli obiettivi del piano della performance e monitorare il grado di raggiungimento degli stessi analizzando i fattori di scostamento;
- Per i moduli di interesse della funzione, ha partecipato all'implementazione dell' ERP Gamma Enterprise.

Ha contribuito a progetti strategici volti all'internazionalizzazione: ad esempio, collaborazione con Pharmaconsult, Austria in materia di corredi complementari NBC; con IDRI, USA (Infectious Disease Research Institute), in materia di soluzioni innovative per farmaci per malattie neglette.

Referente del Comitato Direttivo per la programmazione strategica e controllo di gestione.

Responsabile funzionale degli uffici controllo di gestione collocati negli 8 stabilimenti produttivi.

dal 2003 al 2007

Principali attività e responsabilità

Dirigente - Program Manager

Alle dirette dipendenze del Vertice Aziendale è stata responsabile di:

- Coordinare le operazioni commerciali nella predisposizione di preventivi, piani economici, proposte di vendita, chiusura degli accordi;
- Controllare l'avanzamento commesse;
- Predisporre le valutazioni strategiche, il *business plan* ed il piano economico-finanziario per le nuove iniziative.
- Organizzare, in collaborazione con la funzione *marketing* e comunicazione, la partecipazione dell'AID alle esposizioni fieristiche quali il Salone Nautico di Genova e il SANIT di Roma.

Responsabile del processo interno di valutazione e autorizzazione investimenti e commesse.
Responsabile funzionale degli uffici programmazione collocati negli otto stabilimenti produttivi.

• datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

General Electric - Nuovo Pignone SpA - Firenze

OIL&GAS

dal 2001 al 2002

• Principali attività e responsabilità

Project Manager

Responsabile della gestione di due progetti di turbine a gas (7 Milioni €) per generazione d'energia elettrica:

- Esecuzione delle obbligazioni contrattuali dei progetti per gli aspetti commerciali, tecnici, finanziari e legali;
- Coordinamento del team di progetto (*Project Engineer, Project Planner, Material Controller, Site Supervisor*);
- Responsabilità della *Customer Satisfaction* e del rapporto con i clienti;
- Responsabilità del risultato economico di commessa.

• dal 1999 al 2001

• Principali attività e responsabilità

Proposal Leader

Responsabile delle offerte di vendita per turbine a gas:

- Risk Assessment per gli aspetti commerciali, tecnici, finanziari e legali;
- Analisi di costo e definizione strategie di prezzo;
- Interfaccia diretta con i Clienti;
- Supporto tecnico/commerciale alla forza vendita durante la negoziazione.

Rappresentante Nuovo Pignone nella *task force* internazionale dedicata alla iniziativa di commercializzazione della turbina MS6581.

• datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

ENI - Marketing and Refining - Roma

OIL&GAS

• dal 1992 al 1994, dal 1996 al 1998

Product Manager - Prodotti Industriali

Responsabile attività di marketing operativo e di supporto alla vendita;

Responsabile del progetto di razionalizzazione del portafoglio clienti e dell'organizzazione di vendita dei prodotti industriali nel progetto di integrazione commerciale delle società AgipPetroli e IP (ENI).

Responsabile Assistenza Tecnica - Prodotti Industriali

Gestione del portafoglio clienti quale principale interfaccia dell'azienda, sia durante il processo di acquisto che nelle attività di *customer service*. Coordinamento e formazione alla forza vendita.

Stage - Logistica e depositi

Studio di fattibilità tecnico-economica per un innovativo impianto a cogenerazione adatto al riutilizzo di vapori di benzina. Verifica delle condizioni per l'assimilabilità a fonte d'energia rinnovabile, per la concessione di contributi in conto capitale (leggi 9-10/1991)

Esperienza in **business planning** e leggi nazionali di incentivazione alle PMI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1995	Master Universitario in Business Administration
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università LUISS Guido Carli - Scuola di Management, Roma Frequenza obbligatoria, 1000 ore di insegnamenti istituzionali e 500 di <i>case studies</i> , equivalenti a 60 crediti, accesso richiesto laurea vecchio ordinamento Borsa di Studio Ernst&Young Consultant Project work Ernst&Young Consultant (6 mesi, Milano): <i>business process reengineering</i> in una primaria compagnia d'assicurazioni
• Qualifica conseguita	Master Universitario in Business Administration, votazione A (massimo dei voti) <i>Award</i> per il Migliore Business Plan dell'anno - corso Creazione e Sviluppo di Nuove Imprese
Novembre 1992	Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere , votazione 106/120
• dal 1986 al 1992	Laurea in ingegneria nucleare (vecchio ordinamento)
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi di Roma 'La sapienza'
• Qualifica conseguita	Diploma di laurea, votazione 110/110 con lode Tesi sperimentale di laurea presso il Dipartimento di Energetica: <i>Analisi Termica agli Elementi Finiti del recipiente in pressione del reattore PWR MARS durante l'incidente severo di meltdown.</i>
2001	Certificazione Green Belt Six Sigma, rilasciata da General Electric
2012	Board Academy - Deloitte per Fondazione Marisa Bellisario progetto formativo sulla Corporate Governance
2018	Executive Master Lean Lifestyle - Lenovys
Corsi di formazione	Dal 1994 partecipazione a numerosi corsi di formazione, sia interni (ENI e GENERAL ELECTRIC) che esterni, quali ad esempio: Sviluppo manageriale (94/97-ENI lafe), Customer Satisfaction (97-ISEM), Outdoor Team Building (1998), Principled Negotiating (1999-GE), Professional Selling Skills (1999-GE), Project Management (1999/P.M.I chapter Rome) , Six Sigma (1999-GE), Managerial Effectiveness Technique (2000-GE), Marketing Industriale B2B (2001-GE), Teaching the Teacher (2000-GE), Controllo di Gestione (2013 IPSOA), Corso di formazione per dirigenti e preposti ai sensi del Dlgs 81/08 (2013) votazione 30/30, Prevenzione della corruzione nelle PA (2020-Scuola Nazionale dell'Amministrazione).
Altre informazioni	Membro del gruppo di Progetto "Sviluppo del Piano Industriale Triennale 2018-2020 dell'AID; nomina con ordine di servizio del direttore generale di AID del 2/08/2018 Membro del gruppo di lavoro del Progetto Pilota per la produzione nazionale di sostanze e preparazioni di origine vegetale a base di cannabis, istituito in base al punto 1 dell'accordo di collaborazione tra Ministro della salute e Ministro della difesa per la produzione nazionale di sostanze e preparazioni di origine vegetale a base di cannabis del 18/09/2014; nomina con Decreto del Direttore Generale dei dispositivi medici e del servizio farmaceutico-Ufficio Centrale Stupefacenti, Ministero della salute, del 30/10/2014. Membro del Comitato Esecutivo istituito a mente del Protocollo d'intesa relativo alla partnership industriale con B&P finalizzato allo sviluppo di nuovi prodotti e processi industriali, alla redazione del Business Plan ed allo sviluppo industriale di polveri da sparo tramite costituzione di una PPP in forma di società di capitali mista. Nomina del direttore generale dell'11/02/2015. Membro del gruppo di lavoro istituito con prot. 154 dell'11/04/2003 - UDG/SPC/1257/715/03, finalizzato allo studio di fattibilità su progetto di transito dello Stabilimento Pirotecnico di Capua in Agenzia Industrie Difesa. Docenza in materia di compiti ed organizzazione dell'Agenzia Industrie Difesa, al corso sulle discipline Amministrative per tenenti di Vascello del Genio Navale Marina Militare, svolta presso DIFEFORM il 16/05/2016, incarico di relatore per la tesina di fine corso del TV Giovanni Nobili. Relatore in tema di sicurezza NBC (autoiniettore PCM II) al convegno del Committee of Chiefs of Military Medical Services della NATO (COMEDS), giugno 2006 Firenze.

Lavoro Originale: Business Process Reengineering e miglioramento continuo - processi interni AFC e processi trasversali

Dopo avere effettuato una prima fase di analisi dell'organizzazione e dei processi in essere, sulla base dei principi di integrazione, semplificazione, standardizzazione e automatizzazione, il lavoro ha identificato i processi rilevanti che abbisognavano di interventi incrementali di miglioramenti o che, per le esigenze di accentramento e/o per eventuali criticità riscontrate, avevano necessità di interventi di **ridisegno dei processi** (*quantum leap*) o di **riprogettazione organizzativa** nel medio lungo periodo. Dall'implementazione di alcuni degli interventi identificati, quali ad esempio misure di semplificazione e di automatizzazione di alcuni processi, sono derivati benefici in termini di modalità operative più veloci, dati più attendibili e minore difettosità del processo di lavoro. Tra le attività realizzate nel sistema ERP - processi AFC con importanti ricadute in termini di tempo, di efficienza e di accuratezza, è stata implementata la nuova procedura fatturazione elettronica e la procedura ERP 'crediti commerciali' con l'introduzione di utili automatismi per il calcolo degli interessi passivi, l'emissione delle lettere di sollecito/messa in mora e la standardizzazione della reportistica. In merito ai progetti trasversali è stata data priorità ai processi di DG con maggiore impatto sulla catena del valore e sulle attività amministrativo-contabili - **Contratti attivi** per la BU Mezzi Terrestri e Aerei e **Contratti Passivi** - per i quali AFC ha gestito il processo di implementazione con i collaterali uffici di DG, anche come punto di contatto con il fornitore Team System.

Lavoro Originale: parametro orario per il recupero dei costi funzionamento dell'Agenzia Industrie Difesa

Il lavoro, iniziato con convocazione lettera n. 7915 del 31/1/2019 e completato nell'aprile 2019 è stato svolto insieme al V reparto di Segredifesa (gen. V. Sanfilippo), con l'obiettivo comune di definire una metodologia di calcolo del parametro orario per il ribaltamento delle **spese di funzionamento** sulle commesse, adeguata alla realtà industriale dell'AID e conforme ai principi introdotti con la direttiva SMD-F011 edizione luglio 2017; lo studio è stato finalizzato a risolvere la problematica della copertura da parte dell'A.D. della quota di spese di funzionamento, non più finanziate dal 2015.

L'esigenza è emersa dopo che il precedente gruppo di lavoro, prendendo a riferimento per il calcolo la procedura standard SGD 023, non ha raggiunto un risultato condiviso tra gli aventi causa e adeguato allo scopo.

In particolare, adattando semplici ma rigorose metodologie di **contabilità analitica** alle peculiarità dell'AID, è stato definito il nuovo algoritmo per il calcolo del parametro orario, atto a ripartire in sede di preventivo - Piano Economico - e recuperare in sede di consuntivazione i **costi di funzionamento sulle commesse assegnate dall'AD nell'ottica di minimizzare il rischio di sbilanciamenti finanziari per l'AID.**

La metodologia è attualmente utilizzata ed implementata in sede di **budget** (nell'allegato al piano triennale e bilancio di previsione AID) ed il nuovo parametro permette il recupero dei costi di funzionamento in modo pratico, efficiente e condiviso con l'AD.

Lavoro originale: valori di carico e del fondo ammortamento cespiti dell'UP di Capua

Il lavoro è stato completato nell'aprile 2018 per redigere il **bilancio d'esercizio** al 31/12/2017 dello Stabilimento Militare Pirotecnico di Capua, transitato all'AID dal 1 gennaio 2017 con DM 29/12/2016. Atteso che detto DM non prevedeva le modalità di passaggio dei cespiti è stato necessario definire una nuova metodologia, e successivamente implementarla, avente l'obiettivo di definire i valori di carico e del fondo ammortamento delle immobilizzazioni tecniche. Il lavoro ha raccordato principi e metodi di valorizzazione dei cespiti e dell'ammortamento secondo il SEC 95 utilizzato nella Amministrazione Difesa (Sistema europeo dei conti nazionali e regionali) a quelli del bilancio civilistico, attraverso la ricostruzione storica del valore di acquisto dei beni d'investimento, del fondo ammortamento e della valutazione dell'utilità futura degli stessi. La corretta determinazione delle poste da iscrivere a bilancio e la trasposizione nel sistema informativo gestionale **ERP** di valori congrui per il passaggio dei cespiti è rilevante anche per gli esercizi futuri, ai fini della corretta misurazione del risultato degli esercizi futuri.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	eccellente
• Capacità di scrittura	eccellente
• Capacità di espressione orale	eccellente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di ascolto ed orientamento al cliente interno/esterno acquisite in particolare nei gruppi di lavoro, nelle attività di *customer service*, *program manager*...
Capacità di coordinare team e lavorare in squadra in funzione degli obiettivi da raggiungere, anche in contesti multiculturali (partecipazione a gruppo di lavoro 'cannabis', *task force* internazionali...).

Capacità di comunicazione a 360°, in diversi contesti lavorativi e su diversi livelli (dai rapporti con i referenti degli stabilimenti industriali, al collegio dei Revisori dei Conti, al Gabinetto del Ministro...).

Curiosità, determinazione, flessibilità, integrità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di visione di insieme e di soluzione di problemi in ambienti complessi, anche con modalità innovative ed originali, articolando gli obiettivi e gestendo le priorità con i collaboratori.

Orientamento all'azione, intraprendenza, motivazione al miglioramento personale e della performance attivando comportamenti di coordinamento e collaborazione con i colleghi.

Leadership nella gestione dei collaboratori tesa a motivare alla partecipazione e all'azione, trasferire informazioni, conoscenze e metodi e guidare le attività verso gli obiettivi assegnati nei tempi prestabiliti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenze ed esperienze integrate nelle seguenti discipline: bilancio e contabilità economica, controllo gestione, contabilità industriale, finanza, programmazione e strategia aziendale, project management, marketing, commerciale e sistemi informativi integrati.

Conoscenza avanzata del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint), Microsoft Project (conoscenza base), dell'ERP Alyante e degli strumenti di navigazione internet e della posta elettronica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze trasversali (in particolare capacità di comprensione, di adattamento, di relazione, di risoluzione problemi), che integrano le specificità e la cultura del mondo aziendale privato con quelle della pubblica amministrazione; tali competenze sono state sviluppate in conseguenza alle esigenze di collegamento e raccordo delle attività svolte con AID e col Ministero della Difesa.

PATENTE

A , B e NAUTICA

Roma, 24 marzo 2020

