

5. INFORMAZIONI

Qualsiasi informazione inerente la presente procedura di gara dovrà essere richiesta unicamente via PEC, all'indirizzo aid@postacert.difesa.it inviandone copia ai seguenti indirizzi email: contrattualistica@aid.difesa.it.

Le risposte alle informazioni richieste, qualora possano essere di interesse per gli altri potenziali concorrenti, verranno pubblicate in un'apposita sezione del sito web www.aid.difesa.it.

6. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

Ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale, il legale rappresentante dell'Impresa e/o delegato della ditta munito di apposita procura notarile (del quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento e nel caso del delegato copia conforme della delega notarile) deve compilare e sottoscrivere la documentazione chiesta dal presente disciplinare. In particolare:

- a) Iscrizione Registro Imprese (per le imprese straniere, Registro professionale commerciale Stato di residenza) ai sensi dell'articolo D.Lgs 50/2016 per settori di attività oggetto dell'appalto (da dichiarare nel DGUE – parte IV lettera A punto 1) inoltre, ai sensi dell'articolo 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nella "black list" di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 (da dichiarare nel DGUE – parte IV lettera A punto 2).
- b) Non sussistenza motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 ovvero di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto (da dichiarare nel DGUE parte III) e della causa interdittiva di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 (da dichiarare nel DGUE parte III – lettera D – punto 7).

7. REQUISITI OGGETTIVI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 83, comma 5 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., si richiede che le Imprese interessate dovranno aver realizzato un fatturato annuo, quale media nell'ultimo triennio (2020, 2021, 2022 da dichiarare nel DGUE – parte IV, lettera B para 2.a), non inferiore a 1,5 volte il valore annuo della concessione, pari ad €. 350.000,00# annui. La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice mediante una delle seguenti modalità:

- dalla presentazione dei bilanci (Stato Patrimoniale, Nota integrativa, Conto Economico e Rendiconto Finanziario) o di estratti di bilancio approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del Paese di stabilimento dell'operatore economico;
- da una dichiarazione concernente il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le Imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante. Il mancato possesso del suddetto requisito comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

8. REQUISITI OGGETTIVI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

I concorrenti dovranno dichiarare, a mezzo di autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e/o di altri documenti ritenuti utili allo scopo quanto segue (art. 83 comma 6 del D.Lgs 50/2016):

- a) il possesso da parte della ditta, sia singolarmente che in raggruppamento, (DGUE parte IV lettera D) della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 o superiore per il sistema di gestione aziendale, specifico per l'attività oggetto dell'appalto.

- b) Possesso del certificato conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2015 riferibile all'oggetto del servizio del presente appalto e in corso di validità, da attestarsi mediante certificato, in originale o in copia conforme, da allegare alla presente;
- c) Possesso del certificato conforme alla norma UNI EN ISO 13009:2015 riferibile all'oggetto del servizio del presente appalto e in corso di validità, da attestarsi mediante certificato, in originale o in copia conforme, da allegare alla domanda di partecipazione.
- d) aver eseguito, nell'ultimo triennio, forniture analoghe a quelle oggetto dell'appalto di importo complessivo minimo, pari al valore indicato al primo capoverso del punto 7 (da dichiarare nel DGUE, parte IV, lettera c – 1b). La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante una delle seguenti modalità:
- qualora prestate a favore di Pubbliche Amministrazioni o enti pubblici: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.
 - qualora prestate a favore di committenti privati: originale o copia autenticata dei contratti stipulati con il committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione
- In alternativa è prevista la possibilità di presentare:
- una dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione) o equivalente, attestante i servizi analoghi, effettuati nell'ultimo triennio con l'indicazione dei rispettivi importi, oggetto, date e destinatari, pubblici o privati.

La mancata presentazione di uno solo dei documenti chiesti ai punti 6,7 ed 8 del presente disciplinare di gara da parte di impresa singola o di impresa facente parte consorzio o raggruppamento sarà causa di esclusione.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta. Non saranno ammesse società che abbiano rappresentanti legali in comune senza costituire raggruppamento d'impresa, nonché raggruppamenti che abbiano ditte in comune. Secondo quanto dichiarato dal Presidente dell'ANAC con il comunicato del 26 ottobre 2016 il possesso del requisito di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente mediante utilizzo del modello di DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti che verrà richiesto dalla Stazione Appaltante solo al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

In caso di consorzio o raggruppamento la dichiarazione del possesso del requisito di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 deve essere dichiarato, sempre mediante utilizzo del modello di DGUE, dal legale rappresentante di ogni società facente parte del Consorzio e/o del Raggruppamento.

9. REQUISITI IN CASO DI SOGGETTI PLURIMI

I requisiti soggettivi di idoneità morale e di affidabilità generica e i requisiti soggettivi di idoneità professionale dovranno essere posseduti personalmente da tutti gli operatori economici che parteciperanno anche in forma congiunta (indipendentemente dalla forma giuridica del raggruppamento/consorzio, sia esso costituito o costituendo). I requisiti soggettivi di idoneità morale e di affidabilità generica dovranno essere posseduti personalmente da tutti i soggetti che interverranno nell'avvalimento quali ausiliari del concorrente principale (sia quest'ultimo il mandante, il committente, il consorzio ecc.).

I requisiti oggettivi di capacità economico-finanziaria e tecnica di cui ai punti 10 e 11 del presente disciplinare di gara si intendono riferiti al raggruppamento. Il possesso del requisito afferente al possesso di un adeguato standard qualitativo deve essere dimostrato dalla Capogruppo.

10. AVVALIMENTO E PRINCIPI LIMITI

Per avvalimento si intende la facoltà riconosciuta al concorrente (qui di seguito nominato per convenzione concorrente principale o richiedente) di avvalersi dei requisiti di un soggetto terzo in via ausiliaria (qui di seguito per convenzione nominato ausiliario) ai fini della dimostrazione dei livelli di capacità tecnica/organizzativa, economica e finanziaria richiesti indipendentemente dal vincolo giuridico instaurato con quest'ultimo (art. 89 D.lgs. 50/2016). Ai fini dell'avvalimento può rivestire il carattere di richiedente anche il concorrente parte di un soggetto plurimo. Ai fini dell'avvalimento il concorrente principale dovrà compilare e sottoscrivere, a firma del legale rappresentante, apposito documento (Allegato B) indicato al successivo para 18 di cui al presente disciplinare. Il predetto allegato dovrà essere corredato della documentazione ivi richiesta.

11. CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Cauzione provvisoria: a corredo dell'offerta deve essere prestata una garanzia pari al 2% dell'importo complessivo del valore stimato posto a base di gara, costituita ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016. Il citato importo è soggetto alle riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 per il possesso delle certificazioni UNI CEI EN 9001, 14001 (comma 7 del d.lgs. 50/2016).

Tale garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse impresa aggiudicataria.

Cauzione definitiva: dovrà essere costituita, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, dal soggetto aggiudicatario mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, per un importo pari al 10% dell'importo stimato del servizio. Alla garanzia di cui sopra si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7.

La stessa dovrà:

- essere prodotta in sede di stipula contrattuale;
- essere corredata dall'autenticazione della firma della persona autorizzata ad operare per conto della società erogatrice della garanzia;
- deve prevedere, a pena di esclusione, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni lavorativi, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- essere intestata a tutte le imprese facenti parte dell'eventuale costituito o costituendo Raggruppamento Temporaneo.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del soggetto appaltante, con conseguente aggiudicazione a favore del concorrente che segue nella graduatoria (art. 103 comma 3 del d.lgs. 50/2016). La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione (art. 103 comma 1 del d.lgs. 50/2016).

12. CONTRIBUTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

- Quota Stazione appaltante: euro 600,00
- Quota operatori economici: euro 140,00

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA

Ciascun concorrente dovrà presentare, entro la data di seguito riportata due plichi confezionati come nei punti qui sotto elencati.

Il plico dovrà contenere le seguenti buste, a pena di esclusione:

- BUSTA A: recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del nominativo del mittente/i, contenente esclusivamente la documentazione di cui al successivo punto 14.

- **BUSTA B:** recante la dicitura “OFFERTA TECNICA”, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l’indicazione del nominativo del mittente/i, contenente esclusivamente la documentazione di cui al successivo punto 16.
- **BUSTA C:** recante la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l’indicazione del nominativo del/i mittente/i, contenente esclusivamente l’offerta economica e redatta su fac-simile come da “Allegato c” al presente disciplinare.

L’offerta dovrà pervenire in un unico plico chiuso, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura dall’Impresa offerente o, nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa (R.T.I./ A.T.I.) già costituito, dall’Impresa capogruppo o, nel caso di R.T.I./A.T.I. costituendo, da tutte le imprese associate. Dovrà altresì essere indicata all’esterno la seguente dicitura:

“GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’ORGANISMO DI PROTEZIONE SOCIALE “CIRCOLO RICREATIVO DIPENDENTI DIFESA E STABILIMENTO BALNEARE MILITARE DI SERAPO DIPENDENTI DAL CENTRO DI DEMATERIALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE UNICO DELLA DIFESA DI GAETA” – ANNO 2023/2025. – GARA 8942989”

Nonché la ragione sociale dell’impresa richiedente o, nel caso di (R.T.I./A.T.I.), già costituito dell’Impresa capogruppo o, nel caso di costituendo (R.T.I./A.T.I.), di tutte le imprese associate. L’Impresa concorrente dovrà inviare l’offerta mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento; corriere privato o agenzia di recapito debitamente autorizzati (DHL, FEDEX, UPS, TNT etc.; N.B. i corrieri privati citati sono esclusivamente per esempio e non stabiliscono nessun vincolo.), consegnata a mano, consegnata a mano mediante procedimento di auto prestazione postale disciplinato dall’art. 8 del decreto legislativo 22 luglio 1999 n. 261, da un incaricato dell’impresa al quale sarà rilasciata ricevuta nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 15.00, al seguente indirizzo:

**MINISTERO DELLA DIFESA
AGENZIA INDUSTRIE DIFESA
Direzione Generale
UFFICIO CONTRATTUALISTICA
E PROCESSI DI APPROVVIGIONAMENTO
Piazza della Marina, 4
00196 ROMA**

Il predetto plico dovrà pervenire inderogabilmente, a pena di esclusione, entro le ore 10.00 del 20.03.2023, oppure presentato a mano direttamente al Presidente del Seggio di gara durante l’ora di apertura del seggio (dalle ore 9.00 alle ore 10.00 del giorno 21.03.2023) convocato in forma pubblico - amministrativa.

L’invio del plico contenente l’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’AID di Roma ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all’indirizzo di destinazione entro il termine perentorio indicato dal bando di gara.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre tale termine di scadenza, anche se per causa non imputabile al concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi pertanto non saranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Non saranno prese in considerazione offerte redatte in modo imperfetto, condizionate, parziali, inviate in modo difforme da quello prescritto, fermo restando che non è obbligatorio utilizzare il modello di autocertificazione allegato.

Determina l’esclusione dalla gara il fatto che le buste non rispettino le prescrizioni di cui sopra e non risultino contenenti ognuna i documenti richiesti per ciascuna di esse.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "A" contenente la documentazione amministrativa, sigillata come sopra, deve:

- Riportare l'intestazione del concorrente (nome e cognome del concorrente e/o denominazione dell'impresa, sede legale);
- Riportare la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**".

La documentazione amministrativa è composta, pena esclusione, dalle seguenti dichiarazioni/certificazioni redatte ai sensi di legge e preferibilmente secondo i modelli appositamente predisposti in allegato al presente disciplinare:

- 1) PASSOE riportante i codici di iscrizione a 16 cifre;
- 2) Domanda di partecipazione;
- 3) Documento di gara unico europeo (DGUE) lo stesso documento, compilato e firmato digitalmente, dovrà essere compilato e consegnato su supporto informatico che è possibile compilare il documento al seguente sito:
<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>;
- 4) Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del Codice ed eventuali certificati il cui possesso, ai fini della riduzione, sia dichiarato nel DGUE;
- 5) Autocertificazioni;
- 6) Patto d'integrità;
- 7) Pantouflage;
- 8) Disciplinare Tecnico da sottoscrivere per accettazione a cura del Rappresentante Legale della ditta. La mancata presentazione di tale documento nella busta amministrativa "A" **produrrà l'esclusione del concorrente**;
- 9) Durc;
- 10) Certificato di regolarità fiscale emesso dall'Agenzia delle Entrate (Di Sussistenza Dei Requisiti Per Imprese Appaltatrici);
- 11) Modulo Sopralluogo
- 12) Autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 delle ISO possedute e/o copia delle stesse;

Il concorrente dovrà altresì presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendano obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti:

- a. Procura – qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.
- b. Eventuale documentazione relativa all'avvalimento (in allegato B).
- c. Atti relativi R.T.I. o Consorzio

Nel caso di raggruppamento Temporanea d'Impresa costituenda o costituita o Consorzi ordinari le dichiarazioni previste dal presente disciplinare dovranno essere, **pena esclusione**, formulate e sottoscritte distintamente da ciascun componente il raggruppamento o consorzio ordinario. Nel caso di situazione di controllo all'interno della busta A dovrà essere inserita una ulteriore busta chiusa e sigillata recante la scritta "Giustificazioni relative all'autonomia dell'offerta" contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Nel caso di "Avvalimento" le pertinenti dichiarazioni devono essere, pena esclusione, formulate e sottoscritte distintamente dal concorrente (nel caso di Raggruppamento Temporaneo d'impresa o consorzio ordinario costituendo o costituito distintamente da ciascun associato/associando) e dalla/e impresa/e ausiliarie.

15. VERIFICA REQUISITI ATTRAVERSO IL SISTEMA FVOE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216 comma 13 del D.Lgs 50/2016, attraverso l'utilizzo della BANCA DATI ANAC, Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura

devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema, **ed acquisire il “PASSOE” da produrre, pena esclusione**, in sede di partecipazione alla gara.

16. CONTENUTO DELL’OFFERTA TECNICA

Nella BUSTA “B”, i concorrenti dovranno inserire nella busta tecnica apposita relazione – progetto tecnico (sia in formato cartaceo sia su supporto informatico), redatta/e in lingua italiana contenente, a pena esclusione, ove si illustrino i servizi offerti, inerenti l’organizzazione e gestione del servizio concessione. Tale progetto dovrà contenere delle proposte tecniche - organizzative con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella successiva tabella tecnica.

La proposta dovrà tassativamente essere contenuta in un massimo di 15 fogli fronte/retro, esclusi eventuali allegati e copertine escluse, formato A4, interlinea 1,5, carattere Arial 12, in lingua italiana (le ulteriori pagine NON verranno valutate).

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dalla presente Gara, pena l’esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice.

A pena di esclusione l’offerta tecnica (sia in formato cartaceo che in formato digitale) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta da tutti le società associate.

17. CONTENUTO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Nella BUSTA “C”, i concorrenti dovranno inserire l’offerta economica, redatta/e in lingua italiana validamente sottoscritta/e dal Legale Rappresentante e/o delegato della ditta munito di apposita procura notarile. In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti è richiesta, a pena di nullità, la sottoscrizione della stessa su ogni pagina da parte dei legali rappresentanti e/o delegati delle ditte muniti di apposite procure notarili di tutte le imprese raggruppate che, in caso di aggiudicazione, si conformeranno a quanto previsto relativamente agli obblighi dell’Impresa affidataria.

L’offerta economica dovrà essere compilata utilizzando il fac-simile di offerta in allegato al presente Disciplinare e deve contenere, tra l’altro:

- denominazione, ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA dell’offerente;
- nome, cognome e codice fiscale del Legale Rappresentante e/o delegato della ditta munito di apposita procura notarile;
- indicare la percentuale di sconto da applicare sui listini allegati, con limite massimo di due decimali dopo la virgola.

In caso di discordanza tra i prezzi esposti in cifre e quelli esposti in lettere, varrà l’indicazione più favorevole alla Stazione Appaltante.

L’offerta economica dovrà contenere la dichiarazione che l’Impresa ha, nella redazione della stessa:

- tenuto conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro previdenza ed assistenza;
- rispettato le disposizioni del Ministero del Lavoro e le tabelle costo orario relativamente al trattamento economico dei dipendenti e che, pertanto, il costo del lavoro calcolato per formulare l’offerta non è inferiore al costo stabilito dal CCNL applicabile.

Si precisa che, ai sensi dell’articolo 8 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, il valore economico sarà valutato anche rispetto all’adeguatezza e sufficienza rispetto al costo del lavoro.

Nel caso di offerta presentata da raggruppamento temporaneo, costituito o costituendo, e consorzio ordinario di concorrenti, essa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate/raggruppande e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, contenendo l’impegno, che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo con rappresentanza ad una di esse indicata quale capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle proprie mandanti.

Alla presente concessione è obbligatoria l’applicazione della clausola sociale.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

PUNTEGGIO MASSIMO	
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

19. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella allegata con la relativa ripartizione dei punteggi. Tutti i punteggi sono "Punteggi discrezionali", vale a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula con interpolazione lineare:

$$C_i = M_{\min}/M_a$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

M_{\min} = minimo moltiplicatore offerto;

M_a = moltiplicatore offerto dal concorrente i-esimo.

All'offerta economica più conveniente per l'Amministrazione verrà attribuito il massimo punteggio, alle altre offerte attraverso la formula sopra indicata.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi sopra indicati, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore. Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{a_i} \times P_a + C_{b_i} \times P_b + \dots + C_{n_i} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{a_i} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{b_i} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

C_{n_i} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b

.....

P_n = peso criterio di valutazione n.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'appalto sarà aggiudicato secondo le modalità, i principi e i criteri di cui al disciplinare di gara. La procedura sarà articolata secondo la sequenza di seguito indicata, mediante l'utilizzo del criterio dell'offerta **economicamente più vantaggiosa** (art 95 comma 3, lett. b) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.). La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita commissione giudicatrice, nominata con deliberazione dal Direttore dell'AID. L'apertura pubblica sarà effettuata presso la sede legale di AID (Piazza della marina, 4 00196 Roma) alla data del **21.03.2023 ore 10:30**.

Le operazioni effettuate in tale seduta pubblica sono le seguenti:

- verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plico/chi pervenuti;
- apertura del/i plico/chi e verifica della presenza delle buste "A", "B" e "C";
- apertura delle buste "A" (documentazione amministrativa) di tutte le offerte pervenute e constatazione della presenza dei documenti richiesti al precedente para 18;
- in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del decreto legislativo n. 50/2016 così come modificato dall'art. 52 del D.Lgs. 56/2017, il concorrente sarà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta a regolarizzare i documenti e/o fornire i chiarimenti opportuni **entro dieci giorni lavorativi dalla data di richiesta stessa**, in rigore di sospensiva di seduta;
- in caso di irregolarità sostanziali, la Stazione appaltante escluderà il concorrente.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate) potrà assistere il legale rappresentante di ciascun concorrente, nonché un incaricato munito di apposita procura notarile con l'indicazione dei relativi poteri di rappresentanza. Si sottolinea che i rappresentati delle ditte concorrenti possono accedere alla seduta e partecipare attivamente solo con l'esibizione del proprio documento di riconoscimento in corso di validità. Al termine della verifica dei documenti delle buste "A", una seconda Commissione giudicatrice (deputata alla valutazione tecnico/economica), nominata con deliberazione dal Direttore di AID, in seduta aperta procederà ad effettuare le seguenti operazioni:

- apertura delle buste "B" (offerta tecnica) per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenute.

- verifica della presenza della relazione tecnica, contenuta nella suddetta busta "B".

In seduta ristretta, procederà con la valutazione delle offerte tecniche e attribuzione, secondo quanto previsto dal precedente para 23 del presente disciplinare di gara, dei relativi punteggi ad ogni offerente ed, infine, alla verbalizzazione.

Successivamente, con nuova convocazione del seggio di gara, la Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste "C" ed alla lettura degli incrementi percentuali e all'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto al precedente para 23.

Al termine dei lavori la Commissione procederà alla somma di tutti i punteggi parziali (Offerta Tecnica + Offerta Economica) attribuiti alle diverse offerte, attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta. L'Offerta che otterrà il punteggio totale più alto (punteggio tecnico + punteggio economico), verrà considerata quale economicamente più vantaggiosa. La Commissione procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito delle Offerte ricevute. In caso di Offerte uguali ed accettabili, si procederà all'aggiudicazione a favore di quella che avrà riportato il punteggio tecnico più alto; in caso di ulteriore parità, si procederà a sospendere la seduta avanzando richiesta di Offerta **economica** migliorativa da far pervenire entro le 48 ore successive.

Le sedute della Commissione diverse da quelle sopraindicate si svolgeranno a porte chiuse. Tutte le operazioni di gara (comunicazioni, convocazioni, esclusioni, aggiudicazioni...) verranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Agenzia nella specifica sezione dedicata alla presente gara (https://www.difesa.it/AID/Bandi_di_gara/Pagine/elenco.aspx)

L'organo preposto dell'Amministrazione aggiudicatrice avvierà, per la **migliore offerente**, tramite FVOE, la verifica dei documenti, di cui al precedente punto 18. La Commissione d'accertamento disporrà la sospensione della seduta, con verbalizzazione della graduatoria provvisoria, in attesa che FVOE metta a disposizione i documenti richiesti a comprova, così come prodotti dagli Enti Certificanti, dalla stessa Autorità o direttamente dagli operatori economici. Qualora dalle predette verifiche dovesse risultare che il concorrente è privo dei requisiti richiesti si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara o risoluzione del rapporto

negoziale se già in essere, escussione della cauzione provvisoria, segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

21. RISERVA DI NON AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere motivatamente all'aggiudicazione, qualora:
 - ✓ nessuna Offerta risulti in linea con le condizioni economiche e tecniche richieste;
 - ✓ sia venuta a mancare la disponibilità finanziaria a copertura dell'impegno da assumere;
- sospendere o indire nuovamente la gara, anche qualora sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione, ove sussistano motivi di pubblico interesse;
- recedere in via unilaterale dall'impegno assunto, con preavviso minimo di gg. 30, qualora l'Autorità Centrale (Ministero per la Pubblica Amministrazione – Dipartimento per la funzione pubblica) provveda all'affidamento della fornitura in via accentrata, ovvero ove per provvedimento dell'Autorità Centrale si verifichi una contrazione tale del budget a disposizione da non rendere più perseguibile il rapporto. In tal caso la ditta non potrà avanzare pretese risarcitorie in dipendenza di tali circostanze (**clausola di salvaguardia**).

22. ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti, e gli operatori economici che ne motivano l'interesse, hanno facoltà di esercitare l'accesso agli atti ed ai verbali di gara, compresi quelli della commissione giudicatrice, degli atti e dei pareri adottati a supporto delle determinazioni adottate dalla Stazione appaltante, a norma della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, nonché dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016.

23. ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Il soggetto aggiudicatario, entro la data fissata per la stipula dell'atto negoziale ed ai fini della stessa, deve far pervenire all' Ufficio del RUP presso AID, i seguenti documenti:

- deposito cauzionale definitivo, prestato con le modalità di cui al punto 15 del Disciplinare di gara;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, il mandato collettivo di rappresentanza con procura speciale.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra, non presenti tutta la documentazione richiesta ovvero tale documentazione non sia ritenuta conforme alle dichiarazioni presentate in sede di gara, AID si riserva la facoltà di dichiarare la decadenza ovvero la revoca del provvedimento di aggiudicazione e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara facendo carico all'inadempiente di ogni maggiore spesa sostenuta.

Le eventuali spese di registrazione del contratto e consequenziali sono a carico dell'aggiudicataria.

24. STIPULA DELL'ATTO NEGOZIALE

La prestazione sarà assegnata alla ditta aggiudicataria mediante stipula di apposito Atto Negoziale, atteso l'esito positivo degli accertamenti che l'Amministrazione intenderà operare ed, in ogni caso, una volta che l'aggiudicazione provvisoria sia divenuta definitiva ed efficace a seguito della decorrenza del periodo di Stand Still. L'Atto negoziale in bollo, con oneri a carico della ditta, sarà sottoscritta dal legale rappresentante dell'aggiudicataria digitalmente, successivamente all'invio della documentazione ed alla data che saranno indicati nella lettera di affidamento. Qualora sia accertata la mancanza del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'Offerta, l'Amministrazione potrà dichiarare la ditta decaduta dall'aggiudicazione e aggiudicare a favore del concorrente che segue in graduatoria. L'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, altresì, qualora, a seguito degli accertamenti di legge in materia di lotta alla delinquenza mafiosa e ad altre forme di criminalità organizzata, risultasse che nei confronti del contraente, dei componenti degli organi di amministrazione e/o dei loro conviventi, anche di fatto, sia stato applicato, ovvero sia stato avviato il procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione prevista ai sensi della legge n. 575/1965 e s.m.i..

25. CESSIONE DEL CONTRATTO

La cessione del contratto, anche parziale, è vietata.

26. PENALITA'

Come indicato nel Disciplinare tecnico allegato al presente disciplinare di gara.

27. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Come indicato nel Disciplinare tecnico allegato al presente disciplinare di gara.

28. DISDETTA DEL CONTRATTO

E' facoltà dell'impresa appaltatrice domandare la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1672 del codice civile. Qualora l'Impresa appaltatrice dovesse abbandonare il servizio o disdettare il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e giusta causa, AID tratterà il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale, ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva la rifusione del maggior danno in caso di deposito insufficiente alla copertura del danno stesso.

L'AID addebiterà inoltre all'Impresa appaltatrice inadempiente la maggior spesa comunque derivante per l'assegnazione del servizio ad altra impresa, a titolo di risarcimento danni e ciò fino alla scadenza naturale del contratto.

La somma di cui sopra sarà trattenuta in sede di liquidazione delle fatture in scadenza.

Nulla è dovuto all'Impresa appaltatrice per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del servizio.

29. LIMITAZIONI A PROPONIBILITA' DI ECCEZIONI

L'Impresa appaltatrice non può opporre eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente documento.

Tutte le riserve che il soggetto aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta ad AID e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di 15 giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicitando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati il soggetto aggiudicatario decade dal diritto di far valere le riserve stesse.

Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione aggiudicatrice contraente che emanerà gli opportuni provvedimenti.

30. ONERI FISCALI ED ALTRE SPESE

Sono a carico della ditta tutte le spese di bollo ed, eventualmente, quelle afferenti all'eventuale registrazione fiscale dell'atto negoziale. Il rimborso per spese sostenute per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara sulle Gazzette e sui quotidiani, ai sensi dell'art. 34, comma 35 del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179.

31. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), in ordine al procedimento instaurato da questa gara, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano strettamente e soltanto lo svolgimento della procedura concorsuale: in particolare, per l'aggiudicatario, i dati raccolti verranno utilizzati per dar corso ai procedimenti amministrativi connessi alla gestione del rapporto contrattuale;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere i dati e la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;

Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione Aggudicatrice.

32. SOPRALLUOGO

Per il sopralluogo prendere accordi diretti con lo Stabilimento Militare di Gaeta telefonando al n. 0771/464454.

***Il Capo Ufficio Contrattualistica Societaria
e Processi di Approvvigionamento***
Ten.Col. com. Massimo DECANDIA