



**MINISTERO DELLA DIFESA  
AGENZIA INDUSTRIE DIFESA  
DIREZIONE GENERALE**

Piazza Marina, 4 – 00196 ROMA  
Posta elettronica: [aid@aid.difesa.it](mailto:aid@aid.difesa.it)  
Posta elettronica certificata: [aid@postacert.difesa.it](mailto:aid@postacert.difesa.it)

**AVVISO DI INDIZIONE E DISCIPLINARE DI GARA  
MEDIANTE PROCEDURA APERTA**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**OGGETTO:** gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per servizio di trasferimento e demolizione di n. 4 ex Unità Minori ormeggiate presso la base navale di Augusta. Importo a base di gara di euro 460.000. I.V.A. esente ai sensi dell'art 4 del D.P.R 633/1972 e ss.mm.ii. **CIG 8614430485**

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Denominazione Ministero della Difesa – Agenzia Industrie Difesa (di seguito chiamata semplicemente AID) P.I. 07281771001	RUP: Col. Nicolangelo GRIECO <a href="mailto:nicolangelo.grieco@aid.difesa.it">nicolangelo.grieco@aid.difesa.it</a>
Indirizzo: Piazza della Marina, 4 – Palazzo Marina-	C.A.P. 00196
Località/Città: Roma	Cod. Fisc. 97254170588
Telefono 06.3680.5410	Fax 06.3680.3921

2. OGGETTO DELL'APPALTO

- a) Descrizione: come da Capitolato Tecnico in Allegato "A".  
b) Tipo di appalto di fornitura e servizi  
Fornitura  Servizi   
c) Si tratta di un accordo quadro? NO  SI   
d) Termine ultimo presentazione offerta: 09 marzo 2021 (mezzo posta) – 10 marzo 2021 (a mano)  
e) Numero gara: 8034238  
f) Divisione in lotti: NO  SI   
g) Bidders' Conference: 16 febbraio 2021

3. QUANTITATIVO / ENTITA' DELL'APPALTO

**VEDASI SCHEDA TECNICA in allegato "A" al presente disciplinare**

4. IMPORTO A BASE D'ASTA AL RIBASSO

L'importo complessivo a base di gara è di 460.000,00, importo fuori dal campo di applicazione dell'I.V.A. ai sensi dell'art. 4. D.P.R. 633/1972 e ss.mm.ii.

Il potenziale Affidatario esprimerà l'offerta utilizzando lo schema d'offerta in **Allegato B**. Non è ammesso rialzo sull'importo a base di gara.

5. SOGGETTI AMMESSI A CONCORRERE

Sono ammesse a concorrere gli operatori già iscritti nell'Elenco Europeo degli impianti di riciclaggio delle navi che agiscono secondo i requisiti previsti dal Regolamento Europeo n. 1275/13.

6. REQUISITI OGGETTIVI DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA

I concorrenti dovranno fornire informazioni riguardo il fatturato generale negli ultimi tre esercizi finanziari (2017, 2018, 2019) (da dichiarare nel DGUE- parte IV- lettera B- 1.a) ai sensi dell'art. 83 comma 4 lettera a) del D.lgs. 50/2016 non inferiore a 400.000,00 per ogni singolo anno.

7. SUBBAPPALTO

Consentito nella misura del 40% dell'importo contrattuale con esclusione di tutte le attività strettamente connesse allo smaltimento ai sensi del Regolamento n. 1257/13.

8. CONTRIBUTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Quota operatori economici: euro 35,00.

Quota stazione appaltante: euro 225,00

9. OBBLIGHI E MODALITA' DI ESECUZIONE

In seguito alla cessione, l'Affidatario assumerà l'obbligo di eseguire le attività descritte nelle Condizioni Generali e Tecniche in **Allegato A**, sotto la propria piena ed esclusiva responsabilità, intendendosi tali attività pienamente incluse nel prezzo di offerta, secondo le prescrizioni riportate.

10. BIDDERS' CONFERENCE

La *Bidders' Conference* di cui all'**Allegato A** si terrà a partire dalle **ore 09:00** del giorno **16 febbraio 2021** presso la base navale di Augusta (CT) per visionare l'ex Sommersibile Bagnolini (GT 11), l'ex MOC 1201 (GT 22), l'ex Rimorchiatore di altura Atlante (GT 09) e l'ex Nave Cisterna Brenta (GT 07).

11. TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PLICO CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE E L'OFFERTA ECONOMICA

**Il plico, chiuso e sigillato**, riportante gli estremi della Ditta partecipante alla presente gara, e contenente al suo interno due buste, a loro volta chiuse e sigillate contenenti rispettivamente:

**Busta A: Documentazione tecnico-amministrativa, come richiesto nelle "Condizioni Generali e Tecniche" di cui all'Allegato A,**

**Busta B: Offerta economica secondo lo schema in Allegato B,**

dovrà pervenire, entro e non oltre le **ore 10:00** del **09 marzo 2021** (farà fede l'ora e il giorno apposti dall'Ufficio Protocollo di Palazzo Marina) al seguente indirizzo:

**Agenzia Industrie Difesa – Direzione Generale - Piazza della Marina 4, 00196 Roma;**

oppure consegnato a mano direttamente al Presidente del seggio di gara, tra le ore **09:00** e le ore **10:00** del giorno **10 marzo 2021**.

Sull'esterno del plico, oltre i timbri identificativi della Ditta offerente, dovrà essere apposta la seguente dicitura: **"Gara per il Servizio di Trasferimento e Demolizione di n. 4 ex Navi della Marina Militare"**.

È obbligatorio indicare in calce all'offerta contenuta nella Busta B i recapiti (nome, cognome, numero di telefono, incarico aziendale del firmatario, indirizzo e-mail) della persona ("point of contact") all'interno dell'organizzazione aziendale della Società offerente, responsabile dei contenuti dell'offerta stessa.

L'Agenzia Industrie Difesa (in seguito chiamata semplicemente anche Agenzia) non si assumerà alcuna responsabilità qualora dovesse rilevare durante il seggio di gara, aperture anticipate o manomissioni delle buste che non siano presentate in conformità alle prescrizioni indicate nel presente disciplinare.

A partire dalle **ore 10.00** del giorno **10 marzo 2021** il Presidente del Seggio procederà in ordine:

- alla ricognizione dei plichi pervenuti;
- all'esame della documentazione contenuta nella busta A prodotta dalle ditte accorrenti;
  
- all'ammissione delle sole Ditte ritenute idonee sulla base della documentazione prodotta con la busta A;
- all'apertura delle buste B contenenti l'offerta economica per le sole Ditte ammesse;
- alla lettura delle offerte economiche pervenute dalle Ditte ammesse;
- all'aggiudicazione provvisoria a favore della Ditta risultante miglior offerente dandone comunicazione ai rappresentanti delle Ditte presenti alla seduta.

Qualora le suindicate operazioni di verifica documentale dovessero protrarsi oltre le ore **16:00** dello stesso giorno, il Presidente del Seggio sospenderà la seduta e riconvocherà la seduta stessa alla prima data utile informando tutte le Ditte partecipanti.

Individuata l'offerta economica più bassa tra le Ditte ammesse, l'Agenzia, ne darà comunicazione scritta a tutti i partecipanti.

**Nota bene n. 1:** *si precisa che l'offerta dovrà essere presentata esclusivamente secondo le indicazioni presenti nello schema in Allegato B. Non è inoltre possibile presentare offerte in valuta diversa dall'Euro, o comunque condizionate. La Commissione di gara si riserva la piena e insindacabile facoltà di dichiarare nulla qualsiasi offerta presentata in modo difforme da quanto appena precisato.*

**Nota bene n. 2:** *qualora le preposte Autorità superiori non dovessero concedere il benestare alla cessione dei beni oggetto di dismissione, l'Agenzia Industrie Difesa avrà piena ed insindacabile facoltà di annullare il provvedimento di aggiudicazione ed i conseguenti effetti, senza che per tale circostanza la ditta aggiudicataria possa rivendicare alcun diritto o pretendere alcun risarcimento, fatto salvo lo svincolo o la retrocessione della cauzione prodotta in sede di gara.*

## 12. CONDIZIONI DELL'AFFIDAMENTO

I beni oggetto di trasferimento e demolizione a fronte del presente disciplinare, si intendono proposti in formula "as is, where is". L'Agenzia Industrie Difesa non fornisce quindi alcuna garanzia, scritta o implicita, per quanto riguarda la condizione generale e particolare dei beni oggetto dell'affidamento.

È responsabilità dell'affidatario accertarsi delle condizioni di ogni ex-Nave.

Le ex-Navi sono cedute in unico lotto con tutti i difetti, le imperfezioni, le carenze e con tutti gli errori di descrizione, di misura, peso, quantità, qualità, numero o quant'altro (di natura sostanziale o meno) eventualmente riscontrati in sede di sopralluogo.

L'Agenzia Industrie Difesa non risponde per eventuali informazioni acquisite dalle Ditte accorrenti in maniera non formale.

Inoltre, è sin d'ora esclusa ogni pretesa in merito, compresa la rescissione (per volontà della Ditta) del contratto eventualmente già stipulato, compresa la pretesa di retrocessione delle ex-

Navi, a seguito del rilievo di eventuali errori o discrepanze nelle documentazioni tecniche contenute nell'Allegato A. Pertanto, fa fede solo ed esclusivamente quanto riscontrato in fase di sopralluogo.

**Condizione obbligatoria per l'affidatario è quella di trasportare nel sito di demolizione le 4 ex UU.NN. di base ad Augusta e precisamente: l'ex Sommergibile Bagnolini (GT 11), l'ex MOC 1201 (GT 22), l'ex Rimorchiatore di altura Atlante (GT 09) e l'ex Nave Cisterna Brenta (GT 07) con un barge-semisommergibile o con una Nave di sollevamento pesante (*Heavy Lift Ship*) in quanto non è garantito il galleggiamento fuori la rada di Augusta.**

### 13. DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA "A"

Ad integrazione di quanto anticipato al punto 11, per la valutazione delle offerte l'Agenzia Industrie Difesa procederà dapprima alla verifica di conformità e completezza della documentazione acquisita in riferimento a quanto espresso nell'**Allegato A**, ed in particolare:

a) *dichiarazione sostitutiva* di non essere in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata;

b) *garanzia pari al 2% del prezzo a base di gara cioè € 9.200* (Euro novemiladuecento/00).

Qualora la garanzia sia prestata sotto forma di cauzione, questa potrà essere costituita, alternativamente da fideiussione bancaria, rilasciata dalle aziende di credito di cui al D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 e successive modificazioni ed integrazioni; ovvero con polizza assicurativa o polizza rilasciata ad un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385.

E' consentita la presentazione di garanzia anche mediante presentazione di assegno circolare in Euro intestato a favore dell'Agenzia Industrie Difesa.

La cauzione costituita con fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà avere una validità di almeno 365 (trecentosessantacinque) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, e dovrà recare la sottoscrizione del rappresentante legale dell'Istituto emittente, autenticata da un notaio, il quale dovrà anche attestare i relativi poteri del predetto rappresentante. La cauzione dovrà inoltre contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Lo svincolo della cauzione presentata dalle Ditte non rimaste aggiudicatarie o la restituzione degli importi degli assegni circolari, che nel frattempo saranno incassati dall'Agenzia Industrie Difesa, avverrà ad aggiudicazione definitiva della gara (per gli assegni verrà fatto un bonifico pari alla cifra corrispondente allo stesso), mentre la cauzione presentata dalla Ditta rimasta definitivamente aggiudicataria verrà trattenuta fino all'avvenuto saldo contrattuale (in caso la Ditta aggiudicataria abbia emesso un assegno circolare il saldo contrattuale sarà pari alla differenza tra il totale e l'assegno).

c) copia delle Condizioni Generali e Tecniche **siglata foglio per foglio** dal legale rappresentante della Ditta.

d) fotocopia del documento di identità di chi sottoscrive l'offerta;

e) attestato di partecipazione alla Bidder's Conference rilasciato dal rappresentante dell'Agenzia Industrie Difesa (Annesso n. 2);

f) copia della documentazione richiesta nelle Sezioni 3.2, 3.3 e 3.4 dell'Allegato A, debitamente siglata dal legale rappresentante.

g) Documento di gara unico europeo (DGUE) (in **allegato C**) lo stesso documento, firmato digitalmente, dovrà essere compilato e consegnato su supporto informatico (è possibile compilare il documento al seguente sito <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>);

- h) PASSOE riportante i codici di iscrizioni a 16 cifre;
- i) Patto d'integrità (**Allegato D**)

**Si precisa che tutta la documentazione relativa alla gara è in lingua italiana. Gli operatori economici iscritti all'Elenco Europeo degli impianti di riciclaggio delle navi che intendono partecipare dovranno produrre la documentazione in lingua italiana.**

#### 14. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'appalto sarà aggiudicato secondo le modalità, i principi e i criteri di cui al disciplinare di gara. La procedura sarà articolata secondo la sequenza di seguito indicata, mediante l'utilizzo del criterio del **prezzo più basso ovvero del maggior sconto percentuale sul prezzo base palese** (ex art. 36 comma 9 bis del D.Lgs. 50/2016). La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita commissione giudicatrice, nominata con deliberazione dal Direttore dell'AID. L'apertura pubblica sarà effettuata presso la sede legale di AID (Piazza della marina, 4 00196 Roma) alla data **del 10 marzo 2021 ore 10:00.**

Le operazioni effettuate in tale seduta pubblica sono le seguenti:

- verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plico/chi pervenuti, nonché ad aprire il plico/chi medesimo/i e verificare la presenza delle buste "A" E "B";
- apertura delle buste "A" (documentazione amministrativa) di tutte le offerte pervenute, verifica della regolarità della documentazione in essa contenuta, ammissione dell'offerta ovvero ammissione con riserva dell'offerta e ricorso all'istituto del "soccorso istruttorio" a mente dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016.
- apertura della busta "B", con lettura dei prezzi offerti.

Tutte le operazioni di gara verranno verbalizzate.

A tale seduta della Commissione, potrà assistere il legale rappresentante di ciascun concorrente, ovvero un incaricato munito di apposita procura notarile con l'indicazione dei relativi poteri di rappresentanza. Si sottolinea che i rappresentati delle ditte concorrenti possono accedere alla seduta e partecipare attivamente solo con l'esibizione del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

In caso di Offerte uguali ed accettabili, si procederà a sospendere la seduta avanzando richiesta di **Offerta economica migliorativa** da far pervenire entro le 24 ore successive.

L'aggiudicazione del servizio avverrà anche in presenza di un'unica Offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua.

L'organo preposto dell'Amministrazione aggiudicatrice avvierà, per la **migliore offerente**, tramite AVCPASS, la verifica dei documenti, di cui al punto 15. La Commissione d'accertamento disporrà la sospensione della seduta, con verbalizzazione della graduatoria provvisoria, in attesa che l'AVCP metta a disposizione i documenti richiesti a comprova, così come prodotti dagli Enti Certificanti, dalla stessa Autorità o direttamente dagli operatori economici. Qualora dalle predette verifiche dovesse risultare che il concorrente è privo dei requisiti richiesti si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara o risoluzione del rapporto negoziale se già in essere, escussione della cauzione provvisoria, segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

#### 15. VERIFICA REQUISITI ATTRAVERSO IL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo della BANCA DATI AVC Pass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, **tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVC Pass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, **ed acquisire il "PASSOE" da produrre, pena esclusione, in sede di partecipazione alla gara (anche per concorrenti stranieri).**

### ***Documenti acquisibili da Enti Certificatori***

Le informazioni richieste dalla Stazione appaltante per confermare il possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 38 del Codice, sono quelle riportate nell'articolo 5 della deliberazione AVCP nr. 111/2012 e contenute nella seguente documentazione messa a disposizione dai competenti **Enti Certificatori**:

- Visura Registro delle Imprese, fornita da Unioncamere;
- Certificato del casellario giudiziale integrale, fornito dal Ministero della Giustizia;
- Anagrafe delle sanzioni amministrative – selettivo ex art. 39 D.P.R. n. 313/2002 dell'impresa fornita dal Ministero della Giustizia;
- Certificato di regolarità fiscale, fornito dall'Agenzia delle Entrate;
- DURC, fornito dall'Inail;
- Comunicazione Antimafia fornita dal Ministero dell'Interno;
- Bilanci abbreviati ultimo triennio.

### ***Partecipazione soggetti stranieri***

Per i concorrenti residenti in altri Stati, il possesso dei requisiti di carattere generale prescritti per la partecipazione alla gara è accertato sulla base della documentazione prodotta in ottemperanza alla normativa vigente nei rispettivi paesi. Tale documentazione, se redatta in lingua straniera, deve essere accompagnata da traduzione ufficiale giurata.

## 16. PERFORMANCE BOND E OBBLIGHI DI ASSICURAZIONE

L'aggiudicatario, prima della stipula del relativo Contratto di Vendita dovrà predisporre, a favore dell'Agenzia Industrie Difesa, un "Performance Bond" in forma di garanzia a prima richiesta (cosiddette "Norme URDG"), incamerabile su semplice richiesta scritta dell'Agenzia stessa, ed emesso da un istituto bancario proposto dall'Acquirente ed accettato dall'Agenzia, a garanzia degli obblighi di esecuzione contrattuali.

Il valore del Performance Bond dovrà corrispondere al 100% dell'importo totale offerto.

**Tale garanzia rimarrà valida ed efficace dalla data di stipula del contratto fino al rilascio di apposita dichiarazione di svincolo da parte dell'Agenzia Industrie Difesa.**

Inoltre, al momento della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria sarà obbligata a produrre una polizza assicurativa di cui all'art.125 del D.PR. 5 ottobre 2010, n. 207 e una polizza indennitaria di cui all'art. 126 del D.PR. 5 ottobre 2010, n. 207, nel rispetto delle indicazioni stabilite nei suddetti articoli e con un massimale di 5.000.000,00 €.

## 17. PAGAMENTI

In seguito alla stipula contrattuale, il pagamento da parte dell'Amministrazione Difesa avverrà nel seguente modo:

- 20% del valore contrattuale alla consegna delle ex Navi in base all'articolo 35 comma 18 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.; la consegna avverrà tramite apposito verbale.
- 80% del valore contrattuale al collaudo con esito positivo (per collaudo si intende la verifica da parte dell'Amministrazione dell'avvenuta demolizione dei natanti).

Si precisa che non sarà disposta la consegna delle ex-Navi qualora la Ditta aggiudicataria non avrà provveduto alla sottoscrizione e presentazione di una polizza di importo pari al 20% del valore contrattuale.

## 18. CONTROVERSIE

Per tutte le controversie derivanti dalla seguente procedura o in relazione alla stessa, il foro competente è quello di Roma.

## 19. ONERI FISCALI

Sono a carico della ditta tutte le spese di bollo ed, eventualmente, quelle afferenti all'eventuale registrazione fiscale dell'atto negoziale.

Il rimborso per spese sostenute per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara sulle Gazzette e sui quotidiani, ai sensi dell'art. 34, comma 35 del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n.179, sarà a carico della ditta aggiudicataria in proporzione al valore, messo a base d'asta.

## 20. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), in ordine al procedimento instaurato da questa gara, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano strettamente e soltanto lo svolgimento della procedura concorsuale: in particolare, per l'aggiudicatario, i dati raccolti verranno utilizzati per dar corso ai procedimenti amministrativi connessi alla gestione del rapporto contrattuale;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere i dati e la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;

soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione Aggiudicatrice.

**IL CAPO UFFICIO RESPONSABILE**  
**Contrattualistica Societaria**  
**e Processi di Approvvigionamento**  
**Col. com. t. ISSMI Nicolangelo GRIECO**