



DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA RIMESSA IN EFFICIENZA DI UNA LINEA DI TIRO (BALIPEDIO) CON FORNITURA E POSA IN OPERA DI ATTREZZATURE E ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI E INFRASTRUTTURE AD ESSI ASSERVITI” MEDIANTE PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA, ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, DA AGGIUDICARE CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO, IN MODALITA’ TELEMATICA. CIG 956219903F

PREMESSE

Questa Agenzia Industrie Difesa (di seguito chiamato semplicemente AID) Piazza della Marina, 4 – Palazzo Marina - C.A.P. 00196 Roma (RM) P.I. 07281771001, indice una gara per la rimessa in efficienza di una linea di tiro (balipedio) con fornitura e posa in opera di attrezzature e adeguamento degli impianti e infrastrutture ad essi asserviti” mediante procedura aperta sopra soglia, art. 60 del d.lgs. 50/2016, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, in modalità telematica.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta più bassa, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 4, lettera b) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e s.m.i. in modalità telematica.

Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il Ten.Col. com. Massimo DECANDIA

Durata appalto: 6 mesi dalla stipula;

Divisone in lotti: NO X SI

Rinnovabilità: NO X SI

Proroga tecnica: //

1.1 IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l’utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo “Sistema”), conforme all’art. 40 e alle prescrizioni di cui all’art. 58 del Codice, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare.

AID si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente;
- il possesso e l’utilizzo della firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005;
- la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o

superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di CONSIP S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, AID, la CONSIP S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario, inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire tempestivamente a AID, attraverso il Sistema, tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di Sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di Sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di Sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate, ai sensi degli articoli 43 e 44 del D.lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano AID, la CONSIP S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile, la CONSIP S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'Impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1.2 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è AID, la stessa si avvale per il tramite di CONSIP, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza

pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema, ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è, altresì, responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

1.3 REGISTRAZIONE

Per poter presentare offerta tramite il Sistema, è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione, al soggetto che ne ha fatto richiesta, viene rilasciata una *user id* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica, ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account*, creato in sede di registrazione, è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema, si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui, in particolare, le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, Versione 5.0 edizione luglio 2017, reperibile al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello_Funzionamento/Regole_Sistema_di_eProcurement.pdf), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema. In caso di violazione delle Regole, tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) PASSOE (per ogni singolo lotto a cui si intende partecipare) riportante i codici di iscrizione a 16 cifre;
- 2) Documento di partecipazione (facsimile in allegato A1);
- 3) Documento di gara unico europeo (DGUE) lo stesso documento, firmato digitalmente, dovrà essere compilato e consegnato su supporto informatico che è possibile compilare il documento al seguente sito: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>;
- 4) Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del Codice ed eventuali certificati il cui possesso, ai fini della riduzione, sia dichiarato nel DGUE;
- 5) Patto d'integrità (in allegato A3);
- 6) Pantouflage (in allegato A4);
- 7) Il concorrente dovrà altresì presentare la documentazione di seguito indicata, *qualora sussistano i presupposti che rendano obbligatoria tale ulteriore produzione* di documenti:

- a. Procura – qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.
- b. Eventuale documentazione relativa all'avvalimento
- c. Atti relativi R.T.I. o Consorzio

Nel caso di raggruppamento Temporanea d'Impresa costituenda o costituita o Consorzi ordinari le dichiarazioni previste dal presente disciplinare dovranno essere, **pena esclusione**, formulate e sottoscritte distintamente da ciascun componente il raggruppamento o consorzio ordinario. Nel caso di situazione di controllo all'interno della busta A dovrà essere inserita una ulteriore busta chiusa e sigillata recante la scritta "Giustificazioni relative all'autonomia dell'offerta" contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Nel caso di "Avvalimento" le pertinenti dichiarazioni devono essere, pena esclusione, formulate e sottoscritte distintamente dal concorrente (nel caso di Raggruppamento Temporaneo d'impresa o consorzio ordinario costituendo o costituito distintamente da ciascun associato/associando) e dalla/e impresa/e ausiliarie.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet della Stazione Appaltante: https://www.difesa.it/AID/Bandi_di_gara/Pagine/elenco.aspx

La documentazione di gara è disponibile anche sul sito della CONSIP www.acquistinretepa.it.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

Sui suddetti siti internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico, a prevalere sarà la versione firmata digitalmente. Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

2.1.2 Registrazione al Sistema AVCPASS e utilizzazione della Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici. PASSOE.

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale – soggettivo, economico – finanziario e tecnico – professionale, sarà acquisita, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del Codice e della Delibera n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'ANAC, attraverso il sistema AVCPASS, utilizzando la banca dati istituita presso l'ANAC.

In caso l'appalto sia aggiudicato ad un O.E. *straniero (singolo o in forma di RTI) qualora* non fosse possibile effettuare le verifiche di cui sopra, tramite il *portale dell'Autorità*, lo/gli stessi dovrà/dovranno presentare, per le certificazioni e/o dichiarazioni oggetto di verifica, documenti analoghi rilasciati delle competenti Autorità dei Paesi dove ha/hanno sede legale la/le Società medesima/e.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, debbono obbligatoriamente registrarsi al Sistema, accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute.

A tal fine, il concorrente dovrà inviare, unitamente alla documentazione di cui al punto 14 tramite il Sistema, attraverso l'apposita sezione "PASSOE Concorrente/PASSOE Ausiliaria", il documento che attesta che la Ditta partecipante può essere verificata tramite AVCPASS (PASSOE).

Nel caso di operatori economici interessati a partecipare, ma non registrati in AVCPASS entro il termine di scadenza per la presentazione della documentazione di gara, la Stazione Appaltante li inviterà a provvedere in un termine congruo rispetto all'avvio dell'attività di verifica. Scaduto detto termine infruttuosamente, il concorrente sarà escluso dalla procedura di gara.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le ore **16:30** del giorno **23 gennaio 2023** all'indirizzo PEC aid@postacert.difesa.it, o in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet:

- [https://www.difesa.it/AID/Bandi di gara/Pagine/elenco.aspx](https://www.difesa.it/AID/Bandi_di_gara/Pagine/elenco.aspx);
- www.acquistinretepa.it

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 52 e dell'art.76 c.6 del D.lgs. n. 50/2016, l'operatore economico con la presentazione dell'offerta, elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge, altresì, domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui AID lo riterrà opportuno, invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti, ogni Impresa facente parte dell'RTI o del Consorzio, con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di Imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

Le caratteristiche tecniche e le modalità, oggetto dell'appalto, sono riportate in dettaglio nel presente *Disciplinare* e nei *Capitolati Tecnici*.

L'appalto relativo alla fornitura delle attrezzature di che trattasi, non è suddiviso in lotti e ha un importo base palese globale per la fornitura delle stesse pari ad **Euro 286.213,72# oltre ad IVA**.

La fornitura di cui alla presente gara potrebbe generare interferenze.

Pertanto, è lasciato agli Enti richiedenti il servizio la predisposizione di un "D.U.V.R.I. statico" (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze), che descrive le linee generali delle situazioni e delle azioni necessarie ad individuare e prevenire i rischi da interferenze nel servizio in argomento.

Il "D.U.V.R.I. statico", descrivendo le attività principali del servizio e identificando i conseguenti rischi, individua le contromisure necessarie all'eliminazione degli stessi in accorgimenti comportamentali, ovvero nell'impiego di segnaletiche particolari.

I costi relativi all'adozione delle misure di sicurezza indicate nel "D.U.V.R.I. statico" sono pari a € 1.000,00#.

Tutti i materiali necessari alla prevenzione degli individuati rischi da interferenze nello svolgimento del servizio "de quo", dovranno essere forniti a cura di ciascun EDR interessato.

Sulla base del su indicato documento, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/08, il responsabile di ogni singolo EDR redigerà di concerto con l'appaltatore, prima dell'inizio dei lavori, un "D.U.V.R.I. dinamico" che descriva puntualmente in concreto le situazioni di interferenza dei luoghi ove verranno svolti i servizi, oggetto del citato contratto.

Solo in tale ambito, potranno essere individuati eventuali costi relativi ad ulteriori misure di sicurezza, non contemplate nel "D.U.V.R.I. statico", in quanto connesse alle peculiari caratteristiche ambientali e/o strutturali di ciascun E.D.R., da adottarsi al fine di eliminare i rischi interferenziali. Di tali costi dovrà farsi carico l'EDR interessato.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € 0,00=.

I costi relativi alla sicurezza, propri dell'appaltatore, dovranno essere indicati nell'offerta a pena di esclusione, ai sensi art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice e s.m.i, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera.

Relativamente ai costi della manodopera, la Stazione Appaltante - prima dell'aggiudicazione - procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

La Stazione Appaltante applicherà, nei confronti dell'aggiudicatario, quanto previsto dall'art.35, comma 18 del D.lgs.50/2016 e dall'art.13, comma 1 del D.L.n.183 del 31.12.2020, convertito in Legge n.21 del 26.2.2021.

4. DURATA DELL'APPALTO, RIPETIZIONI ED OPZIONI

4.1 DURATA

La fornitura delle attrezzature dovrà avvenire entro 180 giorni solari, decorrenti dalla data di stipula del contratto.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di Imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di Imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di Imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le Imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali soggetti consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto, non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di Imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di Imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le Imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di Imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le Imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza, ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di Imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di Imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle Imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato, ai sensi dell'art. 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'Impresa in concordato preventivo con continuità aziendale, può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre Imprese aderenti all' RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La medesima disciplina, ai sensi dell'art. 110, comma 4 del Codice, è riservata alle Imprese che hanno presentato la domanda di concordato di cui all'art. 161, anche ai sensi del comma 6 del citato R.D. 16 marzo 1942, n. 267, facendo presente che sino al deposito del relativo decreto di ammissione, previsto dall'art. 163 del suddetto R.D. 16 marzo 1942, n. 267, tali Imprese potranno concorrere solo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

L'operatore economico che partecipa in R.T.I. / Consorzio ordinario dovrà indicare la parte di servizio (specifica prestazione) che eseguirà (da dichiarare nel Documento di partecipazione,) ai sensi dell'art. 48 comma 4 del D.lgs. 50/2016.

L'atto di raggruppamento dovrà contenere le quote economiche di partecipazione delle singole Imprese, espresse in percentuale dell'importo complessivo presunto del servizio.

I pagamenti saranno effettuati in ogni caso alla mandataria.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

Le Imprese non stabili nell'U.E. dovranno indicare l'accordo internazionale o altro titolo, ai sensi dell'art. 49 del Codice.

Gli operatori economici che nell'ambito di un RTI/Consorzio/GEIE/ Imprese aderenti ad un contratto di rete, sono stati incaricati di eseguire la fornitura in questione, devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di beni/servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. **White list**).

Per la comprova di detto requisito, la Stazione Appaltante consulterà la **White list** della Prefettura della Provincia in cui l'operatore economico ha sede. La mancata accettazione delle clausole contenute nel *Patto Di Integrità*, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici, ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass, in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice e s.m.i., sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità di cui agli artt. 80, 83, 86 e all. XVII del D.Lgs. 50/2016. In particolare i concorrenti dovranno essere iscritti alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza. Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del suddetto requisito, la Stazione Appaltante acquisirà d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 83, comma 5 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., si richiede che le Imprese interessate dovranno aver realizzato un fatturato annuo, quale media nell'ultimo triennio, non inferiore a 1 volte il valore annuo dell'appalto. La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice mediante una delle seguenti modalità:

- dalla presentazione dei bilanci (Stato Patrimoniale, Nota integrativa, Conto Economico e Rendiconto Finanziario) o di estratti di bilancio approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del Paese di stabilimento dell'operatore economico;
- da una dichiarazione concernente il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le Imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi tre anni di forniture analoghe:

Il concorrente deve aver eseguito, nell'ultimo triennio, forniture analoghe a quelle oggetto dell'appalto di importo complessivo minimo, pari al valore indicato al primo capoverso del punto 7.2 (da dichiarare nel DGUE, parte IV, lettera c – 1b)

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante una delle seguenti modalità:

- In caso di forniture prestate a favore di Pubbliche Amministrazioni o enti pubblici: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.
- In caso di forniture prestate a favore di committenti privati: originale o copia autenticata dei contratti stipulati con il committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione

In alternativa è prevista la possibilità di presentare:

- una dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione) o equivalente, attestante i servizi analoghi, effettuati nell'ultimo triennio con l'indicazione dei rispettivi importi, oggetto, date e destinatari, pubblici o privati.

Nel caso di assenza degli organi preposti al controllo contabile di cui sopra, mediante un elenco delle principali forniture, analoghe, effettuate negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati a firma del legale rappresentante.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

7.4 INDICAZIONI PER GLI R.T.I., CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di Imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE, si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di Imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive, riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di Imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito, oppure di un'aggregazione di Imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

- **Il requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1**, deve essere posseduto:
 - a. da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE.
 - b. da ciascuna delle Imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici, e dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- **Il requisito relativo all'iscrizione alla WHITE LIST (o alla presentazione della domanda) di cui al punto 6.**, deve essere posseduto dall'operatore economico, ovvero da tutte quelle Imprese che nell'ambito di un RTI/Consorzio/GEIE/Imprese aderenti ad un contratto di rete.
- **Il requisito relativo al fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività, oggetto dell'appalto, di cui al **punto 7.2**, deve essere posseduto in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.lgs. n. 50 del 2016 costituiti o costituendi, dall' R.T.I. o dal Consorzio nel suo complesso. Detto requisito, deve essere posseduto in misura maggiore dalla Mandataria.
- **Il requisito relativo all'esecuzione di analoghi servizi** di cui al **punto 7.3**, deve essere posseduto: dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito dev'essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, devono possedere i requisiti di partecipazione, nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1**, deve essere posseduto dal consorzio e dalle Imprese consorziate, indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale (di cui ai punti 7.2 e 7.3, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti direttamente dal Consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera che saranno computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dai singoli consorziati.

I requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi posseduti dal consorzio e dai singoli consorziati sono sommati.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice e s.m.i., il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e l'elencazione delle risorse umane e materiali messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'Impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore, nei limiti dei requisiti prestati. Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia, ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede, per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, **la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione, specificatamente dettagliata, dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'Impresa ausiliaria, non è sanabile, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento e, pertanto, sarà causa di immediata esclusione dalla gara.

9. SUBAPPALTO.

Il concorrente che voglia ricorrere al subappalto, indica, all'atto dell'offerta, le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 50% dell'importo complessivo del Contratto, in conformità a quanto previsto dall'art.49 del D.L. 77/2021, in deroga all'art.105 del Codice.

Ai sensi di quanto disposto dal D.L. 31.12.2020, n.183 (convertito con Legge 26.2.2021, n.21), resta sospesa, sino al 31 dicembre 2021:

- a) l'obbligatorietà per l'O.E. che voglia ricorrere al subappalto, di indicare nell'offerta la terna dei subappaltatori;
- b) le verifiche, dei requisiti di cui all'art.80 del Codice, relative ai subappaltatori.

Pertanto, qualora i subappaltatori non siano stati indicati dal concorrente in sede di offerta, il concorrente, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni, insieme al contratto di subappalto, dovrà depositare presso la Stazione Appaltante anche tutta la certificazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti di qualificazione prescritti dalla *lex specialis*, nonché l'autocertificazione, a firma dello stesso, attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016

Qualora, invece, i subappaltatori dovessero essere indicati dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta, questi dovranno dimostrare il possesso dei requisiti previsti dall'art.80 del Codice, mediante presentazione di un proprio DGUE da compilare nelle parti pertinenti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Non si configurano come attività affidate in subappalto, quelle di cui all'art.105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice e s.m.i., pari a 2% del prezzo base dell'appalto salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice e s.m.i.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie Imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice e s.m.i., la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del Contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva, emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali

e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice e s.m.i., non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice e s.m.i., anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da Imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

E' esclusa la possibilità di costituire, in qualunque forma, il deposito di contante presso la cassa dell'Ente Appaltante o versamento sul conto corrente della stessa, non disponendo questa S.A. di tali strumenti di gestione del denaro.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le Imprese retiste che partecipano alla gara, ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo di cui al decreto del Ministero dello sviluppo economico, n. 31 del 19 gennaio 2018, pubblicato sulla G.U. n. 83 del 10 aprile 2018;
- 4) avere validità per **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la Società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori **180** giorni, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005), ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico, ai sensi dell'art. 23 bis del D.lgs. 82/2005, se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta**.

Quanto sopra richiesto, dovrà essere inviato e fatto pervenire a AID attraverso l'apposita sezione del Sistema, denominata "cauzione provvisoria e documenti a corredo".

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice e s.m.i..

Per fruire di dette riduzioni, il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti, secondo le modalità di seguito indicate al paragrafo 12.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice e s.m.i., si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice, solo se tutte le Imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le Imprese retiste che partecipano alla gara, siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice, si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata, oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi, se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto (nella fattispecie la Stazione Appaltante rilascerà all'aggiudicatario, al momento della stipula del Contratto, una apposita dichiarazione con la quale autorizza lo svincolo della cauzione provvisoria), mentre quelle presentate dagli altri concorrenti, verrà svincolata (con la medesima modalità) tempestivamente e, comunque, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00= (venti/00=), secondo le modalità di cui alla delibera ANAC, n.1121 del 29 dicembre 2020 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale, n. 37 del 13 febbraio 2021), pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC. il partecipante deve inviare e fare pervenire a AID, attraverso il Sistema:

- a) ricevuta rilasciata da ANAC di avvenuto versamento del MAV;

In alternativa:

- b) in caso di versamento **on line**, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- c) in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita, corredata da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'Impresa nella presente procedura;

d) in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale, da parte di operatore economico straniero, copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'Impresa nella presente procedura.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel Sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice e s.m.i., a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

Nel caso di R.T.I. / Consorzio costituito o costituendo, il versamento è effettuato a cura dell'Impresa mandataria.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati a AID, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente a AID, attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore e del giorno indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara Europeo**, pena l'**irricevibilità** dell'offerta e, comunque, la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, AID, CONSIP e il Gestore del Sistema, adotteranno i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara Europeo.

L'OFFERTA è composta da:

1. *Documentazione amministrativa,*
2. *Offerta economica:*

Il concorrente dovrà produrre la documentazione, di cui sopra, a Sistema nelle varie sezioni ivi previste, come da seguente tabella:

Tabella riepilogativa documenti da presentare in fase di offerta

Documento	Sezione
PASSOE concorrente	PASSOE concorrente
PASSOE ausiliaria (eventuale)	PASSOE ausiliaria
PASSOE subappaltatore (eventuale)	Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva
Domanda di partecipazione	Documento di partecipazione alla gara
DGUE concorrente	DGUE – Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
DGUE dell'ausiliaria (eventuale)	Eventuale DGUE – Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie

DGUE del subappaltatore (eventuale)	Eventuale DGUE – Documento di gara unico europeo delle imprese subappaltatrici
Dichiarazione integrativa dell’ausiliaria – Contratto di avvalimento (eventuale)	Eventuale documentazione relativa all’avvalimento
Dichiarazione integrativa del subappaltatore (eventuale)	Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva
Procure (eventuali)	Eventuali procure
Documento attestante il pagamento del contributo CIG	Documento attestante l’avvenuto pagamento del contributo all’ANAC
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario (eventuale)	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
F23 attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
Patto di integrità (che costituirà parte integrante del contratto)	Patto di integrità
Pantouflage (che costituirà parte integrante del contratto)	Pantouflage
Offerta economica (generata dal sistema)	Scheda – Componente economica corredata da Modulo offerta Allegato A2 comprensiva di elenco analitico delle attrezzature offerte e relativi prezzi unitari

Tutta la documentazione amministrativa e l’offerta economica devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell’apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell’**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l’esecuzione di passi procedurali che consentano di predisporre ed inviare i documenti di cui l’**OFFERTA** si compone, ossia: **Documentazione amministrativa**, e **Offerta economica**.

Si precisa che, prima dell’invio, tutti i file che compongono l’offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell’OFFERTA e il relativo invio, avvengono, esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l’invio dell’OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente, coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E’ sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso, si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell’offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente, aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell’OFFERTA.

L’invio dell’OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell’apposita funzione di “conferma ed invio” della medesima.

Il “Sistema informatico di negoziazione” in modalità ASP (Application Service Provider) di CONSIP S.p.A., utilizzato da AID, adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività, tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell’OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l’identificazione e l’inalterabilità dell’offerta medesima.

La presentazione dell’OFFERTA mediante il Sistema, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa

qualsivoglia responsabilità di AID della CONSIP S.p.A. e del Gestore del Sistema, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera AID, CONSIP S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. AID, CONSIP S.p.A. e/o il Gestore del Sistema si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari, nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa, inoltre, che:

- l'OFFERTA, presentata entro il termine di presentazione della stessa, è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti, la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed, in particolare, **di non indicare o, comunque, fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi), dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire, ai soggetti indicati, di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive, si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta economica, devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui agli allegati 3 (Domanda di partecipazione), 4 (Patto di Integrità), 5 (DGUE), 6 (Dichiarazione della messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria) 8 (Dichiarazione integrativa del Subappaltatore), DEVONO essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sui siti internet di cui al punto 2.1.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme, ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato, è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice e s.m.i..

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, **si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.**

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile, laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito, alla cui dimostrazione, la documentazione omessa o irregolarmente prodotta, era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa, laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico, valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione, non è sanabile mediante soccorso istruttorio, e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio, solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore), ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio, a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa è costituita da:

- PASSOE di cui all'art.2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n.157/2016, relativo al concorrente, in aggiunta – nel caso il concorrente ricorra:
- l'avvalimento, ai sensi dell'art.49 del Codice – anche il PASSOE relativo all'ausiliaria (attraverso la sezione, "PASSOE Ausiliaria");
- al subappalto – anche il PASSOE relativo al/ai subappaltatore/i (attraverso la sezione, "Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva");

- Domanda di partecipazione allegato A1 (Per le dichiarazioni da sottoscrivere vedasi il successivo punto 14.1);
- Capitolati tecnici siglati;
- Documento di gara unico europeo (DGUE), nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione;
- Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del Codice con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art.93, comma 8 del Codice e, per gli O.E. che presentano la garanzia provvisoria in misura ridotta, anche copia conforme della certificazione di cui all'art.93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della garanzia;
- Patto d'Integrità allegato A3, che costituirà parte integrante del contratto;
- Pantouflage allegato A4, che costituirà parte integrante del contratto;
- Tracciabilità dei flussi finanziari;
- F24 attestante il pagamento del bollo;
- Procura (eventuale);
- documentazione relativa all'avvalimento (eventuale);
- documentazione relativa al subappalto (eventuale);
- atti relativi ai soggetti associati (R.T.I./ Consorzi o GEIE/Aggregazioni di Imprese aderenti al contratto di rete).
- documenti per il caso di concordato ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 Cod. dei Contratti e art. 186 bis R.D. n. 267/1942, come novellato dall'art. 2 c. IV L. n. 55/2019.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLEGATO A1

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 3 al presente Disciplinare, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

La domanda di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema nell'apposita sezione denominata "Documento di partecipazione alla gara".

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'Impresa partecipa alla gara (Impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di Imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di Imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna Impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e Imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di Imprese aderenti al contratto di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'Impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'Impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle Imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

Nel caso di consorzio di cooperative e Imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi, solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete, dall'organo comune/mandataria.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

14.1.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE PATTO DI INTEGRITÀ ALLEGATO A3

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, il Patto di Integrità, (*all. n.32 al piano Triennale di prevenzione della Corruzione [P.T.P.C.] 2021-2023 del Ministero della Difesa*), sottoscritto secondo le modalità sotto riportate.

Detto documento dovrà essere inviato e fatto pervenire a AID attraverso l'apposita sezione del Sistema, denominata "Patto d'Integrità". Il Patto di Integrità, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere sottoscritto con firma digitale:

- in caso di Impresa singola, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'Impresa nella presente procedura (in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., la procura dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema, denominata "Eventuali procure");
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante, dalla mandataria/capofila (in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema, denominata "Eventuali procure").
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di Imprese aderenti al contratto di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di Imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'Impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, dall'Impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle Imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e Imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

AID si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale del Patto di Integrità; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

14.1.3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE PROCURA

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, il concorrente dovrà produrre, a pena di

esclusione dalla procedura, copia autenticata della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. Tale copia dovrà essere inviata e fatta pervenire a AID con le modalità e nei termini perentori previsti, attraverso il Sistema.

Detta procura dovrà essere inviata e fatta pervenire a AID, attraverso l'apposita sezione del Sistema, denominata "*Eventuali procure*".

14.1.4 MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL BOLLO

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00= dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F24, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della Stazione Appaltante (campo 5: AID, P.zza della Marina, 4 – Roma, C.F. 97459060584);
- del codice ufficio o ente (campo 6: RCC);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "**Imposta di bollo – gara europea per la rimessa in efficienza di una linea di tiro (Balipedio) con fornitura e posa in opera di attrezzature e adeguamento degli impianti e infrastrutture ad essi asserviti mediante procedura aperta sopra soglia, art. 60 del D.Lgs 50/2016, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, in modalità telematica. CIG 956219903FA** comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire a AID, entro il termine di presentazione dell'offerta, attraverso il Sistema nell'apposita sezione "comprova imposta di bollo", copia informatica dell'F23.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente dovrà compilare, in forma esclusivamente elettronica, il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione sui siti internet di cui al punto 2.1, secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'Amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun' ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti, oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (conforme all'allegato 7);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (conforme all'allegato 7);
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le

risorse necessarie, **che devono essere dettagliatamente descritte**, per tutta la durata dell'appalto (rinnovi e/o proroghe comprese). A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto, si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Qualora il subappaltatore venga segnalato al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente, per ciascun subappaltatore, dovrà caricare a sistema:

1) nell'apposita sezione del Sistema denominata "*DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese subappaltatrici*", il "*Documento di gara unico europeo - DGUE*", a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, e alla parte VI;

2) PASSOE del subappaltatore

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C del DGUE e dichiarazioni inserite nella domanda di partecipazione).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale, di cui par. 7.1 del presente Disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria, di cui al par. 7.2 del presente Disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale, di cui al par. 7.3 del presente Disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità, di cui al par. 7.3 del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste, mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura, in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di Imprese di rete, da ognuna delle Imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole Imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di ricorso all'avvalimento, da ciascuna ausiliaria, deve contenere le informazioni, di cui alla parte II, Sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti, oggetto di avvalimento e alla parte VI.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno

operato presso la Società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente nella domanda di partecipazione rende e sottoscrive le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali, relativi alla materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il Patto di Integrità;
6. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del Contratto, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa", approvato con D.M. del 23 marzo 2018, reperibile in <http://www.difesa.it/Amministrazionetrasparente> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale....; codice fiscale...., partita IVA; indica l'indirizzo PEC, oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica.....ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
10. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti al facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'analisi dei costi e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett.a) del Codice;
11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 del GDPR 2016/679.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di, e produce una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lettera d) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di Imprese e che le altre Imprese

aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

Per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'art. 161, anche sesto comma, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

13. indicazione degli estremi dell'autorizzazione del tribunale o, se dopo il decreto di apertura, del giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato, nonché dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e dichiarazione attestante che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. Per tali O.E. è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese nella domanda di partecipazione.

14.3.2 ULTERIORE DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. il concorrente allega il documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice.

2. Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo, secondo le modalità indicate nel precedente punto 10.
3. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

14.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le **parti del servizio**, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa qualificata come mandataria che stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di Imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- **copia autentica o copia conforme del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali Imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, aggregati in rete.

Per le aggregazioni di Imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla Impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, aggregati in rete.

Per le aggregazioni di Imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile, con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici,, aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

Ai fini della partecipazione, AID ha predisposto una "domanda di partecipazione" che contiene anche le dichiarazioni sopra elencate, di cui al presente paragrafo 14.3.3 (Allegato A1) che il concorrente è tenuto a utilizzare e che dovrà essere sottoscritta, come precisato al precedente paragrafo.

15.CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire a AID attraverso il Sistema, un'*Offerta economica Allegato A2* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità, solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a AID attraverso il Sistema dopo averla:
 - i) scaricata e salvata sul proprio PC;
 - ii) sottoscritta digitalmente;

- contenente, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:
 - a) lo sconto unico percentuale che intende applicare come ribasso;
 - b) scheda analitica delle attrezzature con valori economici unitari e successivamente scontati del ribasso;

Lo sconto deve essere espresso in valore assoluto e con 2 (due) decimali dopo la virgola (es. 10,04), al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. Verranno presi in considerazione solo due decimali dopo la virgola, eventuali ulteriori decimali inseriti dal Concorrente non saranno considerati, ovvero non si procederà al alcun arrotondamento;

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura dei materiali, oggetto della presente procedura, verrà aggiudicato secondo il criterio del prezzo più basso, ovvero con la maggior scontistica offerta, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.lgs. 50/2016.

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Trattandosi di gara svolta su piattaforma telematica, l'adeguamento alle norme tecniche potrà comportare deroghe non essenziali al bando tipo ANAC n. 1/2017.

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

AID nomina un Seggio di Gara in forma di Commissione (nel seguito nominato Seggio di gara) presieduto dal RUP per l'effettuazione delle operazioni del seggio di gara telematico e per la valutazione della documentazione amministrativa, dei requisiti generali soggettivi e dei requisiti speciali oggettivi.

Tutte le sedute pubbliche del Seggio avverranno alla presenza dell'Ufficiale Rogante e, ad ogni seduta, ogni concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno **30.01.2023**, con inizio alle ore **10:30**, dal **Seggio di gara** che procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa* e *Offerta economica* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime, in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e, dunque, nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente, il Seggio di gara procederà, attraverso il Sistema, alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né alla Commissione, né alla CONSIP S.p.A., né a AID, né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e il Seggio di gara procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Dell'esito delle predette attività sarà, in ogni caso, data comunicazione ai concorrenti.

Il Seggio di gara, quindi, procederà, **in seduta riservata**, a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

18. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara, riunito in seduta pubblica - la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema - procederà allo sblocco e all'apertura delle *Offerte economiche* per l'esame e la verifica delle stesse. Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi che potranno assistervi collegandosi da remoto al Sistema, tramite propria infrastruttura informatica.

Di seguito, in **seduta riservata**, il Seggio di gara procederà:

1. all'esame e verifica delle offerte economiche;
2. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c., proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lettera m) del D.lgs. 50/2016;
3. in caso di offerte pari, si procederà, previo invito degli interessati presso AID, ad una sessione di negoziazione migliorativa dell'offerta, aperta esclusivamente ai soggetti che abbiano presentato le migliori uguali offerte. Qualora non siano presentate offerte migliorative, si procederà, al sorteggio in seduta pubblica che sarà espressamente convocata presso i locali di AID, al cui esito verrà redatta la graduatoria

Il sorteggio sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

- assegnazione di un numero a ciascuna delle imprese/R.T.I. che hanno presentato offerte uguali;
- immissione dei suddetti numeri identificativi in un contenitore;
- estrazione a sorte di uno dei suddetti numeri identificativi che determinerà il migliore offerente.

A tal fine, si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'Impresa;

4. alla verifica della presenza di eventuali offerte anormalmente basse (in caso di almeno 5 offerte ammesse), ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016, e della circolare del MIT n.8 del 24.10.2019 relativa ai metodi di calcolo della soglia di anomalia nelle gare a minor prezzo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, il Seggio di gara, ai sensi dell'art. 76, comma 5 del Codice, dispone l'**esclusione** per i seguenti casi:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative, nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto il "Seggio di gara" ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

19. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE

Nel caso di anomalia, o, comunque, qualora si intenda procedere ai sensi dell'art. 97, comma 6 del D.lgs. 50/2016 per la valutazione di congruità delle offerte, il RUP dopo aver comunicato i nominativi dei Concorrenti che hanno presentato una offerta anomala o non ritenuta congrua, chiude la seduta pubblica e procede in **seduta riservata, coadiuvato da apposita commissione all'uopo nominata**, ad effettuare le attività di verifica. A tal fine, saranno richiesti ai sensi dell'art. 97 co.5 del Codice, all'O.E. interessato l'analisi dei costi e gli altri elementi giustificativi del prezzo offerto. In caso di insufficienza delle giustificazioni fornite l'impresa/R.T.I./consorzio sarà invitata, a fornire ogni ulteriore chiarimento/integrazione/verifica, utile alla definizione del procedimento e a tal fine, sarà assegnato un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Nell'ipotesi di rigetto dell'offerta, si passerà alla verifica di quella successiva, fino all'esito positivo di un'offerta."

Il RUP esamina – **in seduta riservata** - gli esiti delle attività di verifica.

Terminate le attività di cui sopra, il RUP in seduta aperta al pubblico – attraverso il Sistema - dichiarerà l'anomalia e la conseguente esclusione delle offerte che, all'esito della verifica, siano risultate non congrue, procedendo alla riformulazione della graduatoria provvisoria e alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea, in relazione all'oggetto del Contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, AID, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del D.lgs. n.50/2016, richiede al concorrente *cui ha deciso di aggiudicare l'appalto*, di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova della non sussistenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione di cui agli articoli 80 e 83 del Codice e s.m.i.. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice e s.m.i., la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche, nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Entro il termine di 5 giorni dall'aggiudicazione:

AID effettuerà la comunicazione dell'aggiudicazione stessa, ai sensi dell'art. 76, commi 5 e 6 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legge n. 76/20, convertito in legge n. 120/20, si procede alla stipulazione e all'esecuzione del contratto previa acquisizione dell'informativa liberatoria provvisoria, anche quando l'accertamento è eseguito da un soggetto che non risulti censito salvo il successivo recesso dal contratto, laddove sia accertata dopo la stipulazione del contratto la sussistenza di una delle cause interdittive di cui al D.lgs. 159/11

L'iscrizione nell'elenco dei fornitori prestatori di beni/servizi e esecutori di lavori di cui all'articolo 1, comma 53 della legge 190/2012, nonché l'iscrizione nell'anagrafe antimafia degli esecutori equivale al rilascio dell'informazione antimafia

In caso di mancato rilascio della suddetta informativa, potranno trovare applicazione gli art. 88, comma 4-bis e 89 e l'art. 92, comma 3 del D.lgs. 159/2011 ai fini della stipula del contratto salvo rimanendo il successivo recesso, ai sensi di quanto previsto dagli art. 88 comma 4-ter e 92, comma 4 del D.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 e comma 9 del D.lgs.50/2016, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario, automaticamente, al momento della stipula del Contratto (nella fattispecie la Stazione Appaltante rilascerà all'aggiudicatario, al momento della stipula del Contratto, una apposita dichiarazione con la quale autorizza lo svincolo della cauzione provvisoria), mentre quelle presentate dagli altri concorrenti, verrà svincolata (con la medesima modalità) tempestivamente e, comunque, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. La garanzia definitiva dovrà essere conforme allo *schema tipo* di cui al Decreto del Ministero dello sviluppo economico, n.31 del 19 gennaio 2018, pubblicato sulla G.U., n. 83 del 10 aprile 2018 allegati A e B.

Il Contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante in modalità elettronica.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante interpella, progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del DM 2 dicembre 2016 del MIT (GU 25.1.2017, n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.500,00= (Costi Avvisi e Bandi di gara e Post Informazione) La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del Contratto.

L'avvenuta stipula del Contratto con l'aggiudicatario sarà resa nota ai contro interessati da AID, ai sensi dell'art.76, comma 5, lett.d) del D.lgs.50/2016.

21. PAGAMENTI

La fattura dovrà contenere riferimento **CIG 956219903F**, numero e data contratto e la descrizione dei servizi prestati. L'appaltatore riceverà i pagamenti sul/i conto/i dedicato/i conformemente a quanto previsto dall'art.13 della Legge136/2010 e s.m.i. sulla **tracciabilità dei flussi finanziari**. L'impresa contraente, sotto la propria esclusiva responsabilità, comunicherà tempestivamente all'Amministrazione le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito indicate nel contratto.

I pagamenti saranno condizionati alla preventiva verifica della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, nonché alla preventiva verifica di cui al combinato disposto dall'art.48 bis D.PR. 602/73 e del Decreto del MEF n. 40 del 18.1.2008.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal Contratto è competente il Foro di ROMA, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, sulla *Data Protection* (GDPR) e, ove compatibili, dal D.lgs.30 giugno 2003, n.196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

24. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema, sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono, altresì, responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema, si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, CONSIP S.p.A. segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi), all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, CONSIP S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla CONSIP S.p.A. e dal Gestore del Sistema, sono resi disponibili e prestati, così come risultano dal sito e dal Sistema.

Il MEF, la CONSIP S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del Sito ed, in generale, di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La CONSIP S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la CONSIP S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la CONSIP S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

*Il Responsabile Unico del Procedimento
Ten. Col. Massimo DECANDIA*