FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FABIO ANDREASI BASSI**

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/062021 a tutt'oggi

Incarico triennale di **Direttore della XII^ Divisione "Bilancio e Liquidazioni" del Ministero della Difesa – Segretariato Generale della Difesa/Direzione Nazionale degli Armamenti – NAVARM** (Decreto del Direttore Generale degli Armamenti Navali n. 47 del 18.05.2021);

Il sottoscritto come da declaratoria contenuta nel DM 16.01.2013, svolge i seguenti compiti: attività di gestione del bilancio di cassa e preventivo coordinamento delle disposizioni di spesa, conservazione delle scritture relative alle operazioni finanziarie effettuate; assegnazione dei fondi agli enti periferici e accreditamenti in contabilità speciale o ordinaria ai funzionari delegati; ordini di pagamento per acconti o saldi contrattuali, pagamenti differiti di ogni natura, contabilizzazione ordini di accreditamento; attività relative alle liquidazioni dei contratti nazionali, anticipi e pagamenti in conto e a saldo, agli svincoli dei depositi cauzionali e garanzie; approntamento dei decreti di rescissione e di risoluzione dei contratti nazionali; controllo sulla gestione contabile dei contratti nazionali; attività di consulenza alle Divisioni tecniche sulle problematiche di natura tecnico-giuridica insorgenti nel corso dell'esecuzione contrattuale; inserimento dei dati di competenza nei vari sistemi informatici in accordo alla normativa vigente; recupero in favore del Ministero della giustizia delle spese di giudizio prenotate a debito del Ministero della difesa nelle vertenze giudiziarie di competenza; esecuzione delle sentenze ed emissioni dei provvedimenti di liquidazione; liquidazione per risarcimento danni e per spese per liti ed arbitrati imputabili a capitoli di propria competenza, attività riguardanti pignoramenti e fermi amministrativi;

Nello specifico contesto dell'incarico il sottoscritto avendo rilevato un arretrato significativo nelle liquidazioni, pagamenti e svincoli e quindi nelle attività di esecuzione contrattuale da parte di Navarm, ha provveduto a revisionare i processi organizzativi di liquidazione e pagamento secondo le competenze del personale assegnato e dei carichi di lavoro rilevati, ciò al fine di recuperare efficienza ed eliminare i ritardi nei pagamenti delle fatture dei fornitori. Ha inoltre elaborato e sottoposto ad approvazione della Direzione una nuova procedura di pagamento che prevede la revisioni di alcune clausole contrattuali relative alla emissione delle fatture da parte delle ditte fornitrici dello specifico settore della difesa. In merito a tale nuova procedura sono state proposte e adottate modifiche anche ai contratti in uso e approntato un nuovo schema di certificato di pagamento da far utilizzare ai RUP di NAVARM in modo uniforme. Inoltre sono state predisposte direttive per gli enti periferici in ordine al calcolo delle penali da applicare ai contratti *(vedi valutazioni 2021 e 2022)*.

Alla stessa stregua dopo avere ravvisato ritardi in ordine al pagamento delle forniture di beni, ha interessato il II Reparto di SGD e nell'ambito del Gruppo di lavoro in seno allo stesso ha contribuito ad elaborare le nuove linee di indirizzo per la presa a carico dei beni, finalizzate al contenimento dei tempi di pagamenti e al contenimento dei costi derivanti dagli interessi per ritardato pagamento (All.24)

Nell'ambito dell'incarico svolto il sottoscritto dirige ed ha la responsabilità anche dell'ufficio che si occupa del contenzioso della Direzione Nazionale degli Armamenti Navali ed in tale contesto intrattiene rapporti interni agli uffici e divisioni tecniche nonché con l'Avvocatura dello Stato quale interfaccia con quest'ultima per la redazione di relazioni e raccolta della documentazione e notizie necessarie alla gestione dei

contenziosi.

Valutazioni performance organizzative: **2021**: 100% / 100% - **2022**: 100% / 100%

Valutazioni performance individuale: **2021**: 100% / 100% - **2022**: 100% / 100%

EE.FF. 2021 – 2022

Nello specifico contesto dell'incarico svolto presso NAVARM è stato nominato Referente per NAVARM per la Relazione al Parlamento sul Rendiconto Generale dello Stato da parte della Corte dei Conti - EE.FF. 2021 e 2022 (note: M_D GNAV REG2021 0031287 del 26-11-2021 e M_D GNAV REG2023 0000749 del 13-01-2023)

Dal 01/07/2018 al 30/06/2021

Componente dell'**Organismo Indipendente di Valutazione** (O.I.V.) della **ASL Roma 3,** nominato con deliberazione n. 503 del 28/06/2018;

Dal 16/04/2018 al 31/05/2021

I**ncarico quinquennale di Direttore della UOC Affari General**i **degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri (di seguito IFO) IRCCS** (delibera n. 214 del 27/03/2018).

Le funzioni svolte riferite all'incarico sono definite nella declaratoria contenuta nel Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Ente approvato con delibera n. 232 del 14/04/2015.

Nello specifico dell'incarico ricoperto il sottoscritto ha provveduto alla gestione di molteplici settori quali le attività riferite al contenzioso giudiziale e stragiudiziale dell'Ente, il settore delle assicurazione, competente non solo alla gestione dei contratti ma anche dei conteziosi derivanti dalla RCT/RCO, l'Ufficio contratti e convenzioni, l'Ufficio delibere e determine e l'Ufficio protocollo/posta dell'Ente. In ultimo il sottoscritto ha gestito attività riferite al patrimonio dell'Ente mobiliare e immobiliare.

Il sottoscritto ha gestito l'Ufficio Contratti e Convenzioni stipulati/e con enti terze pubblici e privati per l'affidamento di servizi o per l'adempimento di attività in favore di enti terzi espletate dagli IFO, nonché ha gestito i rapporti di consulenza affidati attivi e passivi. Sempre in ordine a tale attività, ha svolto le funzioni di Ufficiale Rogante, curando gli adempimenti previsti dalla legge e la tenuta del repertorio ufficiale dei contratti dell'Ente.

Per lo svolgimento delle attività legate al settore del contenzioso giudiziale ed extragiudiziale ha garantito un costante raccordo tra gli studi legali incaricati delle difese in ambito civile e del lavoro, penale e amministrativo - contabili e gli uffici chiamati a fornire notizie e documenti al fine di predisporre gli atti defensionali da produrre nei giudizi pendenti.

In ordine all'attività stragiudiziale, la stessa si riferisce sia alla gestione delle richieste di risarcimento danni in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie sia alle vertenze riferibili a forniture di beni e servizi nei casi in cui per le stesse siano possibili soluzioni conciliative transattive. Nello specifico settore il sottoscritto ha proposto e fatto adottare dafli IFO la procedura per la Gestione delle richieste di risarcimento danni RCT/RCO stragiudiziali e giudiziali conformemente ed in applicazione della legge 24 dell'8 marzo 2017 di cui alla delibera n. 1099 del 13/12/2019 "Adozione procedura per la gestione stragiudiziale e giudiziale delle richieste di risarcimento danni (RCT/RCO). Revoca della deliberazione del 10.07.2018, n.53

In merito alla gestione del contenzioso il sottoscritto ha proposto ed è stato approvato il nuovo regolamento degli IFO per l'affidamento e la determinazione dei compensi professionali spettanti agli avvocati del Libero Foro incaricati del patrocinio nonché a tutela delle situazioni giuridiche che vedono coinvolti i dipendenti degli IFO ha proposto e fatto adottare il "regolamento in materia di patrocinio legale dei dipendenti coinvolti in procedimenti giudiziari per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti di ufficio" di cui alla delibera IFO n. 412 DEL 17/05/2019.

Il sottoscritto inoltre ha proposto e fatto adottare il Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio degli IFO di cui alla delibera n. 2 del 02.01.2020 nonché la delibera 96 del 01.02.2021 avente ad oggetto "Adozione procedure applicative del manuale di gestione del Protocollo Informatico, dei documenti e dell'Archivio, nonché della posta elettronica certificata degli IFO".

In applicazione della legge 241/90 e s.m.i. il sottoscritto ha proposto e fatto adottare con delibera n. 87 del 29.01.2021 con oggetto "Integrazione Regolamento in materia di accesso documentale, accesso civico ed accesso civico generalizzato, adottato con deliberazione n. 551 del 6.07.2017" e contestuale istituzione del Registro degli accessi".

Ha proposto e fatto adottare con delibera n. 1282 DEL 11/12/2020 il "regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del direttore generale e delle determinazioni dei dirigenti degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri".

Relativamente alle attività amministrative riferite al patrimonio dell'Ente mobiliare e immobiliare il sottoscritto si è occupato dell'acquisizione di beni mobili e immobili pervenuti agli IFO mediante

lasciti testamentari, legati e donazioni e delle dismissioni immobiliari mediante l'attivazione di procedure d'Asta pubblica. Nonché redazione atti per l'acquisizione e cessione di diritti di superficie, enfiteusi e usufrutto.

In generale il sottoscritto ha maturato esperienza nello specifico settore dell'incarico ricoperto nella redazione di atti deliberativi, determine dirigenziali, regolamenti, protocolli d'intesa, contratti e convenzioni.

Per quanto non espressamente riportato in ordine alle attività svolte si fa integrale rinvio alle funzioni indicate nel funzionigramma allegato all'Atto di Autonomia Aziendale approvato con le delibere nn. 232 del 14.04.2015, 153 del 19.02.2019, 489 del 03.06.2019, 89 del 01.02.2021 (all. 27).

Valutazioni performance organizzative: **2021**: 100% / 100%

Valutazioni performance individuale: **2021**: 150/ 150

Dal 01/03/2018 al 15/04/2018

Attribuzione provvisoria ad interim delle funzioni di **Direttore UOC Affari Generali e Legali degli IFO** (nota Direzione Amministrativa prot. 2405 del 01/03/2018);

Dal 01/03/2018 al 31/05/2021

Nomina a **Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza degli IFO** (nota Direttore amministrativo prot. 2405 del 01/03/2018, nota del Direttore Generale prot. 2536 del 05/03/2018 e delibera n. 480 del 16/06/2018.

Nell'ambito dell'incarico ricoperto, il sottoscritto nella predisposizione dei Piani triennali per la prevenzione della corruzione e della trasparenza negli anni dal 2018 al 2021, nell'individuare le misure da adottare nello specifico contesto aziendale analizzato, ha provveduto a collegare in modo obiettivo il PTPCT al Piano delle Performance aziendali adottando una innovativa griglia di confronto e misurazione del grado di raggiungimento delle misure proposte con gli specifici obiettivi di struttura. Tale modalità di lavoro ha presupposto un intenso dialogo con le strutture interessate alle performance e con il management aziendale per la realizzazione degli obiettivi assegnati dalla Regione all'ente e da quest'ultimo alle UU.OO. dirette dal middle management. Si segnalano le delibere di approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nn. 591 del 28/06/2019 e 384 del 31/03/2021;

23/02/2018

ha conseguito la **valutazione positiva del profilo professionale e comportamentale nell'ambito delle funzioni svolte nel quinquennio di Dirigente amministrativo, da parte del Collegio Tecnico** ai sensi dell'art. 25 e ss del CCNL 03/11/2005 (delibera IFO n. 202 del 20/03/2018);

Dal 20/06/2016 al 15/04/2018

Direttore dell'UOC Risorse Umane nell'ambito del Dipartimento Interaziendale Tecnico e Amministrativo – degli I.F.O. (IRE ISG) e dell'I.N.M.I. "**Lazzaro Spallanzani"** (Contratto rep. n. 1518 del 13/05/2015 – nota Commissario Straordinario IFO/INMI prot. 7885 del 20/06/2016) e dal 01/01/2018 dell'UOC Risorse Umane solo degli FO, per effetto del "*Protocollo congiunto per la revisione dell'attuale organizzazione integrata dei servizi – tecnico amministrativi degli IFO ed INMI Spallanzani"* approvato con deliberazione IFO n. 1032 del 12/12/201.

Le funzioni svolte riferite all'incarico sono contenute nella declaratoria allegata quale parte integrante del presente curriculum vitae ed approvate nel Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Ente approvato con delibera n. 232 del 14/04/2015.

Nell'ambito della specificità dell'incarico ricoperto che dal 17/12/2014 è stato svolto a favore di due Enti IFO e INMI Spallanzani in accorpamento, ha elaborato in autonomia le necessarie disposizioni per la corretta applicazione dei vari istituti contrattuali e delle norme in materia di personale. In particolare ha dato attuazione alle procedure relative a taluni istituti contrattuali quali l'orario di servizio, l'art. 53 della Legge 165/2001, gli incarichi extraistituzionali, la legge 104, il riposo compensativo etc. proponendo specifici regolamenti aziendali. Nell'ambito della materia delle relazioni sindacali ha elaborato per la valutazione del personale, accordi/protocolli in materia di retribuzione di posizione e di risultato. Ha provveduto alla predisposizione degli atti di graduazione delle funzioni dirigenziali, alla determinazione dei fondi contrattuali di tutte le Aree di competenza dirigenziali e di comparto, secondo le disposizioni normative in materia ed al monitoraggio degli stessi per gli anni 2011 - 2014 e 2016.

Ha curato gli adempimenti riferiti alla gestione del ciclo delle performance organizzative e individuai ai fini dell'attribuzione delle retribuzioni di risultato alla dirigenza ed al personale di comparto. Cura gli adempimenti riferiti alla valutazione degli incarichi e di quelli relativi ai comportamenti dirigenziali nell'ambito dei giudizi di prima istanza e dei collegi tecnici.

Nell'ambito dell'accorpamento dei due Enti IFO e INMI ha provveduto ad elaborare procedure e regolamenti comuni proponendo soluzioni condivise per entrambi gli Enti.

In relazione al Progetto NoiPA ha dato avvio alle procedure per la messa in produzione del nuovo software fornito dal Ministero dell'Economia e Finanza per i trattamenti giuridici economici e della gestione delle presenze prima presso l'INMI Lazzaro Spallanzani e successivamente presso gli IFO. In tale contesto ha provveduto a dare uniformità ai trattamenti giuridico – economici e di rilevazione delle presenze e delle causali d'assenza per entrambi gli Enti. Ha gestito trattamenti economici fiscali e previdenziali per entrambi gli Enti pari per circa 100 milioni di euro l'anno.

Nell'anno 2017 ha ampiamente conseguito l'obiettivo di riduzione della spesa per il personale assegnato alla Direzione strategica dalla Regione Lazio contribuendo così alla uscita dal piano di rientro degli IFO. Ad inizio del 2018 ha predisposto e fatto approvare il piano triennale delle assunzioni 2018/2020 in coerenza con gli obiettivi strategici degli Istituti definiti nel Piano strategico IFO 2018 – 2019 – 2020.

All'interno della struttura UOC Risorse Umane il sottoscritto ha gestito **l'UOS Formazione** nell'ambito del Dipartimento interaziendale le cui attribuzioni e funzioni svolte riferite all'incarico sono contenute nella declaratoria allegata quale parte integrante del presente curriculum vitae ed approvate nel Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Ente approvato con delibera n. 232 del 14/04/2015.

In tale specifico contesto il sottoscritto ha alla programmazione della formazione dei due enti mediante la formulazione di proposte formative e del Piano Formativo aziendale adottato ogni anno entro il 28 febbraio. Tra e attività di rilievo si segnala l'individuazione per ciascuna struttura degli IFO di un referente per la rilevazione dei bisogni formativi necessario ad una capillare gestione delle attività formative maggiormente rispondenti alle reali esigenze del personale e del lavoro. Il personale così individuato è stato oggetto di una specifica formazione necessaria all'assolvimento del compito assegnato.

Nel corso dell'incarico espletato ha svolto le funzioni di componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Ente con competenza sia per la Dirigenza sia per il Comparto Sanita ed in entrambi gli Enti, INMI Spallanzani e IFO.

In generale il sottoscritto ha maturato esperienza nello specifico settore dell'incarico ricoperto nella redazione di atti deliberativi, determine dirigenziali, regolamenti, direttive e contratti. Nel contesto di tale incarico il sottoscritto nell'ambito delle funzioni riferite al reclutamento del personale oltre ad attendere a tutte le procedure di reclutamento e assunzione del personale di entrambi gli Enti era delegato alla firma dei contratti di assunzione del personale.

Per quanto non espressamente riportato in ordine alle attività svolte si fa integrale rinvio alle funzioni indicate nel funzionigramma allegato all'Atto di Autonomia Aziendale approvato con la delibera nn. 232 del 14.04.2015 (all. 27).

19/09/2017 — **Presidente della Commissione esaminatrice** della "procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del DPCM del 6/03/2015 per un posto di Tecnico Programmatore", nominato dalla Regione Lazio – Direzione Salute e Politiche Sociali – Area Risorse Umane, con nota prot. U467883 del 19/09/2017;

19/09/2017 — **Presidente della Commissione esaminatrice** della "procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del DPCM del 6/03/2015 per 12 posti di Assistente Amministrativo", nominato dalla Regione Lazio – Direzione Salute e Politiche Sociali – Area Risorse Umane, con nota prot. U467728 del 19/09/2017 (all.28);

Dal 12/01/2017 al 12/12/2017 — **Componente del Servizio Ispettivo dell'INMI L. Spallanzani IRCCS, nella qualità di Direttore UOC Risorse Umane,** (delibera INMI Spallanzani n. 3 del 12/01/2017);

Dal 17/06/2015 al 19/06/2016 — **Direttore dell'Area *"Giuridico Normativa, Istituzionale e Gestione del Rischio Clinico"* della Direzione regionale *"Salute e Integrazione Sociosanitaria"*** della **REGIONE LAZIO –** Atto di Organizzazione n. G07045 del 08/06/2015 contratto reg cron. 18002 del 24.06.2015.

La Determinazione Regionale della Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria n. G18165 del 16/12/2014 definisce la declaratoria delle competenze dell'Area sopra citata come di seguito indicato: *"Cura l'attuazione della legislazione concernente l'assetto istituzionale del Servizio Sanitario. Funge da supporto per l'elaborazione e redazione degli atti a contenuto normativo (elaborazione articoli di legge in materia sanitaria anche per la finanziaria, circolari, direttive, indirizzi etc.) Si occupa dei protocolli d'intesa con le Università, d'intesa con la programmazione sanitaria per la parte di sua competenza. Cura la predisposizione di linee guida ed atti di indirizzo riguardanti gli atti di organizzazione aziendale. Svolge funzioni di assistenza giuridica alle Aree delle Direzione. Cura gli adempimenti in relazione alla selezione,*

nomina e verifica dei direttori generali delle Aziende sanitarie e cura il relativo contenzioso. Cura la regolamentazione dei rapporti contrattuali dei Direttori Generali e di quelli dei Direttori sanitari e amministrativi e cura il relativo contenzioso. Cura gli adempimenti in merito alla designazione dei rappresentanti regionali negli organi degli Enti del SSR e ne cura il contenzioso. Svolge attività di monitoraggio, verifica e vigilanza, con funzione anche ispettiva, per tutte le questioni, situazioni, reclami, disfunzioni e problemi connessi ai compiti, alle funzioni ed attività del Servizio Sanitario anche in collaborazione con gli uffici ispettivi delle ASL. Svolge attività di programmazione indirizzo coordinamento e controllo delle attività delle ASL in materia di medicina legale, nonché di accertamento e certificazione medico legale comprese le certificazioni per la tutela dei portatori di Handicap e degli stati di invalidità. Si occupa delle sperimentazioni gestionali. E' il referente per la privacy della direzione regionale. Cura le politiche di gestione del rischio in ambito sanitario, volte sia alla prevenzione degli errori sia al contenimento dei loro possibili effetti dannosi per la garanzia della sicurezza dei pazienti. Sviluppa interventi efficaci correlati alla comprensione dell'organizzazione e dei limiti individuali. Promuove una cultura diffusa che consenta l'attuazione di misure organizzative e di comportamenti volti all'analisi degli eventi avversi e a diffondere gli insegnamenti che da questi possono derivare nella prospettiva di un complessivo miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'intera struttura sanitaria. Adotta pratiche di governo clinico che consentano di porre al centro della programmazione e della gestione dei servizi sanitari i bisogni dei cittadini, valorizzando nel contempo il ruolo e la responsabilità di tutte le figure professionali che operano in sanità, rafforzando le competenze dei professionisti. Promuove l'auditing interno alle aziende sanitarie".

Nello specifico contesto delle attribuzioni e funzioni svolte tra le attività di maggiore rilievo il sottoscritto ha proceduto agli adempimenti riferiti alla valutazione delle performance dei Direttori generali delle Azienda Sanitarie della Regione Lazio per l'anno 2014 e alla valutazione c.d. a 18 mesi dalla data di incarico dei Direttori generali in carica nell'anno 2015; ha fornito supporto alla Direzione Salute, svolgendo una funzione di raccordo con alle Aree della Direzione medesima coinvolte nella valutazione. Tale attività di supporto è stata svolta anche nei confronti dell'OIV Regionale e della struttura Commissariale, anch'essi coinvolti per competenza nel processo di valutazione dei Direttori Generali delle Aziende sanitarie a 18 mesi dall'incarico eseguita per la prima volta dalla Regione Lazio.

In merito alla riorganizzazione del SSR ha collaborato con la Direzione salute e la Cabina di Regia predisponendo il testo della legge regionale di riassetto delle Aziende sanitarie del Lazio che ha definitivamente stabilito l'accorpamento delle ASL Roma B e C nella ASL Roma 2; delle ASL Roma A, Roma E e dell'A.O. S. Filippo Neri nella ASL Roma 1 e il cambiamento della numerazione di tutte le altre Aziende sanitarie locali. Il riassetto dell'Aziende Sanitarie del Lazio ha comportato una riorganizzazione non solo secondo le municipalità della Capitale ma anche della rete dell'mergenza. Il testo di legge è stato proposto con delibera della Giunta al Consiglio e successivamente recepito da quest'ultimo all'art. 6 della Legge di stabilità Regionale n. 17 del 31/12/2015.

In ordine all'attività riferita ai rapporti con le Università, ha collaborato sia con la Cabina di Regia che con la Direzione salute nell'ambito della specifica Commissione provvedendo alla stesura del nuovo Protocollo d'intesa con l'Università "Sapienza" nonché ai relativi atti di approvazione dello stesso.

Ha partecipato in qualità di componente della Commissione per la stesura del Protocollo d'intesa tra la Regione Lazio e l'Università Tor Vergata.

Ha fornito supporto alla Direzione salute per la valutazione degli atti aziendali proposti dalle Direzioni strategiche delle Aziende sanitarie, Ospedaliere, IRCCS della Regione Lazio.

In generale il sottoscritto ha maturato esperienza nello specifico settore dell'incarico regionale ricoperto nella redazione di Decreti del Presidente della Regione, Delibere di Giunta Regionale, Leggi Regionali, Determine della Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria, regolamenti, protocolli d'intesa, contratti e convenzioni.

Dal 16/05/2015 al 16/06/2015

Direttore UOC Risorse Umane degli IFO contratto di lavoro e incarico rep. n. 1518 del 13/05/2015.

Dal 17/12/2014 al 15/05/2015

Direttore UOC Risorse Umane degli IFO, incarico ex art. 18 co. 8 CCNL Dirigenza SPTA 1998/2001 (Delibera di incarico IFO n. 927 del 17/12/2014 giusta autorizzazione dell'INMI L. Spallanzani n. 692 del 16/12/2014)

Dal 10/02/2014 al 14/06/2015

Componente del Gruppo di Lavoro Comitato Valutazione Sinistri Istituito dalla Regione Lazio (Determinazione della Direzione Regionale "Salute Integrazione Sociosanitaria – Area Giur. Norm., Istituz. e Interf. con Avvocatura Regionale n. G01424 del 10/02/2014)

Dal 16/05/2015 al 31/05/2021	**Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato** assunto per mobilità presso gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri IFO (IRE ISG) delibera n. 318 del 13/05/2015 contratto rep. 1518 del 13/05/2015 – in aspettativa dal 01/06/2021 per vincita incarico presso Ministero della Difesa.
Dal 26/06/2014 al 31/12/2014	**Responsabile della trasparenza** ai sensi dell'art. 43 del D.lgs n. 33 14/04/2013 giusta Ordinanza n. 3 del 26/06/2013 dell'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive I.R.C.C.S. "L.Spallanzani" di Roma
Dal 26/06/2014 al 31/12/2014	**Responsabile della prevenzione della corruzione** ai sensi dell'art. 1 comma 7 della Legge 190/2012 giusta Ordinanza n. 3 del 26/06/2013 dell'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive I.R.C.C.S. "L.Spallanzani" di Roma
Dal 17/12/2014 al 16/06/2015	**Direttore UOC Risorse Umane dell'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive I.R.C.C.S. "L. Spallanzani" di Roma**, **incarico ex art. 18 co. 7 CCNL Dirigenza SPTA 1998/2001** (deliberazione n. 691 del 16/12/2014)
Dal 16/02/2014 al 15/08/2014	**Direttore della U.O.C. Affari Generali e Legali**, **incarico ex art. 18 co. 7 CCNL Dirigenza SPTA 1998/2001**, dell'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive I.R.C.C.S. "L.Spallanzani" di Roma (deliberazioni, 59 del 14/02/2014).
Dal 16/11/2013 al 31/05/2014	**Direttore UOC Risorse Umane** , **incarico ex art. 18 co. 7 CCNL Dirigenza SPTA 1998/2001**dell'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive I.R.C.C.S. "L.Spallanzani" di Roma (deliberazioni, 540 del 18/11/2013 e n. 239 del 29/05/2014)
18/06/2013	**Componente Gruppo di lavoro, n.q. di Direttore UOC Affari Generali,** per l'attuazione del "Nuovo atto di indirizzo per l'adozione dell'atto di autonomia aziendale delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio a seguito del recepimento degli standard per l'individuazione di strutture semplici e complesse del SSNex art. 12 comma 1lett. B, Patto per la Salute 2010 – 2012 elaborati dal Comitato LEAin attuanzion del DCA U00206 del 23/05/2013 (pubbl. sul BURL Regione Lazio 42 del 04/06/2013), giusta delibera INMI n. 2 del 18/06/2013
Dal 16/01/2013 al 15/01/2014	**Direttore della U.O.C. Affari Generali e Legali**, **incarico ex art. 18 co. 4 CCNL Dirigenza SPTA 1998/2001,** dell'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive I.R.C.C.S. "L.Spallanzani" di Roma (deliberazioni 34 del 31/01/2013, 349 del 23/07/2013)
Dal 01/10/2012 al 15/05/2015	**Dirigente Responsabile dell'UOS Trattamento Economico** dell'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive I.R.C.C.S. "L.Spallanzani" di Roma (deliberazione n. 495 del 01/10/2012)
10/07/2012	Nominato **Componente della Commissione di Gara** a procedura aperta per il servizio di Brokeraggio assicurativo dell'ARES 118, nota prot. 2359 del 10/07/2012 (all. 23)
Dal 16/03/2012 al 15/05/2015	**Dirigente Amministrativo assunto a tempo indeterminato** presso l'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive I.R.C.C.S. "L.Spallanzani" – Roma giusta deliberazione n. 128 del 12/03/2012 mediante utilizzo della graduatoria di pubblico concorso dell'Azienda Ospedaliera Universitaria S. Andrea di Roma pubblicata con deliberazione n. 448 del 31/08/2009
2011	**Componente della Commissione per la Responsabilità Civile del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma**
Dal 01.08.2006 al 15/03/2012	**Collaboratore Amministrativo – Professionale Esperto (categoria D super)** a seguito di vincita di selezione interna (Delib. n. 581 del 27/07/2006)
Dal 28.09.2006 al 15/03/2012	**Avvocato della ASL Roma D Iscritto all'Albo degli Avvocati del Consiglio dell'Ordine di Roma** – Elenco Speciale ASL Roma D – matricola/tessera n. A34462. Si è occupato del contenzioso dell'Ente in materia di diritto civile civile, del lavoro e della responsabilità professionale, nonché di diritto amministrativo in riferimento a gare ed appalti, pubblici concorsi ed avvisi di selezione.
Dal 01.04.2009 al 15/03/2012	**Titolare di Posizione Organizzativa afferente all'Ufficio Legale della ASL Roma D e denominata: "Contenzioso in Materia di Diritto Civile e Risk Management"**
Dal 01/06/2002 al 31/07/2006	**Collaboratore Amministrativo Professionale (Categoria D)** a tempo indeterminato assegnato all'U.O.C. Affari Generali con Incarichi e Responsabilità dei seguenti Uffici: - UOS Contratti e Convenzioni

- Ufficio assicurazioni
- UOS Studi e Documentazione
- Responsabile Procedimenti Istruttori e della Segreteria dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari con decorrenza 13/03/2003 (nominato con deliberazione aziendale n. 219 13/03/2003)
- Componente e Segretario del Comitato Etico dell'Azienda USL Roma D, nominato con deliberazione n. 1642 del 29.11.2002, incarico confermato con deliberazione n. 158 del 16/03/2006.
- Componente e Segretario della Commissione Aziendale di Ricerca dell'Azienda USL Roma D nominato con deliberazione n. 1642 del 29.11.2002

Dal 29/07/2005 al 31/03/2009	Incarico triennale di **Posizione Organizzativa afferente all'Ufficio Legale della ASL Roma D e denominata: "Istruttoria del Contenzioso in genere e Risk Management"**
Dal 29/07/2005 al 30/11/2005	Titolare ad interim della **Posizione Organizzativa afferente all'UOC Affari Generali della ASL Roma D denominata: "Contratti e Convenzioni"**
Dal 17/01/2001 al 31/05/2002	**Assistente amministrativo** (Categoria C) presso la Direzione Amministrativa della ASL Roma D
Dal 17/07/2000 al 16/01/2001	**Assistente amministrativo** (Categoria C) presso l'UOC Staff Legale della ASL Roma E
Dal 01/11/1999 a 16/07/2000	**Assistente amministrativo** (Categoria C) presso l'UOC Medicina Legale della ASL Roma D

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18/05/1998	**Laurea in Giurisprudenza** conseguita presso l'Università di Roma "Sapienza".

ABILITAZIONI PROFESSIONALI IDONEITA'

Da settembre 2001	**Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato** – Corte di Appello di Roma.
Da gennaio 2009	**Abilitazione all'esercizio della professione di Agente ovvero Broker assicurativo** - idoneità all'iscrizione nel Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi (R.U.I.) elenco A o B istituito presso l'ISVAP
04/12/2019	**Ammesso all'Elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo della Regione Lazio** (Determinazione n. G16683 del 04/12/2019, pubblicata sul BURL n. 98 del 05/12/2019)

ISCRIZIONI AD ALBI ED ELENCHI

Dal 16.05.2018 a tutt'oggi	**Iscrizione all'Elenco nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione** al n. 3551 dell'Elenco.
Dal 28/09/2006 – 16/03/2012	**Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Roma – Elenco Speciale dell'Azienda USL Roma D** (all. 2) Nel periodo indicato il sottoscritto ha patrocinato per l'Azienada USL Roma D nei settori del diritto civile (contrattuualistica e diritto del lavoro) e amministrativo.

ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

16 febbraio 2023	Conseguimento del certificato di frequenza al **"Corso integrativo di formazione manageriale per direttori generali di azienda sanitaria ed enti del Servizio Sanitario Nazionale"** I^ edizione a.a. 2021/2022 rilasciato dall'Università Campus Bio – Medico di Roma, requisito necessaio per l'iscrizione nell'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio

Saniaterio Nazionale in conformità a quanto definito dall'art. 1, comma 4, lett. C) del Dlgs. N. 171/2016.

A.A. 2021 – 2022 — **Master Universitario di II° livello in "Strategia Globale e Sicurezza** organizzato dall'Università di Torino con votazione 110/110 (reg. n. 4826 del 29/06/2022).

A.A. 2021 – 2022 — **Attestato di frequenza alla "73ª Sessione di Studio dell'Istituto Alti Studi per la Difesa** nell'Anno Accademico 2021 – 2022 Organizzato dal Centro Alti Studi della Difesa (prot. n. 180/68/IASD del 31/05/2022) con votazione 110/110.

Dicembre 2021 — **Corso di Formazione Manageriale** (reg. n. Sap2020/2021-027), certificato rilasciato dall'Università "La Sapienza" di Roma ai sensi dell'accordo tra Ministero della Salute, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano di data 10/07/2003 e di quanto previsto con Deliberazione di Giunta Regionale del Lazio n. 520 del 30/07/2019, per avere partecipato al **"Corso di Formazione manageriale per Direttore Responsabile di Struttura Complessa".**

A.A. 2019 – 2020 — **Master Universitario di II° livello in "Management e Innovazione nelle Aziende Sanitaerie (cod 10810)"** – Università degli Studi di Roma "Sapienza" – Facolta di Tesi: "La responsabilità civile della struttura sanitaria" – votazione 110/110 con lode.

Novembre 2008 — **Master di I° livello in "Diritto Penale della Pubblica Amministrazione"** – Istituto di Studi Giuridici (CEIDA) – Tesi: "Il concorso esterno nel reato di corruzione in ambito sanitario, responsabilità per danno erariale dei concorrenti".

Giugno 2007 — **Master di I° livello in "Diritto Amministrativo Sostanziale e Processuale"** – Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica ed Economica "DIREKTA" s.r.l. – Tesi: "il contratto preliminare nell'attività contrattuale della P.A." - votazione 60/60.

Gennaio 2000 — **Perfezionamento post – laurea in "Informatica Giuridica e Diritto dell'Informatica"** conseguito presso l'Università di Roma "La Sapienza".

TITOLI ACCADEMICI E DOCENZE
ANNI ACCADEMICI

Dal 2012 al 2017 — **Professore a contratto presso l'Università di Roma La Sapienza** – Corso di laurea in Infermieristica presso la Scuola infermieri dell'I.N.M.I. "Lazzaro Spallanzani" – materia **"Diritto del Lavoro".**

Dal 2008 al 2011 — **Professore a contratto presso l'Università di Roma Tor Vergata** – Corso di laurea in Fisioterapia presso la Scuola Fisioterapisti di Ostia (ASL Roma D) – in "**Diritto del Lavoro".**

Dal 2008 al 2013 — **Professore a contratto presso l'Università di Roma La Sapienza** – Corso di laurea in Infermieristica presso la Scuola infermieri di Ostia (ASL Roma D) – materia **"Diritto del Lavoro".**

Dal 2004 al 2011 — **Professore a contratto presso l'Università di Roma Tor Vergata** – Corso di laurea in Infermieristica istituito presso l'Ospedale S. Giovanni Battista (ACISMOM) – materia: **"Informatica".**

Dal 2004 al 2006 — **Professore a contratto presso l'Università di Roma Tor Vergata** – Corso di laurea in Fisioterapia istituito presso l'Azienda USL Roma D – materia: **"Economia Aziendale".**

Dal 2002 al 2004 — **Professore a contratto presso l'Università di Roma "La Sapienza"** – Corso di laurea in Infermieristica – materia: **"Statistica per la Ricerca Sperimentale"** istituito presso il l'A.O. S. Camillo Forlanini**.**

Dal 2002 al 2009 — **Professore a contratto presso l'Università di Roma Tor Vergata** – Corso di laurea in

Fisioterapia istituito presso l'Azienda USL Roma D – materia **"Informatica".**

Dal 2002 al 2014 **Professore a contratto presso l'Università di Roma Tor Vergata** – Corso di laurea in Infermieristica istituito presso l'Azienda USL Roma D – materia **"Diritto del Lavoro".**

A.A. 2001-2002 **Professore a contratto presso l'Università di Roma Tor Vergata** – Corso di laurea per Infermieri, istituito presso l'Azienda USL Roma D – materia: **"Programmazione ed Organizzazione dei Servizi Sanitari".**

****

A.A. 2011-2012 **Docente al corso Master di I livello** in "Sviluppo delle capacità gestionali per le funzioni di coordinamento nell'rea infermieristica, ostetrica, riabilitativa e tecnica sanitaria" nella seguente materia: **Diritto Sindacale** presso il Corso di laurea in infermieristica dell'Università di Roma "Sapienza", sede di Ostia.

A.A. 2011-2012 **Docente al corso Master di I livello** in "Sviluppo delle capacità gestionali per le funzioni di coordinamento nell'rea infermieristica, ostetrica, riabilitativa e tecnica sanitaria" nella seguente materia: **Diritto del Lavoro** presso il Corso di laurea in Infermieristica dell'Università di Roma "Sapienza", sede di Ostia.

2011 **Coordinatore e Relatore** al convegno "La responsabilità del sanitario e della struttura ospedaliera" organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Roma l'11/07/2011.

A.A. 2010-2011 **Docente al corso Master di I livello** in "Sviluppo delle capacità gestionali per le funzioni di coordinamento nell'rea infermieristica, ostetrica, riabilitativa e tecnica sanitaria" nella seguente materia: **Diritto Sindacale** presso il Corso di laurea in infermieristica dell'Università di Roma "Sapienza", sede di Acilia.

A.A. 2010-2011 **Docente al corso Master di I livello** in "Sviluppo delle capacità gestionali per le funzioni di coordinamento nell'rea infermieristica, ostetrica, riabilitativa e tecnica sanitaria" nella seguente materia: **Diritto del Lavoro** presso il Corso di laurea in Infermieristica dell'Università di Roma "Sapienza", sede di Acilia.

A.A. 2010-2011 **Docente al corso Master di I livello** in "Management delle funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie" nella seguente materia: **Diritto del Lavoro** organizzato dall'Associazione Carolus Magnus – Università Europea di Roma.

A.A. 2010-2011 **Docente al corso Master di I livello** in "Management delle funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie" nella seguente materia: **Diritto Amministrativo** organizzato dall'Associazione Carolus Magnus – Università Europea di Roma.

2010 **Docente** al corso di qualificazione per Operatori Socio Sanitari (OSS) tenutosi presso la Scuola/Associazione Domus Auxilii in ATS con l'Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini, materia "Elementi di Legislazione socio – sanitaria ed aspetti giuridici della professione" per n. 20 ore. Codice Si_Mon n. 17374.

2010 **Docente** al corso di qualificazione per Operatori Socio Sanitari (OSS) tenutosi presso la Scuola/Associazione Domus Auxilii in ATS con l'Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini, materia "Elementi di Legislazione Nazionale e Regionale Sanitaria e a contenuto socio – assistenziale e previdenziale" per n. 20 ore. Codice Si_Mon n. 17374.

2010 **Docente** al corso di qualificazione per Operatori Socio Sanitari (OSS) tenutosi presso la Scuola/Associazione Domus Auxilii in ATS con l'Azienda Oapedaliera S. Camillo Forlanini, materia "Elementi di Diritto del Lavoro e rapporto di dipendenza" per n. 15 ore. Codice Si_Mon n. 17374.

Docente al corso di qualificazione per Operatori Socio Sanitari (OSS) tenutosi presso la

2009	Scuola/Associazione Domus Auxilii in ATS con la ASL RM/D, materia "Elementi di Legislazione Nazionale e Regionale Sanitaria e a contenuto socio – assistenziale e previdenziale" per n. 20 ore. Codice SiMon n. 13486.
2009	**Docente** al corso di qualificazione per Operatori Socio Sanitari (OSS) tenutosi presso la Scuola/Associazione Domus Auxilii in ATS con la ASL RM/D, materia "Elementi di Diritto del Lavoro e rapporto di dipendenza" per n. 15 ore. Codice SiMon n. 13486.
2009	**Docente** al corso di riqualificazione per Operatori Socio Sanitari (OSS) tenutosi presso la Scuola/Associazione Domus Auxilii in ATS con la ASL RM/D, materia "Elementi di Legislazione Nazionale e Regionale Sanitaria e a contenuto socio – assistenziale e previdenziale" per n. 15 ore. Codice SiMon 11954 approvato dalla Regione Lazio con *D.D.N. 4363 del 28/11/07*.
2009	**Docente** al seminario dal titolo**: "**Segreto Professionale e Normativa sulla Privacy" tenuto al primo anno di corso di Laurea in Infermieristica dell'Università Tor Vergata in data 30/01/2009.
2008	**Docente** al corso di riqualificazione ADEST per Operatori Socio Sanitari (OSS**)** tenutosi presso la Scuola/Istituto Camilli di Ostia – Associazione EN.A.P. Lazio (organizzato dalla ASL RM/D), materia "Elementi di legislazione nazionale e regionale sanitaria e a contenuto socio – assistenziale e previdenziale" per n. 6 ore. Codice corso n. 11955 approvato dalla Regione Lazio con *D.D.N. 4363 del 28/11/07*.
A.A. 2007-2008	**Docente** al corso di riqualificazione per Operatori Socio Sanitari (OSS) tenutosi presso la Scuola Infermieri di Ostia (ASL RM/D), materia "Organizzazione dei servizi sanitari ed aspetti giuridici della professione (normativa specifica OSS)" per n. 15 ore, riservato al personale dipendente con qualifica ausiliario dell'ASL Roma D.
2007-2008	**Docente al Corso Master di I° livello** Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" in *"Management Infermieristico per le Funzioni di Coordinamento"* materia "Diritto Amministrativo" tenutosi presso la Scuola Infermieri di Ostia (ASL RM/D).
2007	**Docente** al corso di TRIAGE per infermieri professionali dal titolo: "La responsabilità professionale degli operatori impegnati nel Triage".
2006	**Docente** al Corso di Aggiornamento SAI/AF tenutosi presso la Scuola Infermieri di Ostia Presidio S. Agostino, rivolto ad Infermieri Professionali ed Ostetriche, dal titolo: "La legislazione Sanitaria" – contenuti del corso: "Influenza sulla sanità delle norme di riassetto costituzionale".
2006	**Docente al corso Master** di I° livello in Sanità Pubblica materia "Diritto Amministrativo" tenutosi presso il presidio S. Agostino di Ostia (ASL Roma D) - Università degli Studi di Roma Tor Vergata".
2005	**Docente** al Corso di Aggiornamento SAI/AF tenutosi presso la Scuola Infermieri di Ostia Presidio S. Agostino, rivolto ad Infermieri Professionali ed Ostetriche, dal titolo: "La legislazione Sanitaria" – contenuti del corso: "Influenza sulla sanità delle norme di riassetto costituzionale".
2004	**Docente** al corso di TRIAGE per infermieri professionali organizzato dalla ASL Roma D dal titolo: "La responsabilità professionale degli operatori impegnati nel Triage".
2004	**Docente** al corso di aggiornamento per infermieri professionali ed ostetriche SAI/AF: "Organizzazione dell'Assistenza infermieristica ed ostetrica" organizzato dalla ASL Roma D relazione dal titolo: "La responsabilità professionale e delega ad altri operatori".
2004	**Docente** al corso di aggiornamento per infermieri ed ostetriche: "Cartella Integrata e Piani di Assistenza secondo Carpenito" organizzato dalla ASL Roma D, relazione dal titolo: "La responsabilità civile e penale relativa alla documentazione sanitaria".
2004	**Docente** al corso di aggiornamento: "La legislazione relativa all'esercizio professionale dell'infermiere e delle ostetriche" relazione dal titolo: "Il Contratto Nazionale di Lavoro Diritti e

Doveri e norme disciplinari".

2004 **Docente** al corso di formazione sul tema: "Corso di 20 ore dedicato agli addetti e ai responsabili del servizio di prevenzione e protezione" ai sensi del D.lgs. n. 195/03 organizzato da S.I.S.S.L. (Servizi Integrati Salute e Sicurezza Lavoro) – Unione Sindacati Autonomi Europei.

2003 **Docente** al corso di aggiornamento per infermieri professionali: "La legislazione relativa all'esercizio professionale delle infermiere e delle ostetriche" relazione dal titolo: "Diritti e Doveri del Professionista" organizzato dalla ASL Roma D.

CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI

2021 "Corso di Alta Formazione Manageriale in Ambito Sanitario" organizzato dall'Università "La Sapienza" di Roma (Nota Regione Lazio prot. n.532974 del 17/06/2021 e successiva Determina n. G10002 del 21/07/2021) valido per ottenere l'Attestato di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria ai sensi del D.Lgs. 171/2016;

2021 Corso webinar "Linee guida per i nuovi contratti del pubblico impiego: La valutazione della performance organizzativa ed individuale" organizzato dall'Associazione Italiana di Valutazione (A.I.V.) - Scuola Nazionale AIV per la Valutazione delle Performance nella P.A – nei giorni 23, 26, 28 e 30.07.2021 – con superamento delle verifiche di apprendimento e conseguimento di n. 18 crediti formativi;

2021 "6° Corso sul *Procurement* nel settore della Difesa – Aspetti generali e area SGD/DNA" organizzato dal Centro Alti Studi per la Difesa – Centro per la Formazione Logistica Interforze – dal 14.06.2021 al 25.6.2021.

2021 Corso in video conferenza webinar "La valutazione strumento per la ripresa del Paese. Il ruolo dell'OIV presso gli Enti; la revisione dei processi e la valutazione della performance in vista dei nuovi contratti del Pubblico impiego" organizzato dall'Associazione Italiana di Valutazione (A.I.V.) - Scuola Nazionale AIV per la Valutazione delle Performance nella P.A – nei giorni 14, 17, 19, 21.05.2021 – con superamento delle verifiche di apprendimento e conseguimento di n. 18 crediti formativi;

2021 Corso webinar "Trasparenza, accesso civico e siti web della Pubblica Amministrazione" – organizzato da Fondazione PromoPA della durata di n. 4 ore - Prot. n. FAD-22926/2021 28.03.2021;

2021 Corso "Il codice di comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico - 2021 - IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri" organizzato da Fondazione PromoPA della durata di n. 3 ore - Prot. n. FAD-22899/2021 del 26.03.2021;

2021 Corso "L'attuazione del piano triennale di prevenzione della Corruzione 2021 – IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri" organizzato da Fondazione PromoPA della durata di n. 4 ore - Prot. n. FAD-22100/2021 del 12.02.2021;

2021 Corso webinar "L'aggiornamento del PTPCT, la relazione annuale e gli adempimenti anticorruzione obbligatori" organizzato da Fondazione PromoPA della durata di n. 5 ore - Prot. n. FAD-22927/2021 del 28 gennaio 2021;

2019 Corso: "L'imparzialità del Dipendente Pubblico – la disciplina generale del conflitto di interesse alla luce della normativa anticorruzione, con particolare riferimento al settore della sanità pubblica" Organizzato dagli IFO in data 29/03/2019 – docente dott. Vittorio Scaffa;

2018 Corso "Un anno dalla Legge Gelli: riflessioni e indicazioni per l'uso" organizzato dall'A.O. San Giovanni Addolorata presso la "sala Folchi" il 24/05/2018;

2018 Seminario "la riforma del procedimento disciplinare nel Dlgs n. 165 del 2001. La tutela del dipendente pubblico licenziato" organizzato da APL Associazione Avvocati per il Lavoro tenutosi il 4/05/2018 – accreditato presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma – crediti formativi 3;

2016 Corso “Addestramento all’uso dell’applicativo PA33 – la tua scelta per la Trasparenza” tenutosi presso gli IFO il giorno 12/12/2016;

2016 Seminario *“Informativa ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013”* tenutosi presso gli IFO il giorno 07/12/2016;

2016 Corso di Formazione su “I co.co.co. nelle P.A. dal 2017” organizzato da Federsanità ANCI Federazione Lazio presso il Policlinico Tor Vergata il 14/11/2016

2014 Corso di formazione su “Il Conto Annuale 2013. Prima la Rilevazione e dopo il controllo. Incongruenze ed irregolarità da evitare” il giorno 16/05/2014 dalle ore 09,00 alle ore 17,00 per complessive 6 ore d’aula ed organizzato dalla Publiformez S.a.s.

2011 Corso di formazione su “La responsabilità del medico e della struttura sanitaria”, il giorno 14/04/2011 organizzato dall’Associazione Avvocati per l’Europa – sezione di Roma – tenutosi a Roma presso il Teatro Manzoni (ed accreditato presso il Consiglio dell’Ordine degli avvocati di Roma e con attribuzione di n. 3 crediti formativi).

2011 Corso di formazione su “le intercettazioni telefoniche”, il giorno 09/03/2011 organizzato dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Roma – tenutosi a Roma presso il Teatro Manzoni (ed accreditato presso il suddetto Consiglio dell’Ordine degli avvocati di Roma e con attribuzione di n. 4 crediti formativi).

2011 Corso di formazione su “gli usi civici”, nei giorni 01/02/2011 e 01/03/2011 organizzato dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Roma – tenutosi a Roma presso la Suprema Corte di Cassazione – Aula avvocati – (ed accreditato presso il suddetto Consiglio dell’Ordine degli avvocati di Roma e con attribuzione di n. 6 crediti formativi).

2011 Corso di formazione su “il codice del processo amministrativo e l’attuazione della direttiva ricorsi”, il 14/02/2011 organizzato dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Roma – tenutosi a Roma presso la Suprema Corte di Cassazione – Aula avvocati – (ed accreditato presso il suddetto Consiglio dell’Ordine degli avvocati di Roma e con attribuzione di n. 3 crediti formativi)

2011 Corso di formazione su “corso pratico sul nuovo processo amministrativo” III modulo, nei giorni 07 e 09/02/2011 organizzato dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Roma – tenutosi a Roma presso la Suprema Corte di Cassazione – Aula avvocati – (ed accreditato presso il suddetto Consiglio dell’Ordine degli avvocati di Roma e con attribuzione di n. 4 crediti formativi).

2011 Corso di formazione su “colloqui sulla deontologia forense”, il 25/01/2011 organizzato dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Roma – tenutosi a Roma presso la Suprema Corte di Cassazione – Aula avvocati – (ed accreditato presso il suddetto Consiglio dell’Ordine degli avvocati di Roma e con attribuzione di n. 2 crediti formativi).

2011 Corso di formazione su “corso pratico sul nuovo processo amministrativo” I modulo, nei giorni 12, 17 e 19/01/2011 organizzato dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Roma – tenutosi a Roma presso la Suprema Corte di Cassazione – Aula avvocati – (ed accreditato presso il suddetto Consiglio dell’Ordine degli avvocati di Roma e con attribuzione di n. 6 crediti formativi)

2010 Corso di formazione su “La mediazione finalizzata alla conciliazione civile e commerciale”, il 20/12/2010 organizzato dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Roma – tenutosi a Roma presso il Teatro Manzoni – (ed accreditato presso il suddetto Consiglio dell’Ordine degli avvocati di Roma e con attribuzione di n. 3 crediti formativi).

2010 Corso di formazione “Rischio e sicurezza sul lavoro, D.lgs. 81/2008, la percezione del rischio e l’errore umano” organizzato dalla ASL Roma D e svoltosi nelle giornate 06/12/2010 e 10/12/2010.

2010 Corso di formazione su “L’addebito nella separazione”, il 18/11/2010 organizzato dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Roma – tenutosi a Roma presso la Suprema Corte di Cassazione – Aula avvocati – (ed accreditato presso il suddetto Consiglio dell’Ordine degli avvocati di Roma e con attribuzione di n. 4 crediti formativi).

2010 Corso di formazione su “La semplificazione del linguaggio della Pubblica Amministrazione”, il 10/11/2010 organizzato dall’Azienda USL Roma D presso la sede aziendale.

2010 Corso di formazione su "La disciplina delle azioni: il processo amministrativo tra nuovi riti e vecchie istanze", il 27/10/2010 presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma – Centro Studi – a Roma Via Valadier 42 (accreditato presso il suddetto Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Roma e con attribuzione di n. 2 crediti formativi).

2010 Corso di formazione su "La class action contro la P.A.", il 15/10/2010 Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma e tenutosi a Roma presso il T.A.R. del Lazio (accreditato presso il suddetto Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Roma e con attribuzione di n. 4 crediti formativi).

2010 Corso di formazione su "L'abuso del diritto e del processo", il 13/10/2010 organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma – tenutosi a Roma presso la Suprema Corte di Cassazione (accreditato presso il suddetto Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Roma e con attribuzione di n. 3 crediti formativi).

2010 Corso di formazione su "La deontologia degli avvocati e dei magistrati", il 29/09/2010 organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma – tenutosi a Roma presso la Suprema Corte di Cassazione (ed accreditato presso il suddetto Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Roma e con attribuzione di n. 3 crediti formativi).

2010 Corso di formazione su "Posta Elettronica Certificata e Processo Telematico", il 29/09/2010 presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma – Centro Studi – a Roma Via Valadier 42 (accreditato presso il suddetto Ordine degli avvocati di Roma con attribuzione di n. 2 crediti formativi).

2010 Corso di formazione su "Etica e Deontologia nell'Ordinamento Forense. Principi irrinunciabili nella nuova legge professionale", il 02/07/2010 presso l'Associazione Giovanile Forense A.GI.FOR. (accreditato presso il Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Roma e con attribuzione di n. 2 crediti formativi).

2010 Corso di formazione su "l'Etica della responsabilità: una risorsa importante capace di far crescere la società attraverso la cura della salute" organizzato presso il l'Azienda Complesso Ospedaliero S. Filippo Neri dalla *CISL – FP.*

2010 Tavola rotonda dal titolo "Verso la legge di <<armonizzazione dei bilanci pubblici e di coordinamento della finanza pubblica>> (artt. 117 e 118 della Cost.; L. 196/2009" il 04/06/2010. Organizzato da Università di Roma "Sapienza" e Università di Roma "LUISS". Coordinato dal Prof. Vincenzo Cerulli Irelli ed interventi del prof. Antonio Brancasi, On.le Linda Lanzillotta, Prof. Giorgio Macciotta, Dott. Biagio Mazzotta, Prof.ssa Rita Perez. (accreditato presso il Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Roma e con attribuzione di n. 2 crediti formativi).

2009 Corso di formazione su "La responsabilità civile e risarcimento del danno" dall'11/02/2009 al 01/04/2009 presso l'Associazione Giovanile Forense A.GI.FOR. (accreditato presso il Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Roma e con attribuzione di n. 21 crediti formativi).

2008 Corso Aziendale "La responsabilità nella P.A. predisposizione degli atti deliberativi" in data 09/12/2008. Organizzato dalla ASL Roma D con verifica finale di apprendimento.

2008 Corso Aziendale "Diritto di accesso agli atti della P.A. (Legge 241/'90)" in data 04/11/2008. Organizzato dalla ASL Roma D con verifica finale di apprendimento.

2008 Corso di formazione su "La responsabilità del sanitario" che si è svolto in n. 4 giornate della durata di 3 ore rispettivamente due moduli di diritto civile e due di diritto penale nei giorni 10/06/2008, 18/06/2008, 08/10/2008 e 22/10/2008 presso l'Accademia Forense A.F. (accreditato presso il Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Roma e con attribuzione di n. 12 crediti formativi).

2006 Corso Aziendale "Per la preparazione dei Formatori Aziendali in materia di Privacy" nel giorno 22 marzo 2006, presso l'Azienda USL RM – D.

2005 Corso di formazione sul "Protocollo Informatico" nei giorni 30.05.2005, 01.06.2005 ed organizzato dalla ASL Roma D.

2004	Corso Aziendale di inglese (livello intermidiate) della durata di 58 ore, nei giorni dal 05 aprile fino al 14 luglio 2004, effettuato dalla Soc. TRAINING – Scuola di Lingue" presso l'Azienda USL RM – D (superando l'esame finale).
2004	Corso Aziendale "Dalla Collaborazione Coordinata e Continuativa al Lavoro a Progetto. Evoluzione Giurisprudenziale e modello normativo. Prestazioni occasionali" nei giorni 4 – 5 e 6 aprile 2004, presso l'Azienda USL RM – D.
2004	Corso Aziendale "Identità Professionale e Lavoro di Equipe" nei giorni 20 – 21 e 23 gennaio 2003, presso l'Azienda USL RM – D.
2003	Corso di formazione presso l'Istituto di Studi Giuridici (CE/DA) "La gestione dei procedimenti disciplinari riguardanti i dipendenti pubblici alla luce del CCNL 2002/05" nei giorni 27 – 28 e 29 ottobre 2003.
2003	Corso Aziendale "Statistica Sanitaria ed Epidemiologia di Base" nei giorni 10 – 11 – 12 e 24 giugno 2003.
2003	Corso di formazione Aziendale per docenti universitari "Scenari della Formazione" tenutosi presso il Centro Paraplegici Ostia (C.P.O.).
2003	Corso di formazione Aziendale per docenti universitari "Progettare per Insegnare", tenutosi presso il S. Agostino (Ostia).
2003	Corso di formazione Aziendale della durata di 40 ore, dal titolo "La valutazione della qualità nei servizi sanitari. L'approccio ISO e il ruolo delle ispezioni interne" nei giorni 12, 13 febbraio 10 – 21 marzo, 14 aprile, 5 – 23 maggio 2003, effettuato dalla Soc. NOMOS Qualità d'Impresa, (superando l'esame finale).
2002	Corso di formazione per docenti universitari dal titolo "Progettare per insegnare" organizzato dal Corso di Laurea per Infermieri di Ostia – presidio S. Agostino – nei giorni 06, 07 e 14 dicembre 2002 (superando l'esame finale).
Maggio 2002	Corso Aziendale "Rilevazione dei Bisogni Formativi" nei giorni 10 – 17 – 31 maggio 2002, presso l'Azienda USL RM – D.
Maggio 2002	Corso "Metodologia della Progettazione e della Valutazione" nei giorni 23 – 25 – 29 maggio 2002, presso l'Azienda USL RM – D.
Gennaio 2002	Corso di Addestramento all'Office - Automation (livello intermedio) in Roma presso la Società Executrain.
Ottobre 2001	Corso Aziendale "Leadership e conduzione di un gruppo di lavoro" nei giorni 5 – 8 – 9 ottobre 2001, presso l'Azienda USL RM – D.
Marzo 2001	Corso aziendale "Comunicazione e Accoglienza" nei giorni 08-09-12 marzo 2001, presso l'Azienda USL RM – D.
Novembre 2000	Corso avanzato all'uso di Internet e Strumenti Collegati dal 06.11.2000 al 01.12.2000, presso l'Azienda USL RM – E.
Ott. 2000	Corso post – universitario (intensivo) di preparazione al concorso di avvocato presso l'Istituto di Studi Giuridici (CE/DA), nelle materie di diritto civile e procedura civile, in diritto penale e procedura penale nei giorni 9-16-23-30 ottobre '00 e 6 novembre '00.
Apr. 2000	attestato di frequenza al corso annuale (1999 – 2000) per Curatori Fallimentari, tenuto a Roma dall'U.I.F. (Unione Italiana Forense) e riconosciuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma.
Novembre 1999	Corso post – universitario annuale (da novembre 1999 a maggio 2000) di preparazione al concorso di avvocato presso l'Istituto di Studi Giuridici (CE/DA), nelle materie di diritto civile e procedura civile, in diritto penale e procedura penale.

Novembre 1998 — Corso post – universitario annuale (da novembre 1998 a maggio 1999) di preparazione al concorso da uditore giudiziario (magistrato) presso l'Istituto di Studi Giuridici (CE*I*DA), nelle materie di diritto civile, diritto penale e amministrativo.

Giugno 1998 — Corso di contabilità, diritto amministrativo, legislazione sanitaria", per l'aggiornamento e formazione del personale amministrativo del servizio sanitario organizzato, a Roma, dall'A.D.A.S.S. (Associazione Dipendenti Amministrativi e Tecnico Amministrativi Servizio Sanitario), dal 05.05.1998 all'11.06.1998 per un totale di 33 ore.

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI

2018 — Convention **"Scenari d'Innovazione"** organizzato dalla FIASO presso il Palazzo dei Congressi a Roma nei giorni 07 – 08 – 09/11/2018;

2018 — Convegno **"Tavolo di confronto tra Responsabili Protezione Dati Azienda Sanitarie e Ospedaliere Regione Lazio"** organizzato dalla ASL Roma 2 – Ospedale S. Eugenio – in data 06/11/2018;

2017 — Convegno **"Le novità introdotte dalla Legge 24/2017 in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie"**, organizzato dall'INMI "Lazzaro Spallanzani" IRCCS in data 11/05/2017;

2017 — Convegno nazionale **"Politiche del personale e organizzazione del lavoro nel SSN, impatto nuovo orario di lavoro, inidoneità lavorative, rinnovo contrattuale e blocco del turnover",** organizzato dalla FIASO e tenutosi a Roma il 10/03/2017 presso l'A.O. San Giovanni – Addolorata;

2015 — **Relatore al convegno "Rischio Clinico e Responsabilità Professionale"** svoltosi presso il Palazzo dei Congressi, Piazzale John Kennedy a Roma il 21/11/2015;

2015 — **Relatore in data 26.11.2015 al 10° Convegno Forum Risk Management in Sanità** "**Nuovo patto della Salute equità e diritto del cittadino alla salute innovazione in ospedale e territorio"** organizzato dalla Soc. Gutemberg presso il Forum di Arezzo nei giorni 24, 25, 26 e 27 novembre 2015. Il sottoscritto, in qualità di Direttore dell'Area Giuridico Normativa Istituzionale e del Rischio Clinico della Direzione Salute e Politiche Sociali della Regione Lazio, ha direttamente organizzato, per competenza, la partecipazione al Convegno della Regione Lazio con un proprio stand coinvolgendo tutte le Aziende Sanitarie della Regione ed in collaborazione con il Gruppo di Lavoro sul Risk Management Regionale. Inoltre è intervenuto in qualità di relatore nelle sezioni tematiche congressuali presentando un lavoro sulla ***Gestione assicurativa RCT/RCO nella Regione Lazio e sulla gestione dei Fondi Rischi della Aziende Sanitarie.*** Infine ha coordinato tutti gli interventi ed i lavori congressuali dei relatori e Risk Manager della Regione Lazio intervenuti;

2014 — **9° Convegno Forum Risk Management in Sanità** "**Nuovo patto della Salute equità e diritto del cittadino alla salute innovazione in ospedale e territorio"** organizzato dalla Soc. Gutemberg presso il Forum di Arezzo nei giorni 25, 26, 27, 28 novembre 2014. La partecipazione al Convegno ha avuto luogo nell'ambito del Gruppo di Lavoro sul Risk Management della Regione Lazio, che ha partecipato ai lavori congressuali con propri interventi ed un proprio stand;

2011 — Convegno su **"il nuovo danno psichico"** organizzato dall'Unione Forense per la Tutela dei Diritti dell'Uomo – tenutosi a Roma presso la Corte di Appello Lavoro di Roma (ed accreditato presso il suddetto Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Roma e con attribuzione di n. **3 crediti formativi deontologici**).

2010 — Convegno **"La Sanità laziale nella realtà del Comune di Roma"** organizzato dalla ASL Roma D e svoltosi nella giornata del 10/12/2010.

2009	Convegno **"La riforma della dirigenza pubblica attese e prospettive"**, organizzato dalla FEDIR SANITA' presso la sede della ASL Roma D04/11/2009.
2005	**Convegno "Contro il dolore inutile un impegno comune nell'assistenza"** tenutosi in Roma presso l'Ospedale S. Giovanni Battista, su iniziativa del Comitato Etico dell'Azienda USL Roma D il giorno 30/04/2005.
Settembre 2002	Convegno **"La nuova dirigenza pubblica dopo l'entrata in vigore della legge n. 145/2002"** tenutosi il 26 e 27 settembre 2002 presso la Sala Convegni della Sede Centrale INPS.
Maggio 2001	**Convegno sul tema "Il sistema di emergenza le risposte possibili"** tenuto presso la sala Lancisi del Complesso Monumentale S. Spirito – ed organizzato dall'Azienda USL Roma E.
Marzo 2000	**Convegno Giuridico sul tema "La Corte Penale Internazionale" tenuto ed organizzato dall'A.I.G.A. (Associazione Italiana Giovani Avvocati), con il patrocinio del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma** *Coalition for Internetional Criminal Court* tenuto il 07.03.2000.

PUBBLICAZIONI

Aprile 2005	**"Il Dolore inutile e risarcibilità del danno – Tutela del Medico"** pubblicato su *"Roma D informa gli operatori"* bollettino informativo interno della SUSL Roma D
Luglio 2005	**"Le Case di Cura e il Servizio Sanitario Nazionale – Storia dell'Accreditamento"** pubblicato su *"Manuale pratico per la Gestione delle Case di Cura"* Verduci Editore.
Luglio 2005	**"La responsabilità professionale medica e la responsabilità solidale nelle Case di Cura"** pubblicato su *"Manuale pratico per la Gestione delle Case di Cura"* Verduci Editore.

LINGUE STRANIERE

	LINGUA INGLESE:
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO
	LINGUA FRANCESE:
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO
	LINGUA PORTOGHESE:
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

- Ottime capacità nella redazione di atti amministrativi, normativi, contrattuali (regolamenti, protocolli, contratti, convenzioni ecc.)
- Ottime capacità e competenze nella redazione di atti giudiziali e stragiudiziali in materia di diritto civile, amministrativo e penale
- Ottime capacità e competenze nell'analisi e redazione di progetti di parcelle professionali
- Ottime capacità e competenze nella redazione e verifica di contratti di assicurazione riferiti a tutti i rami assicurativi nonché nella valutazione dei rischi legati alla RCT/RCO e Property, nonché nella gestione delle vertenze assicurative di risarcimento danni

INFORMATICHE

- Ottima conoscenza della suite Microsoft Office e relativo utilizzo dei pacchetti operativi;

  Videoscrittura: *Microsoft Word*

  - Fogli di calcolo: *Microsoft Excel e Lotus Approach*
  - Database: *Microsoft Access*
  - Presentazioni: *Microsoft Powerpoint e Lotus Freelance Graphics*
  - Applicazioni grafiche: *Corel Draw e Photoshop*
  - Internet browsers: Netscape Navigator e Microsoft Explorer

Utilizzo e buona conoscenza dei seguenti software applicativi:

- 1200 Contratti e Lettere Commerciali edito "Evviva Software"
- "Caviot Informatica" – conoscenza dei seguenti archivi informatici e strumenti informatici gestiti anche one line:

- Le Leggi;
- Codici Commentati;
- Sentenze Massimale;
- Sentenze per Esteso;
- Fiscaldata (normativa, giurisprudenza e dottrina fiscale);
- Labordata (normativa, giurisprudenza e dottrina di diritto del lavoro);

- "Iuris Data" - Banche dati giuridiche one line;
- Leggi d'Italia De Agostini
- Applicativo AREAS HR software di gestione giuridica, presenze, paghe e contributi
- Applicativo NoiPa software di gestione giuridica, presenze, paghe e contributi del Ministero dell'Economia e delle Finanza
- GoPers 2 applicativo per la gestione delle presenze del Ministero della Difesa
- Adh@c applicativo per la gestione della posta interna ed esterna (PEC) e dei flussi documentali del Ministero della Difesa
- SICOGE Sistema per la gestione integrata della contabilità economica e finanziaria

Il sottoscritto dichiara che per gli incarichi svolti in relazione alle performance organizzative e individuali ha ricevuto sempre valutazioni positive che si allegano in copia per il triennio richiesto 2020-2022.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma, 26.04.2023

Fabio Andreasi Bassi

Firmato Digitalmente da/Sign
FABIO ANDREASI BASS

In Data/On Date:
mercoledì 26 aprile 2023 20:00:46