



**MINISTERO DELLA DIFESA
AGENZIA INDUSTRIE DIFESA
DIREZIONE GENERALE**

Piazza Marina, 4 – 00196 ROMA

Posta elettronica: aid@aid.difesa.it

Posta elettronica certificata: aid@postacert.difesa.it

Tel: 06/4735 4028 – Fax: 06/4735 3146

P.I. 07281771001 – C.F. 97254170588

**AVVISO DI INDIZIONE E DISCIPLINARE DI GARA
MEDIANTE PROCEDURA APERTA**

OGGETTO: procedura di gara aperta a mente dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di Brokeraggio Assicurativo a favore di Agenzia Industrie Difesa (AID) per il periodo 2021-2022. **CIG: Z892EF5B0C**

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Denominazione Ministero della Difesa – Agenzia Industrie Difesa (di seguito chiamato semplicemente AID) P.I. 07281771001	RUP: Col. Nicolangelo GRIECO nicolangelo.grieco@aid.difesa.it
Indirizzo: Piazza della Marina, 4 - Palazzo Marina –	C.A.P. 00196
Località/Città: Roma	Cod. Fisc. 97254170588
Telefono 06.3680.5300	fax 06.3680.3921

2. In esecuzione alla determinazione n° 194/2020 in data 27 ottobre 2020, con la quale è stata avviata la procedura in oggetto; per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo 2021/2022 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

3. **QUADRO GIURIDICO DI RIFERIMENTO**

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare e nei documenti ad esso allegati e/o collegati, sono applicabili le disposizioni contenute nel Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (R.D. n. 827/1924 e ss.mm.ii.), nel decreto legislativo n. 50/2016 e nel decreto legislativo 56/2017.

4. **CORRISPETTIVO ED ADEGUAMENTO DEL PREZZO**

il corrispettivo dell'appalto dovrà essere mantenuto fisso ed invariato per tutta la durata contrattuale, fatte salve le ipotesi di varianti in corso d'esecuzione del contratto.

5. **CATEGORIA, DESCRIZIONE E DURATA DEL SERVIZIO**

Servizio di brokeraggio assicurativo da espletarsi in conformità alla vigente normativa in materia e secondo quanto dettagliatamente indicato di seguito.

Il servizio di cui non è svolto a titolo oneroso per l'AID appaltante, in quanto il broker viene remunerato percependo una provvigione calcolata in percentuale sui premi pagati dall'AID alle compagnie assicuratrici.

Il presente incarico avrà la durata di anni 2 (anni due) con decorrenza dal 1° gennaio 2021 eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno, agli stessi patti e condizioni, qualora ciò sia appositamente deliberato dall'AID e sia compatibile con le norme di legge vigenti al momento

della scadenza. Tale richiesta di rinnovo dovrà essere comunicata al Broker prima della scadenza del biennio 2021/2022.

Non sono previsti oneri per la sicurezza ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni, in quanto non si ravvisano interferenze che possano comportare dei rischi riconducibili alla normativa sopra citata, pertanto non si è proceduto alla redazione del DUVRI.

6. DOCUMENTAZIONE ED INFORMAZIONI

Tutta la documentazione di gara è reperibile sul sito istituzionale di questa Agenzia, www.aid.difesa.it, nella specifica sezione “bandi di gara”. Qualsiasi informazione inerente la presente procedura di gara dovrà essere richiesta unicamente via PEC, all’indirizzo aid@postacert.difesa.it, inviando copia di cortesia al R.U.P. avente indirizzo email nicolangelo.grieco@aid.difesa.it **entro il 05 novembre 2020**.

Le risposte alle informazioni richieste, qualora possano essere di interesse per gli altri potenziali concorrenti, verranno pubblicate in un’apposita sezione del sito web www.aid.difesa.it.

Per eventuali informazioni telefoniche è possibile contattare il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) al numero 06.3680.5300 dalle ore 9 alle ore 15 da lunedì a venerdì.

7. SOGGETTI AMMESSI A CONCORRERE E REQUISITI

Sono ammesse a concorrere alla presente indagine le imprese individuali, anche artigianali e quelle costituite nelle forme di Società commerciali e le società cooperative previste dalla legge nonché Riunioni di Imprese, Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi, Società consortili, G.E.I.E. (Gruppo Economico di Interesse Europeo), ai sensi dell’articolo 45 del D. Lgs. n. 50/2016. I concorrenti devono dichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il concorrente dovrà inserire all’interno della busta “A” le autocertificazioni attestanti i seguenti requisiti:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. per la medesima attività oggetto del presente appalto;
- iscrizione al Registro degli intermediari assicurativi istituito dall’art.109, comma 2, lettera b) del decreto legislativo 7 settembre 2005, n. 209 e disciplinato dal Regolamento ISVAP n. 5 del 16 ottobre 2006;
- assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all’art. 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- possesso di iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi di cui all’art. 109 comma 2, lettera b) del decreto Legislativo 7 settembre 2005, n. 209 (già Albo Broker di cui alla Legge 28.11.1984 n. 792);
- possesso di regolare polizza di Responsabilità Civile Professionale di cui all’art. 11, comma 4 del regolamento ISVAP n. 5 del 16 ottobre 2006 - aggiornato al 2 dicembre 2014-, a garanzia della responsabilità professionale verso terzi dell’Impresa, nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali con il preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di tenere in essere detta polizza, o altra equivalente per tutta la durata dell’incarico;
- possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001
- disponibilità a qualunque titolo del personale e dell’attrezzatura, idonei all’esecuzione delle prestazioni oggetto della presente gara, secondo le condizioni minime prescritte nel capitolato;
- avere svolto nel triennio precedente la data della presente lettera di invito incarichi di brokeraggio assicurativo presso almeno 10 (dieci) Enti Locali, senza contestazioni;
- aver intermediato premi assicurativi per almeno 20.000.000,00 euro (euro ventimilioni) complessivamente nel triennio precedente la data della presente gara, di cui almeno 2.000.000,00 (duemilioni/00) a favore di Enti Pubblici o Aziende a partecipazione pubblica.

8. AVVALIMENTO E PRINCIPI LIMITI

Per avvalimento si intende la facoltà riconosciuta al concorrente (qui di seguito nominato per convenzione concorrente principale o richiedente) di avvalersi dei requisiti di un soggetto terzo in via ausiliaria (qui di seguito per convenzione nominato ausiliario) ai fini della dimostrazione dei livelli di capacità tecnica/organizzativa, economica e finanziaria richiesti indipendentemente dal vincolo giuridico instaurato con quest'ultimo (art. 89 del d.lgs. 50/2016). Ai fini dell'avvalimento può rivestire il carattere di richiedente anche il concorrente parte di un soggetto plurimo.

Ai fini dell'avvalimento il concorrente principale dovrà compilare e sottoscrivere, a firma del legale rappresentante, apposito documento (**Allegato B**) indicato al successivo para 18 di cui al presente disciplinare. Il predetto allegato dovrà essere corredato della documentazione ivi richiesta.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA

Ciascun concorrente dovrà presentare, entro la data di seguito riportata un plico confezionato come nei punti qui sotto elencati.

Il plico dovrà contenere le seguenti buste, a pena di esclusione:

- ✓ BUSTA A: recante la dicitura “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del nominativo del mittente/i, contenente esclusivamente la documentazione di cui al successivo punto 18.
- ✓ BUSTA B: recante la dicitura “**OFFERTA TECNICA**”, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del nominativo del mittente/i, contenente esclusivamente la documentazione di cui al successivo punto 20.
- ✓ BUSTA C: recante la dicitura “**OFFERTA Economica**”, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del nominativo del/i mittente/i, contenente esclusivamente l'offerta economica e redatta su fac-simile come da **Allegato “C”** al presente disciplinare.

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico chiuso, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura dall'Impresa offerente o, nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa (R.T.I./ A.T.I.) già costituito, dall'Impresa capogruppo o, nel caso di R.T.I./A.T.I. costituendo, da tutte le imprese associate. Dovrà altresì essere indicata all'esterno la seguente dicitura:

“GARA A PROCEDURA APERTA PER SERVIZI DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO”

nonché la ragione sociale dell'impresa richiedente o, nel caso di (R.T.I./A.T.I.), già costituito dell'Impresa capogruppo o, nel caso di costituendo (R.T.I./A.T.I.), di tutte le imprese associate. L'Impresa concorrente dovrà inviare l'offerta mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento; corriere privato o agenzia di recapito debitamente autorizzati (DHL, FEDEX, UPS, TNT e etc; N.B. i corrieri privati citati sono esclusivamente per esempio e non stabiliscono nessun vincolo.), consegnata a mano, consegnata a mano mediante procedimento di auto prestazione postale disciplinato dall'art. 8 del decreto legislativo 22 luglio 1999 n. 261, da un incaricato dell'impresa al quale sarà rilasciata ricevuta nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 15.00, al seguente indirizzo:

AGENZIA INDUSTRIE DIFESA
Piazza della Marina, 4
Palazzo Marina
00196 Roma

Il predetto plico dovrà pervenire **inderogabilmente, a pena di esclusione, entro le ore 10:00 del 12 novembre 2020**, oppure presentato a mano direttamente al Presidente del Seggio di gara

durante l'ora di apertura del seggio (dalle ore 9:00 alle ore 10:00 del giorno 13 novembre 2020) convocato in forma pubblico-amministrativa.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'AID di Roma ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio indicato dal bando di gara.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre tale termine di scadenza, anche se per causa non imputabile al concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi pertanto non saranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Non saranno prese in considerazione offerte redatte in modo imperfetto, condizionate, parziali, inviate in modo difforme da quello prescritto, fermo restando che non è obbligatorio utilizzare il modello di autocertificazione allegato.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che le buste non rispettino le prescrizioni di cui sopra e non risultino contenenti ognuna i documenti richiesti per ciascuna di esse.

10. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "A" contenente la documentazione amministrativa, sigillata come sopra, deve:

- riportare l'intestazione del concorrente (**nome e cognome del concorrente e/o denominazione dell'impresa, sede legale**);
- riportare la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**".

La documentazione amministrativa è composta, **pena esclusione**, dalle seguenti dichiarazioni/certificazioni redatte ai sensi di legge e preferibilmente secondo i modelli appositamente predisposti in allegato al presente disciplinare:

- 1) Documento di partecipazione (facsimile in **allegato D**);
- 2) Autocertificazioni di cui al punto 7 del presente disciplinare;
- 3) Patto d'integrità (in **allegato E**);
- 4) Capitolato Tecnico (in **allegato A**) da sottoscrivere per accettazione a cura del Rappresentante Legale della ditta. La mancata presentazione di tale documento nella busta amministrativa "A" produrrà l'esclusione del concorrente;

Il concorrente dovrà altresì presentare la documentazione di seguito indicata, *qualora sussistano i presupposti che rendano obbligatoria tale ulteriore produzione* di documenti:

- a. Procura - qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.
- b. **eventuale** documentazione relativa all'avvalimento (in **allegato B**).
- c. atti relativi R.T.I. o Consorzio .

Nel caso di Raggruppamento Temporanea d'Impresa costituenda o costituita o Consorzi ordinari le dichiarazioni previste dal presente disciplinare dovranno essere, **pena esclusione**, formulate e sottoscritte distintamente da ciascun componente il raggruppamento o consorzio ordinario. Nel caso di situazione di controllo all'interno della busta A dovrà essere inserita una ulteriore busta chiusa e sigillata recante la scritta "Giustificazioni relative all'autonomia dell'offerta" contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Nel caso di "**Avvalimento**" le pertinenti dichiarazioni devono essere, **pena esclusione**, formulate e sottoscritte distintamente dal concorrente (nel caso di Raggruppamento Temporaneo d'impresa o consorzio ordinario costituendo o costituito distintamente da ciascun associato/associando) e dalla/e impresa/e ausiliarie.

Partecipazione soggetti stranieri

Per i concorrenti residenti in altri Stati, il possesso dei requisiti di carattere generale prescritti per la partecipazione alla gara è accertato sulla base della documentazione prodotta in ottemperanza alla normativa vigente nei rispettivi paesi. Tale documentazione, se redatta in lingua straniera, deve essere accompagnata da traduzione ufficiale giurata.

11. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

Nella BUSTA "B", i concorrenti dovranno inserire l'offerta tecnica (**sia in formato cartaceo sia su supporto informatico**), redatta/e in lingua italiana contenente, a pena esclusione, un progetto tecnico ove si illustrino i servizi offerti. Tale progetto dovrà contenere delle proposte tecniche -organizzative con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella successiva tabella i seguenti elementi:

1 Progetto operativo delle attività di programmazione

1.1 Modalità operative per l'individuazione e l'identificazione dei rischi dell'AID

2 Progetto operativo delle attività di gestione

2.1 Modalità organizzative e gestionali per la realizzazione del programma assicurativo:

- a) assistenza nella fase preparatoria delle gare o procedure selettive;
- b) gestione ed esecuzione dei contratti assicurativi
- c) attività di consulenza su tematiche assicurative

2.2 Modalità organizzative per la gestione dei sinistri

2.3 Modalità operative di collegamento informatico fra il broker e l'AID dei sinistri

2.4 Progetto di formazione ed aggiornamento offerto al personale dell'AID

3 Interfaccia con l'AID Indicazione del responsabile del servizio e dello staff tecnico di interfaccia.

4 Servizi aggiuntivi e complementari (massimo 3) prestati a titolo gratuito

5 Possesso del rating di legalità

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dalla presente Gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

A pena di esclusione l'offerta tecnica (sia in formato cartaceo che in formato digitale) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti le società associate.

12. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Nella BUSTA "C", i concorrenti dovranno inserire l'offerta economica, redatta/e in lingua italiana validamente sottoscritta/e dal Legale Rappresentante e/o delegato della ditta munito di apposita procura notarile. In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti è richiesta, a pena di nullità, la sottoscrizione della stessa su ogni pagina da parte dei legali rappresentanti e/o delegati delle ditte muniti di apposite procure notarili di tutte le imprese raggruppate che, in caso di aggiudicazione, si conformeranno a quanto previsto relativamente agli obblighi dell'Impresa affidataria.

L'offerta economica dovrà essere compilata utilizzando il fac-simile di offerta in **allegato "C"** al presente Disciplinare e deve contenere, tra l'altro:

- denominazione, ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA dell'offerente;
- nome, cognome e codice fiscale del Legale Rappresentante e/o delegato della ditta munito di apposita procura notarile;
- indicare lo sconto percentuale sul margine di profitto individuato dall'Agenzia (pari al 2%).

In caso di discordanza tra i prezzi esposti in cifre e quelli esposti in lettere, varrà l'indicazione più favorevole alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante, a mezzo di apposita Commissione, verificherà che il valore economico dell'Offerta sia adeguato e congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio. Il prezzo offerto in sede di gara non potrà incidere in alcun modo sul costo relativo alla sicurezza del personale impiegato per lo svolgimento del servizio (art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016). In tal

senso, l'offerta economica dovrà contenere la dichiarazione che l'Impresa ha, nella redazione della stessa:

- tenuto conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza;
- rispettato le disposizioni del Ministero del Lavoro e le tabelle costo orario relativamente al trattamento economico dei dipendenti e che, pertanto, il costo del lavoro calcolato per formulare l'offerta non è inferiore al costo stabilito dal CCNL applicabile.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 8 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, il valore economico sarà valutato anche rispetto all'adeguatezza e sufficienza rispetto al costo del lavoro.

Nel caso di offerta presentata da raggruppamento temporaneo, costituito o costituendo, e consorzio ordinario di concorrenti, essa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate/raggruppande e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, contenendo l'impegno, che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo con rappresentanza ad una di esse indicata quale capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle proprie mandanti.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

PUNTEGGIO MASSIMO	
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
TOTALE	100

14. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nel capitolato tecnico. La Commissione Giudicatrice dopo attenta lettura e confronto comparativo dei progetti in gara, provvederà all'unanimità all'attribuzione dei punteggi, la somma dei singoli darà il punteggio totale parziale per l'offerta tecnica. Tutti i punteggi sono "Punteggi discrezionali", vale a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta deve essere espressa come ribasso percentuale sull'aliquota provvigionale massima pari al 2% (due per cento) da calcolarsi sui premi pagati dall'AID al netto delle imposte, al ribasso massimo saranno attribuiti 25 (VENTICINQUE) punti.

Il punteggio attribuito, agli altri accorrenti, sarà calcolato adottando la seguente formula (Linee Guida ANAC n.2):

$$P_i = 25 \times V_i$$

$$V_i = R_i / R_{max}$$

dove:

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo;

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente.

All'offerta economica più conveniente per l'Amministrazione verrà attribuito il massimo punteggio, alle altre offerte attraverso la formula sopra indicata.

15. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'appalto sarà aggiudicato secondo le modalità, i principi e i criteri di cui al disciplinare di gara. La procedura sarà articolata secondo la sequenza di seguito indicata, mediante l'utilizzo del criterio dell'offerta **economicamente più vantaggiosa** (art 95 comma 3, lett. b) del D. Lgs

50/2016 e s.m.i.). La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita commissione giudicatrice, nominata con deliberazione dal Direttore dell'AID. L'apertura pubblica sarà effettuata presso la sede legale di AID (Piazza della marina, 4 00196 Roma) alla data del **13 novembre 2020 ore 10:00.**

Le operazioni effettuate in tale seduta pubblica sono le seguenti:

- verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plico/chi pervenuti,;
- apertura del/i plico/chi e verifica della presenza delle buste "A", "B" e "C";
- apertura delle buste "A" (documentazione amministrativa) di tutte le offerte pervenute e constatazione della presenza dei documenti richiesti al precedente para 13;
- in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del decreto legislativo n. 50/2016 così come modificato dall'art. 52 del D.Lgs. 56/2017, il concorrente sarà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta a regolarizzare i documenti e/o fornire i chiarimenti opportuni **entro dieci giorni lavorativi dalla data di richiesta stessa**, in rigore di sospensiva di seduta;
- in caso di irregolarità sostanziali, la Stazione appaltante escluderà il concorrente.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate) potrà assistere il legale rappresentante di ciascun concorrente, nonché un incaricato munito di apposita procura notarile con l'indicazione dei relativi poteri di rappresentanza. Si sottolinea che i rappresentati delle ditte concorrenti possono accedere alla seduta e partecipare attivamente solo con l'esibizione del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine della verifica dei documenti delle buste "A", una seconda Commissione giudicatrice (deputata alla valutazione tecnico/economica), nominata con deliberazione dal Direttore di AID, in seduta aperta procederà ad effettuare le seguenti operazioni:

- apertura delle buste "B" (offerta tecnica) per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenute.
- verifica della presenza nella relazione tecnica, contenuta nella suddetta busta "B".

In seduta ristretta, procederà con la valutazione delle offerte tecniche e attribuzione, secondo quanto previsto dal capitolato tecnico, dei relativi punteggi ad ogni offerente ed, infine, alla verbalizzazione.

Successivamente, con nuova convocazione del seggio di gara, la Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste "C" ed alla lettura degli sconti percentuale e all'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto al precedente para 14.

Al termine dei lavori la Commissione procederà alla somma di tutti i punteggi parziali (Offerta Tecnica + Offerta Economica) attribuiti alle diverse offerte, attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta. L'Offerta che otterrà il punteggio totale più alto (punteggio tecnico + punteggio economico), verrà considerata quale economicamente più vantaggiosa. La Commissione procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito delle Offerte ricevute. In caso di Offerte uguali ed accettabili, si procederà all'aggiudicazione a favore di quella che avrà riportato il punteggio tecnico più alto; in caso di ulteriore parità, si procederà a sospendere la seduta avanzando richiesta di Offerta **economica** migliorativa da far pervenire entro le 48 ore successive. Le sedute della Commissione diverse da quelle sopraindicate si svolgeranno a porte chiuse.

Tutte le operazioni di gara (comunicazioni, convocazioni, esclusioni, aggiudicazioni...) verranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Agenzia nella specifica sezione dedicata alla presente gara.

16. RISERVA DI NON AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere motivatamente all'aggiudicazione, qualora:
 - ✓ nessuna Offerta risulti in linea con le condizioni economiche e tecniche richieste;
 - ✓ sia venuta a mancare la disponibilità finanziaria a copertura dell'impegno da assumere;
- sospendere o indire nuovamente la gara, anche qualora sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione, ove sussistano motivi di pubblico interesse;

- recedere in via unilaterale dall'impegno assunto, con preavviso minimo di gg. 30, qualora l'Autorità Centrale (Ministero della Salute, Ministero della Difesa – Direzione Generale competente) provveda all'affidamento della fornitura in via accentrata, ovvero ove per provvedimento dell'Autorità Centrale si verifichi una contrazione tale del budget a disposizione da non rendere più perseguibile il rapporto. In tal caso la ditta non potrà avanzare pretese risarcitorie in dipendenza di tali circostanze (**clausola di salvaguardia**).

17. ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti, e gli operatori economici che ne motivano l'interesse, hanno facoltà di esercitare l'accesso agli atti ed ai verbali di gara, compresi quelli della commissione giudicatrice, degli atti e dei pareri adottati a supporto delle determinazioni adottate dalla Stazione appaltante, a norma della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, nonché dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016.

18. ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Il soggetto aggiudicatario, entro la data fissata per la stipula dell'atto negoziale ed ai fini della stessa, deve far pervenire all' Ufficio del RUP presso AID, i seguenti documenti:

- deposito cauzionale definitivo, prestato con le modalità di cui al punto 15 del Disciplinare di gara;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, il mandato collettivo di rappresentanza con procura speciale.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra, non presenti tutta la documentazione richiesta ovvero tale documentazione non sia ritenuta conforme alle dichiarazioni presentate in sede di gara, AID si riserva la facoltà di dichiarare la decadenza ovvero la revoca del provvedimento di aggiudicazione e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara facendo carico all'inadempiente di ogni maggiore spesa sostenuta.

Le eventuali spese di registrazione del contratto e consequenziali sono a carico dell'aggiudicataria.

19. STIPULA DELL'ATTO NEGOZIALE

La prestazione sarà assegnata mediante stipula di apposito Atto negoziale, atteso l'esito positivo degli accertamenti che l'Amministrazione intenderà operare ed, in ogni caso, una volta che l'aggiudicazione provvisoria sia divenuta definitiva ed efficace. La Scrittura privata in bollo, con oneri a carico della ditta, sarà sottoscritta dal legale rappresentante dell'aggiudicataria che dovrà presentarsi presso AID – Ufficio del Responsabile Unico del Procedimento” – Piazza della Marina, 4 Palazzo Marina – 00196 Roma, provvisto della documentazione ed alla data che saranno indicati nella lettera di convocazione. Decorso inutilmente il termine di convocazione sopra detto, ovvero qualora sia accertata la mancanza del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'Offerta, l'Amministrazione potrà dichiarare la ditta decaduta dall'aggiudicazione e aggiudicare a favore del concorrente che segue in graduatoria. L'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, altresì, qualora, a seguito degli accertamenti di legge in materia di lotta alla delinquenza mafiosa e ad altre forme di criminalità organizzata, risultasse che nei confronti del contraente, dei componenti degli organi di amministrazione e/o dei loro conviventi, anche di fatto, sia stato applicato, ovvero sia stato avviato il procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione prevista ai sensi della legge n. 575/1965 e s.m.i..

20. MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

L'AID potrà negoziare con l'Impresa appaltatrice la modificazione delle modalità del servizio. Ogni richiesta di variazione dovrà essere motivata e trovare fondamento in ragioni obiettive di opportunità tecnica ed organizzativa legate al perseguimento di più elevati standard qualitativi, o emergere dalla necessità di adeguamento alle sopravvenute esigenze di natura logistica, strutturale, organizzativa e ai fini della sicurezza intervenute successivamente

all'aggiudicazione dell'appalto. Le modifiche in titolo dovranno essere poste in essere nel rispetto dei dettami di cui all'articolo 106 del d.lgs. 50/2016.

21. ANTICIPAZIONI

Per la particolare caratteristica del servizio e per le modalità di esecuzione degli interventi AID non darà luogo alla corresponsione di anticipazione sull'importo contrattuale.

22. CESSIONE DEL CREDITO

È vietata all'Impresa appaltatrice la cessione del credito a terzi in qualsiasi forma, salvo autorizzazione scritta di AID. Qualora si rilevasse una cessione di credito non autorizzata, l'Impresa appaltatrice sarà automaticamente ritenuta gravemente inadempiente e AID potrà pretendere la rescissione del contratto.

23. CESSIONE DEL CONTRATTO

La cessione del contratto, anche parziale, è vietata.

24. PENALITÀ

Come indicato nel Capitolato tecnico allegato al presente disciplinare di gara.

25. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'AID, avrà facoltà di considerare risolto il contratto ai sensi degli articoli 1454 e 1662 del codice civile e dell'articolo 108 del d.lgs. 50/2016 mediante semplice lettera raccomandata, previa messa in mora con concessione del termine di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nel caso in cui si verifichi una della seguenti ipotesi:

- a. motivi di pubblico interesse;
- b. frode nell'esecuzione della fornitura da parte dell'Impresa appaltatrice, della stazione appaltante, di sub-affidatari, lavoratori o di altri soggetti comunque interessati all'esecuzione del contratto;
- c. emanazione, nei confronti dell'Impresa appaltatrice di una o più misure di prevenzione - ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 1423/1956 - ai sensi e nei termini di cui all'articolo 75 del decreto del presidente della Repubblica n. 554/1999;
- d. manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi;
- e. associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione accertata di norme regolanti il subappalto;
- f. inadempienza accertata del rispetto dei contratti collettivi di lavoro nazionali, nonché violazione delle norme relative ai contributi in favore dei lavoratori;
- g. inadempienza accertata della normativa di cui al decreto legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii. e, più in generale, alle norme e leggi sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro ed assicurazioni obbligatorie del personale, vigenti al momento dell'erogazione dei servizi;
- h. mancata assunzione, dei lavoratori già impiegati nel precedente appalto, se richiesto dagli stessi ;
- j. in caso d'inosservanza reiterata o di particolare gravità delle disposizioni di legge, regolamento, nonché del presente disciplinare o del capitolato tecnico; **è considerata inosservanza reiterata l'applicazione di 5 (cinque) o più penalità nell'arco dell'appalto.**

In caso di fallimento dell'Impresa appaltatrice o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si procederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dei servizi fino alla scadenza naturale dell'appalto. Si procederà a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto miglior offerente in sede di gara. In caso di indisponibilità di tutti i soggetti interpellati, si procederà mediante procedura ristretta.

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Agenzia Industrie Difesa il diritto di affidare a terzi il servizio in danno all'impresa inadempiente.

All'Impresa appaltatrice sono addebitate le spese sostenute in più dall'Agenzia Industrie Difesa rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa.

L'esecuzione in danno non esime l'Impresa appaltatrice dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti di cui è causa.

26. DISDETTA DEL CONTRATTO

E' facoltà dell'impresa appaltatrice domandare la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1672 del codice civile. Qualora l'Impresa appaltatrice dovesse abbandonare il servizio o disdettare il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e giusta causa, AID tratterà il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale, ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva la rifusione del maggior danno in caso di deposito insufficiente alla copertura del danno stesso.

L'AID addebiterà inoltre all'Impresa appaltatrice inadempiente la maggior spesa comunque derivante per l'assegnazione del servizio ad altra impresa, a titolo di risarcimento danni e ciò fino alla scadenza naturale del contratto.

La somma di cui sopra sarà trattenuta in sede di liquidazione delle fatture in scadenza.

Nulla è dovuto all'Impresa appaltatrice per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del servizio.

27. SUCCESSIONE E CESSIONE DELL'IMPRESA APPALTATRICE

In caso di morte del fornitore le obbligazioni derivanti dal contratto saranno adempiute dagli eredi di lui soltanto se AID ne avrà dato esplicito consenso.

Parimenti, occorre il consenso esplicito di AID in caso di cessione dell'Impresa appaltatrice, di cessione del prodotto o cambio della ragione sociale.

L'impresa subentrante nel contratto non potrà apportare alcuna variazione alle condizioni economiche di fornitura, fatti salvi i casi di condizioni più vantaggiose per l'AID.

28. LIMITAZIONI A PROPONIBILITA' DI ECCEZIONI

L'Impresa appaltatrice non può opporre eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente documento.

Tutte le riserve che il soggetto aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta ad AID e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di 15 giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati il soggetto aggiudicatario decade dal diritto di far valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione aggiudicatrice contraente che emanerà gli opportuni provvedimenti.

29. PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento sarà eseguito su presentazione di regolare fattura, intestata all'Unità Produttiva per cui si esegue il servizio e presentata nei termini e nei modi previsti dal Decreto 3 aprile 2013, n. 55 "*Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244*". riportante il CIG sopra indicato e a positiva verifica dell'esecuzione del servizio, entro 60gg dalla data della fattura.

Il Codice Univoco Ufficio (CUU) da utilizzare per la trasmissione al sistema di interscambio della fattura elettronica, sarà comunicati in sede di stipula.

Il pagamento sarà altresì subordinato al rispetto da parte della Ditta di tutti gli adempimenti di legge in merito alla regolarità contributiva sia per la posizione del titolare che degli eventuali collaboratori e dipendenti.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 3 di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136, tutti i movimenti

finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubbliche devono essere registrati su conti correnti dedicati anche in maniera non esclusiva (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari). L'appaltatore dovrà perciò provvedere ad indicare un conto corrente "dedicato", anche non in via esclusiva, e dovrà darne comunicazione all'amministrazione entro 7 giorni, specificando anche nome, cognome e codice fiscale dei soggetti che sono abilitati a operarvi. A tal uopo si avverte che l'atto negoziale da stipulare conterrà, a pena di nullità assoluta, una clausola con cui il contraente assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge n. 136/2010, nonché una clausola risolutiva espressa che sarà attivata qualora non siano rispettate le prescrizioni della legge in questione.

Ai fini della fatturazione si rappresenta che l'Agenzia Industrie Difesa, ai sensi dell'articolo 17-ter del D.P.R. n. 633/72, è soggetto obbligato al sistema di liquidazione dell'IVA denominato "*split payment*" per gli acquisti di beni e servizi territorialmente rilevanti in Italia per i quali lo stesso soggetto è da ritenersi debitore d'imposta in luogo del cedente.

Ogni eventuale modifica al menzionato regime che comporti un diverso trattamento ai fini IVA oltre a modifiche nelle modalità di fatturazione, sarà tempestivamente comunicato.

30. ONERI FISCALI ED ALTRE SPESE

Sono a carico della ditta tutte le spese di bollo ed, eventualmente, quelle afferenti all'eventuale registrazione fiscale dell'atto negoziale.

31. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii., in ordine al procedimento instaurato da questa gara, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano strettamente e soltanto lo svolgimento della procedura concorsuale: in particolare, per l'aggiudicatario, i dati raccolti verranno utilizzati per dar corso ai procedimenti amministrativi connessi alla gestione del rapporto contrattuale;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere i dati e la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;

Il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione Aggiudicatrice.

IL CAPO UFFICIO RESPONSABILE
Contrattualistica Societaria
e Processi di Approvvigionamento
Col. com. t. ISSMI Nicolangelo GRIECO