



MINISTERO DELLA DIFESA
AGENZIA INDUSTRIE DIFESA
DIREZIONE GENERALE



Piazza della Marina, 4 - 00196 ROMA
E-mail: aid@aid.difesa.it - PEC: aid@postacert.difesa.it

OGGETTO: Conferimenti di incarichi dirigenziali di 2^a fascia ai sensi dell'art. 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e dell'art. 45 del CCNL dell'Area Funzioni Centrali periodo 2016-2018 sottoscritto in data 9 marzo 2020, relativo al personale dirigenziale – procedura per la copertura di posizioni dirigenziali di livello non generale.

Ai sensi della normativa richiamata in oggetto, nonché del decreto ministeriale in data 22 marzo 2016, recante i criteri che presidiano al conferimento degli incarichi dirigenziali, tenute altresì in debita considerazione le disposizioni relative alla c.d. “rotazione” negli incarichi dirigenziali, vengono pubblicate in allegato le posizioni dirigenziali che diverranno vacanti, per le quali si rende necessario attivare la presente procedura di interpello.

Le competenze professionali richieste per ciascuna posizione dirigenziale indicata, sono quelle relative alle strutture disciplinate dal decreto del Ministro della Difesa del 30 marzo 2022 relativo ai posti di funzione dirigenziale di livello non generale di AID, esplicitate in Allegato.

Per quanto sopra, tutti i dirigenti nei ruoli AID interessati, potranno manifestare la propria disponibilità a ricoprire le menzionate posizioni dirigenziali ai sensi dell'articolo 19 del d.lgs. n. 165/2001, presentando istanza corredata da curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto, nonché copia della documentazione valutativa relativa al decorso anno.

L'istanza di cui sopra dovrà pervenire improrogabilmente a questa Direzione generale entro e non oltre il **29 giugno 2023** via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo aid@postacert.difesa.it, oppure tramite email all'indirizzo aid@aid.difesa.it.

Ciascun dirigente dovrà presentare in un'unica domanda le posizioni dirigenziali prescelte in ordine di priorità, tenendo conto della normativa vigente (obbligo generalizzato di rotazione su tutti gli incarichi dirigenziali, secondo quanto previsto dall'art.1, comma 4, e dall'art.5, comma 1, del D.M. 22 marzo 2016).

I candidati interessati dovranno, altresì, dichiarare di trovarsi nella condizione di:

- assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione agli incarichi di cui alla presente procedura, in aderenza a quanto disposto dalla legge n. 190/2012;
- assenza delle cause di inconferibilità di funzioni dirigenziali e situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 e al decreto legislativo n. 39/2013.

Si precisa, altresì, che costituirà causa di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di interpello, la rilevazione in capo al candidato della sussistenza di una delle predette cause.

Ai sensi dell'art.2 del D.M. 22 marzo 2016, qualora ritenuto necessario si procederà a preventivi “colloqui conoscitivi”.

Per il conferimento degli incarichi saranno tenuti in considerazione i criteri generali desumibili dall'art. 19 del d.lgs.165/2001 e dallo specifico D.M. 22 marzo 2016.

Si fa presente sin d'ora che, qualora all'esito del presente interpello dovessero comunque risultare posizioni vacanti, questa Direzione generale potrà provvedere ad assegnare *ad interim* le medesime, così come previsto dall'art. 61 del CCNL del personale dirigente dell'Area I sottoscritto il 21 aprile 2006, al personale dirigenziale civile che abbia manifestato la propria disponibilità.

Pertanto, i dirigenti in servizio presso A.I.D. interessati a ricoprire *ad interim* le eventuali posizioni dirigenziali non ricoperte possono presentare fin d'ora istanza corredata da curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto, nonché copia della documentazione valutativa relativa al decorso anno negli stessi termini e modalità sopra indicati.

Il conferimento degli incarichi *ad interim* verrà effettuato, oltre che nel rispetto dei criteri generali di cui al D.M. 22 marzo 2016, tenendo altresì conto delle seguenti priorità:

- attribuzione dell'incarico a dirigenti in servizio nella medesima struttura organizzativa;
- titolarità di un incarico dirigenziale che abbia ad oggetto materie analoghe a quelle contenute nell'incarico da conferire;
- pregressa e particolare esperienza acquisita nelle materie oggetto dell'incarico da conferire.

Della presente procedura di interpello si fornisce contestuale informativa alle Organizzazioni Sindacali di riferimento.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Nicola LATORRE

ALLEGATO

Incarichi dirigenziali

Sede di servizio	Incarico dirigenziale	Fascia retributiva	In scadenza il
Ce.De.Cu GAETA	n.1 Capo Unità Ce.de.Cu. e Responsabile di area strategica di mercato - dematerializzazione	5	30/06/2023
<p>Nell'assolvimento dell'incarico, dirigere l'Unità sovrintendendo a tutte le attività di gestione dell'ente: attuazione dei programmi e dei piani industriali, produzione, sicurezza lavoro e gestione del personale. Intraprendere rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e i privati per promuovere lo sviluppo delle attività commerciali di vendita dei servizi forniti dall'Area Strategica. Sovrintendere allo svolgimento delle attività proprie dell'Area Strategica e dell'Unità produttiva di riferimento, perseguendo la massimizzazione del risultato economico unitamente all'ottimizzazione della qualità dei processi e dei servizi e/o dei prodotti. Promuovere per l'Unità produttiva di riferimento, lo sviluppo tecnico, produttivo e commerciale, dei servizi e/o dei prodotti, e l'individuazione di nuove iniziative finalizzate allo sviluppo dell'Area.</p>			
Direzione Generale ROMA	n.1 Capo Ufficio Gestione Patrimonio Infrastrutturale	5	15/07/2023
<p>Nell'assolvimento dell'incarico, garantire la corretta ed efficiente gestione dei beni immobili ubicati nei comprensori delle Unità produttive affidate alla gestione dell'Agenzia per il tempo necessario allo svolgimento delle attività istituzionali. In particolare, assolvere alla funzione di responsabile nell'attuazione del programma infrastrutturale del patrimonio affidato in gestione all'Agenzia. Esercitare a livello centrale le funzioni di indirizzo, coordinamento, controllo e monitoraggio di tutte le attività svolte presso le Unità produttive per il miglioramento delle condizioni di sicurezza dei luoghi di lavoro e per la continuità delle rispettive lavorazioni. Assolvere alla funzione di interfaccia dell'Agenzia con tutti gli organi dell'Amministrazione Difesa competenti in materia. Assolvere, inoltre, alla funzione di RUP per tutte le procedure amministrative e tecniche necessarie all'attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria.</p>			
Arsenale Militare MESSINA	n. 1 Vice Capo Unità	4	30/06/2023
<p>Nell'assolvimento dell'incarico, coordinare i servizi di stabilimento ai fini della regolare esecuzione dei programmi di attività; svolgere compiti su specifica delega del Capo Unità. Sostituire il Capo Unità in caso di assenza o impedimento.</p>			