



MINISTERO DELLA DIFESA
AGENZIA INDUSTRIE DIFESA
DIREZIONE GENERALE
Sviluppo Capitale Umano e Organizzazione

Via XX Settembre, 123/a – 00187 ROMA
Posta elettronica: aid@aid.difesa.it
Posta elettronica certificata: aid@postacert.difesa.it

Tel: 06/4735 4028 – Fax: 06/4735 3146
P.I. 07281771001 – C.F. 97254170588

Oggetto: – “Ipotesi di accordo sulla distribuzione del F.U.A. 2017” – Sviluppi economici del personale civile all’interno delle Aree funzionali – **Procedura e criteri per l’attribuzione delle fasce economiche superiori all’interno delle Aree funzionali.**

Questa Direzione Generale, in data 25/10/2017, ha sottoscritto con le OO.SS. nazionali l’Ipotesi di accordo relativo alla distribuzione del Fondo Unico di Amministrazione per l’anno 2017, che include anche gli sviluppi economici del personale civile all’interno delle rispettive Aree funzionali – anno 2017.

La suddetta Ipotesi di accordo ha la finalità, tra l’altro, di realizzare il passaggio di n.190 unità di personale civile, con contratto a tempo indeterminato – in servizio al momento della indizione della procedura medesima – da una fascia retributiva a quella immediatamente superiore a quella di appartenenza mediante una selezione svolta in base al possesso da parte dei candidati di determinati requisiti e di determinati titoli (indicati nell’allegato 2 al documento – “Ipotesi di accordo sulla distribuzione del F.U.A. 2017” - siglato dall’AID con le OO.SS.).

L’Ipotesi di accordo ha ottenuto la certificazione del Collegio dei Revisori in data 8.11.2017 ed è attualmente all’esame dei competenti organi del MEF/RGS e Presidenza del Consiglio/Dipartimento della Funzione Pubblica ai fini dell’accertamento congiunto di compatibilità economico-finanziaria di cui all’art. 40 bis co.2 del D.Lgs. 165/2001, accertamento preliminare alla firma dell’Accordo definitivo tra questa AID e le OO.SS. nazionali.

Tenuto conto della necessità di pubblicare le graduatorie entro il 31.12.2017, ai fini della decorrenza degli effetti economici delle progressioni al 1° gennaio 2017 così come previsto dall’accordo tra le parti sociali e tenuto conto della tempistica necessaria al corretto espletamento della procedura selettiva, l’AID sta procedendo all’emanazione del bando relativo agli sviluppi economici 2017 nelle more della definizione dell’accertamento congiunto e della firma dell’Accordo definitivo con le OO.SS. nazionali.

L'AID si riserva, peraltro, di revocare ed annullare il bando qualora, in esito all'accertamento di cui all'art. 40bis co. 2 del D.Lgs. 165/2001, gli organi di controllo esprimano dei rilievi che abbiano diretta incidenza sulla procedura e sulla firma dell'Accordo definitivo.

Per uno svolgimento rapido e agevole della suddetta procedura selettiva si è ritenuto opportuno adottare un procedimento informatizzato, che prevede moduli di domanda (comprensivi dei titoli valutabili in possesso dei candidati) da redigere on-line su pagina web espressamente predisposta, da inviare in via telematica.

A tale scopo, AID sta redigendo il relativo bando di selezione che verrà pubblicato venerdì 24 novembre 2017 – con effetto di notifica nei confronti di tutti i candidati partecipanti – sul portale dei *concorsi on line* predisposto dall'Agenzia Industrie Difesa raggiungibile al seguente link: <https://aid-progressioni2017.cloud.praxi> (da ora in poi “portale”).

1) PORTALE DEI CONCORSI ON LINE DELL'AGENZIA INDUSTRIE DIFESA

1. La procedura relativa agli sviluppi economici 2017 viene gestita tramite apposito “portale” on-line realizzato per A.I.D., raggiungibile al seguente link: <https://aid-progressioni2017.cloud.praxi>.
2. Previa registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione. Le eventuali comunicazioni di carattere personale in merito alla domanda potranno essere inviate ai dipendenti anche con messaggio di posta elettronica o con lettera raccomandata.
3. La procedura guidata di registrazione prevede una prima fase di “accreditamento”, in cui viene richiesto l’inserimento del *Numero iscrizione NoiPA*, la *Data di nascita*, un *Indirizzo di posta elettronica* (anche personale – sono esclusi indirizzi di Posta Elettronica Certificata PEC), ed una *Password*, a scelta del candidato.
4. Conclusa la fase di “accreditamento”, il dipendente **riceve via email** un messaggio che lo invita, cliccando sul link riportato nella email, alla conferma della fase precedente. Viene, così, visualizzata la pagina di conferma dell'avvenuta registrazione del profilo. La procedura guidata di registrazione è quindi completata.

In ogni momento il candidato può trovare le istruzioni relative alla registrazione e alla compilazione della domanda cliccando in alto a destra del portale sulla voce “Aiuto>Istruzioni per la compilazione”.

5. Con le proprie *credenziali* – *email* indicata nella fase di accreditamento – e *password* (scelta dal candidato) - si può accedere al proprio profilo creato nel portale.
6. In caso di smarrimento, è attivabile la procedura di Recupero Password dalla pagina iniziale del “portale”.
7. La registrazione da parte dei dipendenti potrà essere effettuata nell’intervallo temporale di apertura del “portale” di cui al successivo punto 2).

2) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione al concorso, il cui modello sarà disponibile nel sopra menzionato “portale” dei concorsi dal momento della pubblicazione del bando, dovrà essere compilata necessariamente *on-line*. Il dipendente la compila in ogni sua parte – su modulo dedicato (differenziato in relazione all’Area e alla fascia retributiva di appartenenza del dipendente) – e la inoltra secondo le modalità descritte ai commi successivi. **Il portale sarà attivo per l’inserimento della domanda di partecipazione dalle ore 12:00 del 29 novembre alle ore 12:00 dell’11 dicembre 2017 (da considerarsi, *quest’ultimo, come termine perentorio*).**

Non sono ammesse altre forme di compilazione e produzione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

2. Il sistema informatico, durante l’intervallo di apertura del “portale” di cui al punto precedente, consente - quando si è in possesso di tutti i dati da inserire - di compilare on-line la domanda in formato digitale e di inoltrarla nel proprio profilo, *non permette tuttavia di creare una bozza della stessa*.
3. Terminata la compilazione della domanda, il dipendente procede all’inoltro al sistema informatico centrale di acquisizione on-line senza uscire dal proprio profilo, confermando i dati inseriti, per poi ricevere una comunicazione a video e successivamente un messaggio di posta elettronica, dell’avvenuta acquisizione, che dovrà essere conservato ed esibito ove richiesto. Dopo la conferma e l’inoltro della domanda è possibile stampare il riepilogo della stessa. L’inoltro telematico della domanda vale per il dipendente come dichiarazione di aver preso conoscenza del bando di selezione e di acconsentire senza riserve a tutto ciò che in esso è stabilito.

4. Il dipendente può modificare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione entro il termine previsto per la presentazione della stessa, accedendo al proprio profilo on-line del portale e modificando le dichiarazioni di interesse. La domanda modificata potrà, quindi, essere rinviata al sistema informatico centrale di acquisizione on-line come indicato al precedente comma 3. Saranno considerate irricevibili e non valutabili eventuali tardive integrazioni (cioè oltre il termine perentorio previsto per la tempestiva presentazione delle domande) in forma cartacea di titoli non dichiarati nella domanda, anche qualora quest'ultima sia stata regolarmente prodotta dal candidato entro i termini previsti.
5. **Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso rispetto a quelli sopra indicati e/o senza la previa registrazione al portale, non saranno prese in considerazione e il dipendente non sarà ammesso alla procedura in questione.**
6. Nella domanda di partecipazione da compilare on line il dipendente indica i propri dati anagrafici e di servizio, tutte le informazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione al concorso stesso, nonché tutte le informazioni che si riferiscono ai titoli posseduti oggetto di valutazione così come riportato nella scheda dei criteri di cui all'allegato 2 al documento –“Ipotesi di accordo sulla distribuzione del F.U.A.2017”- siglato dall'AID con le OO.SS e recepiti negli allegati “A”e”B” del bando in via di emanazione.

Il dipendente non potrà indicare titoli diversi da quelli richiesti.

7. Qualora il dipendente non sia oggettivamente in condizione di procedere personalmente alla compilazione della domanda in via telematica, dovrà, sempre nel rispetto dei termini previsti per la partecipazione di cui al punto 1, richiedere formalmente il supporto dell'Ufficio personale del proprio *Ente di servizio*. Gli *Enti di Servizio* metteranno uno o più Personal Computer a disposizione dei dipendenti per potere accedere al “portale” dei *concorsi on line* <https://aid-progressioni2017.cloud.praxi>.

In relazione a quanto sopra, si raccomanda ai responsabili di ogni Ente/Stabilimento di sensibilizzare gli uffici del personale in merito alla necessità di prestare tutta l'assistenza necessaria nella fase di compilazione on line della domanda in caso di impossibilità oggettiva del dipendente, con riguardo soprattutto alle eventuali situazioni di handicap grave del dipendente civile e/o fattispecie analoghe, nonché a situazioni di oggettiva indisponibilità di strumenti informatici.

8. La *domanda* di partecipazione alla presente procedura ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi della normativa di cui al d.P.R. 445/2000. Con l'inoltro telematico della domanda, il dipendente, oltre a manifestare esplicitamente il consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali che lo riguardano e che sono necessari allo svolgimento dell'iter concorsuale (in quanto il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione e dei requisiti di partecipazione), si assume la responsabilità penale circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del sopra indicato decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445.

3) COMUNICAZIONI CON I PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

1. Le comunicazioni di carattere collettivo, sono pubblicate sul sito internet www.aid.difesa.it, area "amministrazione trasparente", link "Bandi di concorso", successivo link "Dati relativi a procedure selettive", Sezione "Sviluppi economici 2017" ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i dipendenti.
2. Le comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai dipendenti con messaggio di posta elettronica o con lettera raccomandata.

4) SVOLGIMENTO DELL'ITER PROCEDURALE

1. All'inoltro telematico della domanda di partecipazione al concorso, il "Portale" - <https://aid-progressioni2017.cloud.praxi> trasmette la stessa agli *Enti* di Servizio che verificano la congruità dei dati inseriti e comunicano *alla Direzione Generale* la presenza di eventuali variazioni e/o correzioni dei dati dichiarati dall'interessato. Gli *Enti* comunicano alla Direzione Generale le eventuali variazioni e/o correzioni dei dati inseriti dai dipendenti nei giorni immediatamente successivi alla chiusura del termine di presentazione delle domande. La Commissione di verifica, qualora accolga le variazioni/correzioni comunicate dagli *Enti*, le utilizzerà per la pubblicazione delle graduatorie. Le variazioni e/o correzioni dei dati dichiarati nelle domande che vengano comunicate *dall'Ente* successivamente alla pubblicazione delle graduatorie e, comunque, non oltre il termine di trenta giorni dalla data della pubblicazione, saranno poste all'attenzione della Commissione di verifica e, se accolte, verranno utilizzate per la determinazione delle graduatorie finali.
2. Sulla base dei punteggi attribuiti, verranno elaborate tante graduatorie quante sono le fasce retributive a concorso, all'interno di ogni area funzionale. A parità di punteggio complessivo, si tiene conto, nell'ordine, della maggiore anzianità di servizio nella fascia retributiva di appartenenza (o comunque, diversamente

denominata nei precedenti ordinamenti), della maggiore anzianità di servizio *nei ruoli civili dell'Amministrazione Difesa/AID* e, in caso di persistente parità, della maggiore età.

3. AID pubblica sul portale - <https://aid-progressioni2017.cloud.praxi> le graduatorie, che saranno approvate con Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia Industrie Difesa, entro il 31/12/2017, *nonché sul sito internet istituzionale della Agenzia in Concorsi* - http://www.difesa.it/AID/bandi_concorso/Pagine/elenco.aspx - i dipendenti, entro 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione delle graduatorie, possono presentare istanza di rinuncia al passaggio di fascia retributiva all'interno dell'Area funzionale di appartenenza o di rettifica di eventuali errori materiali.
4. Sulla base dei controlli effettuati dalla competente Commissione di verifica, sui punteggi attribuiti secondo quanto riportato negli allegati "A" e "B" al bando e delle eventuali rinunce, variazioni e/o correzioni accolte, verranno pubblicate tante graduatorie finali quante sono le fasce retributive a concorso, all'interno di ogni Area funzionale. Le graduatorie finali, approvate *con Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia Industrie Difesa*, saranno pubblicate sul portale *nonché sul* sul sito internet www.aid.difesa.it, area "amministrazione trasparente", link "Bandi di concorso", successivo link "Dati relativi a procedure selettive", Sezione "Sviluppi economici 2017".
5. Terminata la suddetta procedura per gli sviluppi economici – Anno 2017, sulla base delle graduatorie finali, dopo aver acquisito il *visto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze*, questa Agenzia provvederà ad attribuire ai dipendenti risultati vincitori la fascia superiore all'interno dell'Area funzionale posseduta, con decorrenza 01/01/2017.

5) TITOLI VALUTABILI

1. Le graduatorie sono determinate secondo l'ordine decrescente dei punteggi complessivamente attribuiti ai candidati a seguito della valutazione dei titoli dichiarati nella domanda e posseduti alla data del 31.12.2016.
A tale scopo, il modulo di domanda di partecipazione – distinto per Area di riferimento e fascia retributiva a concorso, indica i titoli oggetto di valutazione ed il corrispondente punteggio secondo quanto previsto negli allegati "A" e "B", corrispondenti all'allegato 2 dell'Ipotesi di accordo per la distribuzione del FUA 2017 tra AID e OO.SS. nazionali, che costituiranno parte integrante del bando di selezione. In tali allegati, sono individuate, per ciascuna delle Aree funzionali, le categorie generali di titoli e all'interno di ciascuna di esse, risultano elencati i titoli valutabili con, a fianco, il corrispondente punteggio. Per ciascuna categoria

generale di titoli non è comunque possibile superare il punteggio massimo dei punti previsti dal bando.

2. Tutto quanto contenuto negli allegati “A” e “B”, corrispondenti all’allegato 2 dell’Ipotesi di Accordo, costituirà parte integrante del bando di selezione e, pertanto, si rinvia a quanto in essi contenuto per la individuazione dei titoli valutabili, dei punteggi corrispondenti, del punteggio massimo attribuibile a ciascun titolo, del punteggio massimo complessivamente attribuibile a ciascuna categoria, del punteggio massimo complessivo e di quant’altro in essi specificamente riportato.
3. Nell’ambito dell’Esperienza professionale maturata – presente quale categoria generale di titoli valutabili nei sopra citati allegati “A” e “B” al bando di selezione – si tiene sempre conto della decorrenza economica e si precisa che potrà essere valutata un’anzianità complessiva non superiore a 35 anni.
4. Nell’ambito dei titoli di studio culturali e professionali, si considera solo il titolo di studio più levato posseduto. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi ed ulteriori rispetto a quelli espressamente indicati negli allegati “A” e “B” al bando di selezione.
5. Nell’ambito della valutazione professionale occorre fare riferimento esclusivamente alla Valutazione della prestazione professionale 2016 (Valutazione della performance 2016).

6) DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE E VARIE

Ogni informazione relativa alla presente procedura concorsuale per gli sviluppi economici – Anno 2017, potrà essere chiesta sia agli uffici del personale degli enti di Servizio sia alla Direzione Generale – Sviluppo Capitale Umano e Organizzazione nei giorni e negli orari di lavoro.

Si raccomanda l’osservanza di tutta la procedura selettiva interna, ponendo l’accento sulla assoluta necessità ed importanza di una tempestiva e capillare diffusione di quanto sopra a tutti *gli Enti* dipendenti affinché sia data comunicazione a tutto il personale dipendente anche temporaneamente assente, tenuto conto dei ristrettissimi tempi previsti per la definizione della stessa.

La presente circolare è reperibile in modalità telematica sul sito istituzionale della Agenzia www.aid.difesa.it nella sezione – Dati relativi a procedure selettive: <http://www.difesa.it/AID/trasparenza/Pagine/Datirelativiaprocedureselettive.aspx>

Il Capo Sviluppo Capitale Umano
Dir. dott.ssa Ada ROBERTI