

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Indirizzo Postale: Viale dell'Esercito, 186 00143 ROMA

Posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it

Posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it

Allegati: 07

Annessi: //

OGGETTO: Modifica circolare M_D GMIL REG2016 0466912 del 26 Luglio 2016 –Rimborso spese di viaggio in ferrovia con treni AV del personale militare comandato in missione in caso di utilizzo di “ un mezzo non di proprietà dell'Amministrazione senza la prevista autorizzazione”

A	STATO MAGGIORE DELLA DIFESA I Reparto Personale – Ufficio Trattamento Economico stamadifesa@smd.difesa.it	<u>ROMA</u>
	SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI II Reparto – Coordinamento Amministrativo 1° Ufficio – Coordinamento Amministrativo r2uls3@sgd.difesa.it	<u>ROMA</u>
	STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO statesercito@postacert.difesa.it	<u>ROMA</u>
	STATO MAGGIORE DELLA MARINA maristat@postacert.difesa.it	<u>ROMA</u>
	STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA stataereo@postacert.difesa.it	<u>ROMA</u>
	COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI carabinieri@pec.carabinieri.it	<u>ROMA</u>
	UFFICIO CENTRALE PER LE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE ispedife@postacert.difesa.it	<u>ROMA</u>

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Riferimenti:

- f.n. verbale riunione trasmesso via email da SMD in data 11 settembre 2015;
- f.n MD GISP 0006217 in data 26 ottobre 2015;
- f.n. M_D GSGDNA 0082706 in data 19 novembre 2015;
- f.n. nota di coordinazione di SMD con prot. n. 108/2016 in data 15 aprile 2016;

Seguito:

- f.n. M_D GMIL IV SGR 0471780 in data 03 novembre 2009;
- f.n. M_D GMIL IV 15 1 0518566 in data 01 dicembre 2009;
- f.n. M_D GMIL REG2016 0466912 in data 26 luglio 2016.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

1. Con la circolare prot. M_D GMIL REG2016 0466912 in data 26 luglio 2016 (seguito c.) sono state definite le modalità di rimborso delle spese di viaggio in ferrovia con treni AV del personale militare comandato in missione.
2. L'esperienza maturata nella fase di applicazione della citata circolare ha evidenziato che l'introduzione di nuove modalità di emissione dei biglietti relativi ai treni AV e delle relative tariffe, legate a differenziate e varie promozioni/offerte da parte dei gestori ferroviari, peraltro soggette a repentini cambiamenti in un ristretto arco temporale, con conseguenti notevoli variazioni di prezzo per la stessa tratta, rende assai complesso il rimborso del biglietto ferroviario nel caso in cui il personale, comandato in missione, utilizzi "un mezzo non di proprietà dell'Amministrazione senza la prevista autorizzazione".
3. Al fine di assicurare, secondo un criterio oggettivo, un corretto rimborso delle spese sostenute e consentire agli Uffici competenti di procedere ad una pronta liquidazione, dispongo che il para. 4 della citata circolare a seguito c., sia sostituito con il seguente:

<4. In riferimento alla contemplata possibilità di raggiungere il luogo della missione utilizzando un "mezzo non di proprietà dell'Amministrazione senza la prevista autorizzazione", come già indicato nelle precedenti direttive a seguito, in base alle quali era stata definita la rimborsabilità dei biglietti ferroviari dell'alta velocità secondo determinati limiti, specifico che il rimborso è consentito esclusivamente per una somma nel limite del costo del biglietto ferroviario a tariffa base o equivalente, per le classi di servizio spettanti, in relazione al primo treno utile con riferimento all'orario di partenza indicato nell'ordine di missione e quello dichiarato dall'interessato nel quadro C) del medesimo foglio di viaggio, per le tratte intermedie e di rientro.

Sarà obbligo del militare allegare, al momento della consegna del relativo foglio di viaggio, idonea documentazione (la stampa derivante dalle biglietterie telematiche ovvero dichiarazione sostitutiva) che certifichi/attesti il costo dei biglietti riferiti alle tratte, il relativo importo, le date e gli orari dei viaggi, conforme alla dichiarazione sottoscritta nella parte "C" del predetto foglio di viaggio.>.

IL DIRETTORE GENERALE
Gen. C.A. Paolo GEROMETTA